



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

U.O. Lavori Pubblici

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.

Il Comune di Vecchiano (Prov. Pi), Via G.B. Barsuglia 182, tel. 050/8859611, fax 050/859973, in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 13/09/2007 e ai sensi del Regolamento ad oggetto “Gestione e l’uso dei campi sportivi comunali”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 18/06/2007, in conformità alle norme della L.R. n.6 /2005, intende procedere all'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali ubicati nelle frazioni di Filettole, Nodica e Migliarino Pisano.

Le modalità di affidamento e di gestione degli impianti in oggetto sono regolati dalle norme stabilite nel regolamento comunale e nella bozza di convenzione da stipulare, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 18/06/2007.

Il servizio riguarda la gestione degli impianti sportivi sottoindicati:

- 1) Impianto sportivo di Filettole
- 2) Impianto sportivo di Nodica
- 3) Impianto sportivo di Migliarino Pisano

La gestione avrà la durata di anni 5 a decorrere dalla firma della convenzione.

A) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art.2 comma 1 della Legge Regionale 03/01/2005, n.6, sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

Sarà data priorità alle società sportive dilettantistiche radicate nella frazione di riferimento dell'impianto, ovvero le società con sede legale e che svolgono attività sportive a favore dei residenti nella frazione nella quale è ubicato l'impianto da affidare da almeno tre anni. Fra più società radicate nella medesima frazione, è preferita quella che ha maggiore esperienza, per consistenza organizzativa e tradizione storica, nelle discipline sportive praticate nell'impianto da affidare.

In caso di assenza di società radicate nella frazione, si intende soddisfatto il requisito di “Società Radicata” per la società con sede legale nel territorio comunale e che svolge attività sportive a favore dei residenti nel territorio comunale da affidare da almeno tre anni.

Per ottenere l'affidamento le società devono comunque possedere il requisito di affidabilità economica e presentare un progetto di gestione dell'impianto che

garantisca quanto previsto dal Regolamento e preveda adeguate attività di avviamento allo sport, guidate da allenatori ed istruttori qualificati.

B) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La scelta del soggetto cui affidare il servizio sarà effettuata da una Commissione tecnica, composta da tre membri, che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, sulla base dei seguenti criteri indicati dal Regolamento Comunale e precisati nello schema del presente bando di procedura selettiva, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 13 Settembre 2007.

C) CRITERI DI AFFIDAMENTO

Per l'affidamento di ciascun impianto sportivo viene svolta una autonoma procedura di selezione.

Le società concorrenti possono partecipare alle procedure di affidamento della gestione di più di un impianto sportivo. La Società che intende partecipare per l'affidamento di più di un impianto sportivo dovrà presentare offerta separata per ogni singolo impianto sportivo.

L'affidamento della gestione avverrà sulla base di una valutazione tecnica ed economica dei progetti presentati. Ai sensi dell'art.4-bis comma 1 del Regolamento comunale, approvato con Deliberazione del CC n. 28 del 18/06/07, sarà data priorità alle società radicate nella frazione di riferimento dell'impianto. In caso di assenza di società radicate nella frazione, saranno preferite le società radicate nel territorio comunale (come definito al punto A). Solo in assenza di società radicate nella frazione o nel territorio comunale, saranno prese in considerazione le offerte di altre società sportive in possesso dei requisiti richiesti dall' art.2, comma 1, della Legge Regionale 03/01/2005 n.6 (*società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali*).

D) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Prima fase della procedura di selezione

La Commissione giudicatrice procede all'affidamento dei n° 3 impianti sportivi con separate e successive procedure di selezione.

In ogni procedura di selezione, la Commissione giudicatrice procede, per ogni singola società concorrente, alla valutazione dell'affidabilità, della solidità economica e del possesso del requisito di essere radicata nella frazione di riferimento dell'impianto sportivo, sulla base di una dichiarazione (vedi schema allegato) e di una relazione riportante le indicazioni qui di seguito elencate.

Dimostrazione di affidabilita' e solidita' economica dimostrata mediante:

- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni inerenti la gestione di impianti sportivi e degli importi percepiti;
- numero medio annuo dei dipendenti e/o soci e/o volontari, riferito agli ultimi tre anni (o agli anni di attività se minori di tre);
- numero medio iscritti, riferito agli ultimi tre anni (o agli anni di attività se minori di tre);

- descrizione delle attrezzature tecniche, materiali e strumenti in dotazione per l'affidamento in oggetto;
- presentazione, in allegato alla relazione, dei bilanci consuntivi degli ultimi tre esercizi (o dei bilanci consuntivi relativi agli anni di esercizio dell'attività, se minori di tre).

Dimostrazione di essere radicata nella frazione di riferimento dell'impianto sportivo mediante:

- ragione sociale e indirizzo della sede sociale nella frazione in cui è ubicato l'impianto sportivo
- attività sportive svolte nella frazione in cui è ubicato l'impianto negli ultimi tre anni
- numero di iscritti residenti nella frazione

Dimostrazione di essere radicata nel territorio comunale mediante:

- ragione sociale e indirizzo della sede sociale nel territorio comunale
- attività sportive svolte sul territorio comunale negli ultimi tre anni
- numero di iscritti residenti nel territorio comunale

Seconda fase della procedura di selezione

Le Società che, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, possiedono le caratteristiche di cui sopra accederanno alla seconda fase della gara che prevede l'attribuzione di punteggi complessivi (variabili da 0 a 100 punti) in base ai seguenti requisiti, con i relativi pesi attribuiti desunti dall'esame dei progetti di gestione e dell'offerta economica presentati:

1) Progetto di gestione	Valori ponderali
- Qualità e quantità del personale che si intende utilizzare	P(1) = 10
- Attività di avviamento allo sport a favore dei giovani	P(2) = 20
- Attività a favore dei diversamente abili e degli anziani	P(3) = 10
- Disponibilità ad aprire l'impianto al libero utilizzo di soggetti della società civile, della scuola e dei singoli cittadini	P(4) = 10
- Programma di miglioramento dell'impianto da gestire	P(5) = 15
2) Offerta economica	P(6) = <u>35</u>
	TOTALE 100

I programmi di attività e le relative offerte economiche verranno valutati dalla Commissione giudicatrice, mediante l'attribuzione di indici di valutazione calcolati con la seguente formula:

$$I.V. = P(1) \times V(1) + P(2) \times V(2) + P(3) \times V(3) + P(4) \times V(4) + P(5) \times V(5) + P(6) \times V(6)$$

Dove P(1-2-3-4-5-6) rappresentano i suddetti punteggi massimi attribuiti ai singoli parametri di valutazione (pesi) e

V(i) rappresentano i coefficienti di prestazione del programma-offerta rispetto ai singoli requisiti (variabili da 0 a 1).

I coefficienti di prestazione V(1-2-3-4-5) saranno valutati dividendo il punteggio (da 1 a 10), attribuito dalla commissione giudicatrice alla singola **offerta** x per il parametro considerato, per il punteggio massimo attribuibile pari a 10.

Ossia : $V(i) = \text{Punteggio } x / \text{Punteggio max.} = 10$

Il coefficiente $V(6)$ verrà calcolato, dopo l'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, con la seguente formula:

$V(6) = \text{Offerta } x / \text{Offerta max.}$ dove:

Offerta x = Offerta economica in euro del singolo concorrente

Offerta max. = Offerta economica in euro del concorrente migliore offerente

Sulla base degli indici di valutazione **I.V.**, così calcolati, verrà stilata la graduatoria finale dei punteggi attribuiti ai progetti-offerta relativi al singolo impianto.

Verranno esclusi dalla graduatoria i progetti-offerta con indice di valutazione I.V. inferiore a 60.

E) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della Società, ammessa alla seconda fase di gara e radicata nella frazione nella quale è ubicato l'impianto, che avrà conseguito il maggior punteggio in graduatoria (in caso di presenza di più società con questi requisiti).

In caso di assenza si società radicate nella frazione, l'aggiudicazione avverrà a favore della società che avrà conseguito il maggior punteggio in graduatoria fra quelle radicate nel territorio.

Infine in caso di assenza si società radicata nel territorio, l'aggiudicazione avverrà a favore della società che avrà conseguito il maggior punteggio in graduatoria fra le eventuali altre società.

F) DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE

N.1 DICHIARAZIONE

Redatta in carta libera, **utilizzando il modello allegato denominato A**), redatta dal legale rappresentante della Società nella quale si attesta:

- 1) La denominazione, la sede amministrativa, il codice fiscale e la partita IVA dell'Associazione;
- 2) Le generalità del legale rappresentante;
- 3) La dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione come sopra indicati.
- 4) Il legale rappresentante attesta inoltre che:
 - a. che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale, né per delitti finanziari;
 - c) che la società non è in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo né è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - d) che nello svolgimento della propria attività non ha commesso alcun errore grave;
 - e) che l'associazione/ente/società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

- f) che l'associazione/ente/società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- g) che l'associazione/ente/società non ha subito la risoluzione anticipata di contratti/convenzioni/concessioni per inadempimento contrattuale negli ultimi tre anni;
- h) che non è in corso alcuna procedura di scioglimento dell'Associazione/Ente/Società;
- i) che l'Associazione/ Ente/ Società è stata costituita in data _____ come da atto (indicare gli estremi):_____
- j) che lo scopo sociale dell'Associazione/Ente/Società è il seguente :_____

come da copia dello Statuto che si allega alla presente;

j) che il Presidente dell'Associazione/Società/Ente è il/la Sig./ra _____ e che il Consiglio Direttivo è così composto: _____;

- k) di conoscere e di rispettare i principi generali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro sanciti dal D. Lgs. 626/94 del 19.09.94;
- l) di essersi recati sul posto dove dovranno eseguirsi i servizi e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;
- m) di disporre di attrezzature e personale in misura idonea alla completa esecuzione del servizio richiesto;
- n) di aver esaminato la bozza della convenzione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni di svolgimento del servizio in esso indicate;
- o) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri necessari per garantire la sicurezza, l'igiene e la qualità nel luogo di svolgimento dell'attività.

N.2 - RELAZIONE

La relazione, firmata dal legale rappresentante, deve avere quale contenuto minimo, indicare:

Dimostrazione di affidabilità e solidità economica dimostrata mediante:

- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni inerenti la gestione di impianti sportivi e degli importi percepiti;
- numero medio annuo dei dipendenti e/o soci e/o volontari, riferito agli ultimi tre anni (o agli anni di attività se minori di tre);
- numero medio iscritti, riferito agli ultimi tre anni (o agli anni di attività se minori di tre);
- descrizione delle attrezzature tecniche, materiali e strumenti in dotazione per l'affidamento in oggetto;
- presentazione, in allegato alla relazione, dei bilanci consuntivi degli ultimi tre esercizi (o dei bilanci consuntivi relativi agli anni di esercizio dell'attività, se minori di tre).

Dimostrazione di essere radicata nella frazione di riferimento dell'impianto sportivo mediante:

- ragione sociale e indirizzo della sede sociale nella frazione in cui è ubicato l'impianto sportivo

- attività sportive svolte nella frazione in cui è ubicato l'impianto negli ultimi tre anni
- numero di iscritti residenti nella frazione

Dimostrazione di essere radicata nel territorio comunale mediante:

- ragione sociale e indirizzo della sede sociale nel territorio comunale
- attività sportive svolte sul territorio comunale negli ultimi tre anni
- numero di iscritti residenti nel territorio comunale

N.3 PROGETTO DI GESTIONE

Il progetto deve indicare, in forma di relazione, la composizione della struttura con cui si intende operare, le mansioni delle unità di personale impiegate, il tipo di mezzi utilizzati.

Si devono descrivere i progetti, le manifestazioni, le attività anche di tipo ludico/ricreativo, gli sport minori e quanto altro ritenuto necessario descrivere per lo svolgimento dell'attività.

N.4 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, predisposta **utilizzando il modello allegato denominato B**), dovrà essere resa legale con l'apposizione di bollo e dovrà indicare l'importo in euro, **maggiore di zero**, del canone annuo offerto all'Amministrazione Comunale.

L'offerta dovrà essere racchiusa in busta controfirmata sui lembi di chiusura, sull'esterno della quale dovrà essere riportata la scritta **"Offerta per la** l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di " _____" ed il nominativo della società.

G) TEMPI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le società sportive che intendono partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento di ogni singolo impianto dovranno far pervenire la propria offerta, in busta chiusa sigillata e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Procedura selettiva per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di " _____"**

Il plico sarà costituita dall'insieme dei documenti n.1,2,3 e 4(l'offerta economica dovrà essere inserita in busta chiusa come già specificato) indicati al punto F) del presente avviso.

Il plico così formato, indirizzato a Comune di Vecchiano - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Via XX Settembre 56019 VECCHIANO (PI), dovrà pervenire, sotto pena d'esclusione dalla gara, entro le ore 12,30 del giorno 15 OTTOBRE 2007, (orario di apertura: dal LUN. al SAB. 8,30-12,30, MAR. 16,00-18,00 e GIO. 8,30-16,30). Si precisa che il plico può essere recapitato, ad esclusivo rischio ed onere del concorrente, e quindi a propria scelta, tramite servizio postale o tramite corriere o tramite recapito a mano. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio U.R.P..

La busta dovrà contenere i documenti n.1, 2, 3 e 4 indicati al punto F) del

presente avviso.

L'offerta economica (documento n.4) dovrà essere predisposta **utilizzando il modello allegato denominato B** L'offerta dovrà essere racchiusa in busta controfirmata sui lembi di chiusura, sull'esterno della quale dovrà essere riportata la scritta "Offerta per la l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di _____" ed il nominativo della società.

H) CAUSE DI ESCLUSIONE

Le Associazioni/Enti/Società saranno escluse dalla procedura selettiva nel caso in cui la documentazione richiesta sia incompleta o non conforme a quanto prescritto.

I) MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'affidamento in concessione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Compiuti gli accertamenti previsti dalle vigenti normative in relazione ai requisiti dichiarati, l'Amministrazione provvederà a fissare il giorno per la stipula del contratto.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'affidatario del servizio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di compiere ulteriori accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti.

L) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Associazione/Ente/Società che risulterà aggiudicataria dovrà produrre:

- copia autentica dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo;
- dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- le polizze fideiussorie indicate all'art.14 della bozza di convenzione allegata al presente avviso.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90 si rende noto che Responsabile del procedimento è il sottoscritto Ing.Amerigo Simi.

Vecchiano, lì 2109/2007

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
(Ing.Amerigo Simi)