

**BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA***Provvedimento Amministrativo N. 114 del 17/11/2009***1. Ente Appaltante**

COMUNE DI VECCHIANO – Via G. B. Barsuglia, 182 – 56019 Vecchiano – Tel. 050/859611 – Telefax 050/868778 – Posta Elettronica gsiciliano@comune.vecchiano.pisa.it - Indirizzo Internet www.comune.vecchiano.pisa.it.

2. Oggetto dell'appalto

Affidamento all'esterno delle attivita' di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili del comune di Vecchiano.

3. Importo a base d'asta

L'importo complessivo stimato dell'appalto per l'intera durata del servizio è pari a € 82.500,00 (ottantaduemilacinquecento) oltre IVA di legge e contributi previdenziali se ed in quanto dovuti.

4. Durata dell'appalto

Il contratto avrà validità dall'1/1/2010 al 31/12/2014. Alla scadenza, accertata da parte del Comune di Vecchiano la convenienza e l'opportunità di un rinnovo, con atto espresso e previo consenso della ditta appaltatrice, il contratto potrà essere rinnovato di anno in anno agli stessi patti e condizioni per un massimo di tre anni (art. 57 c.5 lett.b. Dlgs.163/2006).

5. Criterio di Aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi del Dlgs.163/06 e con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del Dlgs.163/06 e smi.

- Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara.
- Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate,o offerte parziali

6. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara le imprese interessate devono far pervenire entro il termine perentorio (cioè a pena di esclusione) delle **ore 12,30 del giorno 10 Dicembre 2009** per iscritto e recapitato direttamente o a mezzo posta (farà fede unicamente il timbro datario e l' ora apposti sui plichi dall'ufficio protocollo) al seguente indirizzo: Comune di Vecchiano - Ufficio Relazioni con il Pubblico – via XX Settembre – 56019 Vecchiano (orario di apertura: Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato dalle 8,30 alle 12,30 – Martedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 16,00 alle 18,00 – Giovedì dalle 8,30 alle 16,30), **un plico perfettamente chiuso e sigillato con ceralacca o con altri mezzi idonei e controfirmato sui lembi di chiusura.**

- L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Sul plico deve essere apposta la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 11/12/2009 RELATIVA ALL’ AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO DELLE ATTIVITA’ DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI DEL COMUNE DI VECCHIANO”** e devono risultare chiaramente leggibili la Ragione Sociale, l’indirizzo, il numero di telefono e di fax della concorrente;

Il suddetto plico deve contenere **3 buste**, anch’esse chiuse e sigillate con ceralacca o con altri mezzi idonei, e controfirmate sui lembi di chiusura, le quali devono riportare la Ragione Sociale dell’impresa concorrente e rispettivamente le diciture:

- **Busta “A”- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta “B”- OFFERTA TECNICA**
- **Busta “C” – OFFERTA ECONOMICA**

- BUSTA “A” : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) **Domanda di partecipazione alla gara in carta libera, con dichiarazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa, corredata da fotocopia di un valido documento di identità del medesimo, attestante, **a pena di esclusione**, il possesso di tutti i requisiti indicati nel successivo art.: 6 (V. modello all.1)
- b) **Copia del Capitolato**, firmato su ogni pagina per accettazione (V. all.2)

- BUSTA “B”: OFFERTA TECNICA

La documentazione relativa all’offerta tecnica, redatta su carta semplice, dovrà contenere tutte le informazioni per permettere la piena valutazione dei servizi offerti e degli interventi previsti servizio per servizio.

E’ richiesta ai concorrenti l’elaborazione di una relazione tecnica che presenti proposte precise, dettagliate, articolate e comprese in un piano organico, capaci di garantire in ogni momento:

1. modalità e livello qualitativo di svolgimento dei servizi;
2. quantificazione e profili professionali delle risorse umane impiegate per la realizzazione di detti servizi e relativi *curriculum vitae* sottoscritti dagli interessati;
3. l’efficienza nell’erogazione dei servizi.

In tale relazione, potranno essere indicati **eventuali aspetti migliorativi** rispetto a quanto richiesto nel presente capitolato e/o eventuali proposte per **servizi aggiuntivi**, che non comportino ulteriori costi per l’Amministrazione.

Tutti gli elaborati costituenti l’offerta tecnica dovranno essere timbrati e firmati dal soggetto partecipante (legale rappresentante), con firma leggibile e per esteso (nome-cognome), su ogni pagina del documento.

- BUSTA “C”: OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica, **redatta su carta resa legale**, secondo il modello (all.3), timbrata e firmata dal legale rappresentante, dovrà indicare, **pena esclusione**, la cifra offerta complessiva, calcolata per l’intera durata dell’appalto, comprensiva di ogni eventuale onere, costo e spesa.

L’offerta economica sarà valutata in termini globali.

I prezzi si intendono al netto dell’IVA e, in caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella più conveniente per l’Amministrazione.

Dovranno essere indicate, in apposito allegato, le giustificazioni relative alle voci di prezzo (elementi costitutivi espressi in percentuale) che concorrono a formare l’importo complessivo dell’offerta ai sensi dell’art. 86, comma 5 del Dlgs. n. 163/06, con eventuale relazione allegata, come di seguito specificato.

Tali giustificazioni saranno utilizzate in caso di necessità di verifica di offerte anormalmente basse, fermo restando l’applicazione delle procedure di cui all’art. 88 del Dlgs. n. 163/06.

Più precisamente dovrà essere esposta l’analisi della composizione dei prezzi proposti con l’indicazione dell’incidenza in percentuale dei:

- *Costi personale;*

- *Costi generali;*
- *Costi sicurezza;*
- *Costi contratto/gara;*
- *Altri eventuali costi (specificare);*
- *Margine lordo*

Art. 6 Requisiti per la partecipazione e documentazione richiesta

1. essere iscritto da non meno di 5 anni all'Albo dei Consulenti del lavoro, o altri Albi dei professionisti, così come previsto all'art. 1, comma 1 della Legge n. 12/79 e fatto salvo quanto previsto al comma 6 del medesimo articolo;
2. non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs. 163/06 e smi.;
3. che non sussistano cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione e i cui amministratori non siano soggetti a sanzioni o a misure cautelari di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.231/2001;
4. non trovarsi con altre imprese concorrenti alla gara in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art.2359 del codice civile;
5. che ai sensi dell'art. 17 della L. 12.3.1999 n. 68, risultino in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che abbiano ottemperato agli obblighi previsti dalla medesima legge o, **in alternativa**, non siano tenute al rispetto di tale norma;
6. che siano in possesso della capacità tecnica con riferimento all'art.42 del D.lvo 163/2006;
7. non trovarsi nella cause di esclusione di cui all'art. 41 del Dlgs. n. 198/06 – Codice in materia di pari opportunità;
8. non trovarsi nella cause di esclusione di cui all'art. 44 del Dlgs. n. 286/98 – Testo Unico delle disposizioni sull'immigrazione;
9. applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto della gara, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge lo stesso, e di impegnarsi a osservare tutte le norme medesime;
10. essere in regola con il versamento degli oneri fiscali e contributivi e non trovarsi nella cause di esclusione di cui l'art 36-bis della Legge n. 248/06 – Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero;
11. utilizzare regolarmente uno o più istituti di credito in grado di attestare l'idoneità economico-finanziaria del soggetto, ai fini dell'assunzione della gara;
12. essere in grado di presentare referenze bancarie rilasciate da almeno n. 2 (DUE) istituto/i di credito da cui risulti che l'interessato ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per svolgere i servizi oggetto della presente gara;
13. aver eseguito, negli ultimi 3 esercizi contratti di durata almeno annuale per conto di Enti Locali aventi ad oggetto i medesimi servizi oggetto della presente gara, il cui importo complessivo annuale sia pari o superiore ad € 15.000,00 oltre IVA;
14. essere in possesso di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con massimale rct. non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni di euro) comprendente le coperture per:
 - multe, penali, sanzioni amministrative;
 - per perdita di documenti e ricostruzione dati;
 - per danni a terzi ai sensi del D. Lgs 196/2003 (Legge sulla Privacy).

Il mancato possesso anche di un solo requisito, tra quelli sopra elencati, determinerà l'esclusione dalla procedura di gara.

Sono ammessi a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 34 D. Leg.vo 163/2006, imprese singole, società, cooperative, consorzi e Raggruppamenti Temporanei di Imprese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS 251 del 30/01/2003 (Bollettino n. 5/2003) ed in ragione della ratio

riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla procedura, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. tra imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti minimi tecnici ed economici di partecipazione, pena l'esclusione del Raggruppamento così composto. A maggior chiarimento si precisa che le imprese in possesso dei requisiti minimi tecnici ed economici di partecipazione possono partecipare alla procedura solo singolarmente e non in Associazione Temporanea di Imprese, pena l'esclusione.

- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato che il raggruppamento.

- I Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) prima della presentazione dell'offerta possono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questo caso il mandato deve essere allegato in originale o copia autentica.

- In caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario, se non ancora costituiti, la domanda di ammissione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte congiuntamente dalle imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio. Si precisa che la domanda di ammissione dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, uniformandosi a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006; dovranno essere specificate, inoltre, le parti del servizio con indicazione della quota percentuale di svolgimento che non potrà essere inferiore al 60% per la mandataria ed al 20% per le mandanti.

Avvalimento: Le imprese potranno avvalersi dell'istituto di avvalimento ai sensi dell'art.49 del d.lgs. 163/2006. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione del servizio.

Non è consentito, a pena di esclusione:

- di avvalersi di più di una impresa ausiliaria
- che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria
- che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

Ciascuna impresa dovrà con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestare il possesso dei requisiti richiesti.

Il concorrente dovrà allegare:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita di idonei poteri di rappresentare l'impresa) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- il contratto oppure una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti indicati e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesti che non partecipa alla procedura in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla procedura.

7. Data e ora della seduta pubblica di gara:

11 DICEMBRE 2009 ORE 10

8. Criteri e modalità di aggiudicazione

Gli elementi di valutazione a fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs.163/06 sono i seguenti:

- **prezzo : punti 40**
- **qualità del servizio : punti 60**

In caso di parità di punteggio, i concorrenti che avranno ottenuto identico punteggio (punteggio qualità del servizio + punteggio prezzo) saranno invitati a migliorare la sola offerta economica (prezzo).

- PREZZO

Il punteggio assegnato, sino, appunto, ad un massimo di 40 punti, sarà determinato, ai sensi del D.P.C.M 13.03.1999 n° 117 (v. l' art. 2, comma.uno, e l' art. 4, comma tre, nonché l'allegato A) di cui si riporta la formula :

$$X = P_i * C / PO$$

(cioè: il prezzo più basso deve essere moltiplicato per 40, e il prodotto risultante diviso per il prezzo offerto)

infatti:

x = coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo

Pi = prezzo più basso

PO = prezzo offerto.

C = coefficiente pari a 40

- QUALITA' DEL SERVIZIO

I punti relativi alla qualità del servizio, tenuto conto delle indicazioni del D.P.C.M. n.117 del 13.3.1999 verranno in particolare così attribuiti:

contenuti dei servizi, modalità operative e metodologie adottate per la realizzazione degli stessi	Max 15 punti
completezza e qualità dei servizi e rispondenza alle esigenze funzionali e organizzative dell'Amministrazione	Max 10 punti
qualità tecnico - professionale, comprovata dai curricula del personale messo a disposizione per la gestione dei servizi	Max 15 punti
qualità e consistenza della reportistica offerta come standard	Max 6 punti
consistenza organizzativa e qualità della consulenza offerta in materia giuridica	Max 6 punti
eventuali azioni innovative e aggiuntive, rispetto a quelle descritte nel capitolo che abbiano attinenza con i servizi oggetto dell'appalto e che non comportino costi aggiuntivi per l'Ente appaltante	Max 5 punti
buona strutturazione, chiarezza, precisione, leggibilità del documento	Max 3 punti

Per essere ammesse all'apertura dell'offerta economica i concorrenti devono conseguire un punteggio tecnico/qualitativo minimo di 30/60, altrimenti saranno esclusi dalla gara.

- L'offerta tecnico-progettuale (relativa alle aree di valutazione sopra specificate), finalizzata all'attribuzione dei punti qualità, dovrà essere contenuta in una relazione di max. 20 pagine complessive, compresi eventuali allegati.

Non verranno lette e valutate le eventuali pagine delle offerte progettuali oltre *la ventesima*. - L'offerta tecnico – progettuale e i relativi allegati dovranno essere scritti obbligatoriamente in carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5

9. Modalità di svolgimento della procedura

Le offerte regolarmente pervenute nel termine previsto dal presente invito saranno aperte in seduta pubblica **VENERDI' 11 DICEMBRE 2009 ALLE ORE 10,00** presso la stazione appaltante all'indirizzo di cui al punto 1.

Nella predetta data la Commissione procederà nel seguente ordine:

- alla verifica della data di arrivo dei plachi entro il termine, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà le relative esclusioni;
- alla verifica della presenza e della integrità e regolarità delle tre buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla presente procedura;
- all'apertura della Busta "A" per ciascun concorrente ammesso, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del Dlgs. n. 163/06, la Commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Dopo aver esperito le procedure indicate nel paragrafo precedente, la commissione di gara, **in seduta riservata**, provvederà all'apertura della busta "B" – Offerta Tecnica, procedendo all'esame dettagliato del merito tecnico ed all'attribuzione dei punteggi.

Al termine dell'esame e valutazione dell'offerta tecnica verrà comunicato agli interessati concorrenti tramite fax la data stabilita per l'apertura dell'offerta economica.

Alla data fissata la commissione di gara procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della busta "C" – Offerta economica, provvedendo quindi a stilare la graduatoria provvisoria, valutando altresì la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 - comma 2 - del Dlgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'appalto sarà aggiudicato all' Impresa che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore, determinato dalla somma dei due punteggi parziali, relativi alla valutazione tecnica ed alla valutazione economica.

Ai sensi dell'art. 87 co. 1 del D.Lgs. 163/2006, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni ritenute pertinenti, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria si inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto, dando atto che le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente appalto, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, o non si sia presentato alla stipulazione del contratto del servizio aggiudicato nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e la disporrà in favore del concorrente secondo graduato. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipulazione neppure con secondo graduato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo graduato.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui al primo comma, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva ed il soggetto aggiudicatario verrà invitato alla stipulazione del

contratto per l'affidamento del servizio.

10. Norme regolatrici dell'Appalto

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente bando di gara e dal Capitolato di Appalto;
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- c) dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dal presente bando e dal Capitolato.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, potranno chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

11. Informazioni varie

- L'offerta è valida per 180 gg. dalla data di presentazione;
- Non è ammessa la competenza arbitrale. Per eventuali controversie nascenti in dipendenza del Capitolato Speciale d'Appalto e del conseguente contratto, ove le stesse non siano composte bonariamente, sarà competente il foro di Pisa;
- La gara sarà dichiarata valida anche nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione; nessun rimborso o compenso sarà dovuto alle Imprese per la partecipazione alla gara.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di annullare gli atti della presente gara, anche successivamente all' aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi in cui sussistano motivi di pubblico interesse, individuati ad esclusiva discrezionalità dell' Amministrazione Comunale; la sussistenza dei motivi di interesse pubblico di cui sopra non può essere contestata dalla Ditta aggiudicatrice o dalle altre ditte partecipanti alla gara e non darà il diritto a rimborsi di alcuna indennità di sorta.
- Il presente appalto è regolato dalla normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

12. Informativa ai sensi dell'art.13 del Dlgs.27/6/2003 n.196

Ai sensi del Testo Unico sulla tutela della riservatezza dati personali, si informa che le notizie raccolte con le domande di partecipazione alla selezione verranno trattate manualmente o con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I candidati possono esercitare i diritti di cui all'art.7 del Dlgs 196/2003.

13. Responsabile del Servizio

Responsabile del Servizio: Goffredo Boschetti

Responsabile del procedimento: Gabriella Magagna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Goffredo Boschetti)

VECCHIANO, 20/11/2009

Allegati: - Richiesta di partecipazione – dichiarazione (All.1)

- Capitolato d'Appalto (All.2)

 - Modulo Offerta Economica (All.3)