



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

UFFICIO TECNICO PATRIMONIO, SERVIZI E LL.PP.

Riqualificazione della rotatoria posta sul Viale dei Pini a Migliarino Pisano

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SOGGETTI PER LA SPONSORIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA

IL DIRIGENTE

Premesso che

- ai sensi dell'art. 43 della legge 449/1997 (legge finanziaria 1998) e dell'articolo 119 del D.Lgs n. 267/2000, il Comune può far ricorso alla sponsorizzazione al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 11.12.2007 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;

RENDE NOTO

Il Comune di Vecchiano intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni) che vogliano proporsi come sponsor ai fini dell'intervento di **riqualificazione e successiva manutenzione della rotatoria posta sul Viale dei Pini in Migliarino Pisano**.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale, ma è destinato a verificare la disponibilità da parte di soggetti pubblici o privati ad offrirsi nel ruolo di sponsor sopraindicato.

1) Oggetto della sponsorizzazione

Costituiscono oggetto di sponsorizzazione la realizzazione delle opere di riqualificazione della rotatoria e la sua successiva manutenzione annuale, secondo il progetto redatto dall'ufficio tecnico comunale. Oggetto della sponsorizzazione saranno altresì eventuali altri interventi migliorativi offerti in sede di gara e corredati da relativo progetto completo di computo metrico-estimativo, secondo una scaletta crescente di interventi.

2) Oggetto della controprestazione da parte dell'Ente

La controprestazione a favore dello sponsor è riconosciuta tramite un ritorno di immagine dovuto alla esposizione di cartelli contenenti la scritta “*rotatoria adottata da*” seguita dal logo del soggetto aggiudicatario, che saranno collocati sull'area in corrispondenza di ogni ingresso alla rotatoria, per un periodo temporale legato alla tipologia di offerta effettuata, oltre alla inserzione pubblicitaria gratuita nel catalogo della fiera di primavera annuale vecchianese e alla inserzione sul sito web del Comune in una sezione dedicata all'adozione di aree verdi, per tutta la durata della sponsorizzazione.

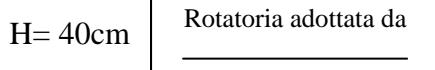


COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

UFFICIO TECNICO PATRIMONIO, SERVIZI E LL.PP.

Le dimensioni massime dei 4 cartelli previsti, di forma rettangolare, dovranno essere le seguenti:



L = 70 cm

Il limite superiore dei cartelli, inoltre, dovrà essere posto ad una altezza massima da terra pari a 60 cm, mentre la colorazione dovrà essere quella indicata dagli uffici preposti.

3) Interventi sponsorizzabili e tempi di affidamento

Gli interventi realizzabili presso la rotonda di Migliarino sono indicati nella seguente tabella che prevede la possibilità di proporre offerte crescenti, partendo da un'offerta minima di base e salendo con offerte migliorative.

Tipologia interventi e tempi di adozione

N	Tipologia intervento	Stima dell'intervento	Tempi di affidamento
1	Manutenzione annuale	€3.000/anno + IVA	Max 2 anni
2	Realizzazione opere e manutenzione annuale	Realizzazione: €6.000 + IVA Manutenzione: €3.000/anno + IVA	Max 4 anni
3	Pacchetto n.2 + offerta in denaro	Offerta n.2 + offerta in denaro (una tantum) a partire da un minimo di €500,00	Max 4 anni
4	Pacchetto n.2 + impianto di irrigazione	Offerta n.2 + valore dell'impianto	Max 5 anni
5	Pacchetto n.2 + impianto di illuminazione architettonica	Offerta n.2 + valore dell'impianto	Max 5 anni
6	Pacchetto n.2 + impianto di irrigazione e illuminazione architettonica	Offerta n.2 + valore degli impianti	Max 6 anni
7	Pacchetto n.2 + interventi integrativi proposti dall'offerente	Offerta n.2 + valore interventi integrativi	Min 4 anni + valutazione dell'investimento per ulteriori annualità

In merito alla tabella degli interventi sopra riportata si precisa quanto segue:

- i pacchetti n.1 e 2 sono quelli minimi previsti dal progetto redatto dall'ufficio tecnico comunale che può essere visionato presso l'ufficio Patrimonio, Servizi e Lavori Pubblici;
- per i pacchetti dal n.4 al n.7 è sempre possibile l'integrazione di un'offerta in denaro a partire da un minimo di € 500,00 da presentare tramite assegno circolare intestato al Tesoriere del Comune di Vecchiano;
- per i pacchetti dal n.4 al n.6 è necessario che in sede di offerta sia presentato un progetto ed un computo metrico-estimativo delle opere da realizzare;
- per il pacchetto n.7, le proposte possono riguardare sia opere integrative dei pacchetti precedenti, ed in tal caso è necessario presentare un progetto ed un computo metrico-estimativo, sia interventi manutentivi di altre aree verdi comunali individuate a scelta dell'offerente che, in tal caso, dovrà presentare un piano di manutenzione corredata da un computo metrico-estimativo. È possibile, inoltre, prevedere l'offerta di fornitura e posa in opera di arredo urbano e giochi per bambini, precisandone tipologia e prezzi.



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

UFFICIO TECNICO PATRIMONIO, SERVIZI E LL.PP.

4) Presentazione dell'Offerta di sponsorizzazione

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal richiedente la sponsorizzazione (nel caso di persone giuridiche dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società) e dovrà essere presentata in busta chiusa, sull'esterno della quale dovrà essere riportata la scritta "**Offerta di sponsorizzazione per rotatoria Viale dei Pini**" ed il nominativo del concorrente.

L'offerta dovrà indicare chiaramente il pacchetto degli interventi e dei corrispettivi offerti, con le modalità indicate al precedente punto 3) del presente avviso.

Nel caso in cui l'offerta preveda l'integrazione di somme in denaro, è necessario presentare assegno circolare intestato al Tesoriere del Comune di Vecchiano, la mancanza del quale comporterà la non valutazione delle somme offerte.

Documentazione a corredo dell'offerta

E' necessario presentare una dichiarazione resa, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n°445/2000, con allegata copia di un documento di identità del dichiarante, redatta in carta libera e sottoscritta dal richiedente la sponsorizzazione (nel caso di persone giuridiche dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società), con la quale si attesti:

1. il proprio numero di telefono, fax e il proprio indirizzo e-mail;
2. di essersi recato sul luogo oggetto della sponsorizzazione;
3. di aver preso visione del foglio di condizioni e di accettarlo in tutte le sue parti;
4. ai sensi dell'art. 9 c. 2 del Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni e precisamente:
 - a) Per le persone fisiche
 - l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
 - la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b) Per le persone giuridiche
 - oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
 - c) Per i soggetti pubblici
 - il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
 - la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
5. di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/03/2003 n. 196.

L'offerta inserita in busta chiusa e la documentazione di cui sopra dovranno essere incluse in apposito plico, perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale dovrà essere scritto "**NON APRIRE contiene documentazione ed offerta per sponsorizzazione rotatoria Viale dei Pini**".

Il plico così formato, indirizzato a Comune di Vecchiano Via G.B. Barsuglia 182 56019 VECCHIANO (PI), dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, **entro le ore 12,30 del giorno 05/12/2008** unicamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Via XX Settembre a Vecchiano, (orario di apertura: dal LUN. al SAB. 8,30-12,30 MAR. 16-18 e GIO. 8,30-16,30). Si precisa che il plico può essere recapitato, ad esclusivo rischio ed onore della ditta, e quindi, a propria scelta, tramite servizio



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

UFFICIO TECNICO PATRIMONIO, SERVIZI E LL.PP.

postale, o tramite corriere o tramite recapito a mano. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio URP.

5) Modalità di aggiudicazione

La sponsorizzazione sarà aggiudicata al soggetto che complessivamente avrà proposto la migliore offerta in base alla tabella riportata al punto 3) del presente avviso.

Le offerte di importo inferiore rispetto al pacchetto base n.1 di cui alla tabella riportata al punto 3) del presente avviso, non saranno prese in considerazione.

Nel caso in cui siano presentate due o più offerte con la stessa tipologia ed importo, il Comune si riserva la facoltà di procedere direttamente tramite trattativa negoziata con coloro che avranno presentato dette offerte. L'aggiudicazione, in questo caso, avverrà esclusivamente in base ad una ulteriore offerta in denaro, integrativa della precedente, a partire da un importo minimo di € 500,00, al soggetto che avrà offerto il prezzo più alto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non procedere affatto all'aggiudicazione.

6) Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, pena la sua decadenza dovrà:

- costituire le garanzie secondo quanto previsto dall'art.10 del Foglio di Condizioni;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta.

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio responsabile del presente procedimento è l'ufficio tecnico U.O. Patrimonio, Servizi e LL.PP. a cui è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione e chiarimento. (Dott. Maurizio Marchetti tel. 050 859641 - Dirigente: Ing. Amerigo Simi).

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati dall'U.O. Patrimonio, Servizi e LL.PP. del Comune di Vecchiano esclusivamente per le finalità previste dalla presente procedura e per questa potranno essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente avviso.

Vecchiano, 10/11/2008

**IL DIRIGENTE
Ing. Amerigo Simi**