



# COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C1**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 2**

In esecuzione delle deliberazioni della G.C.:

- 145 del 6/12/2008 e 97 del 23/6/2009 relative all'approvazione del piano del fabbisogno per il periodo 2009/2011;
- 129/09 relativa alla dotazione organica, in termini di riassetto di uffici e servizi, ferma restando la consistenza numerica degli addetti;
- 146 DEL 21/11/2009 relativa al piano del fabbisogno del personale – triennio 2010/2012

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto l'art. 76 del D.L. 112/08 come convertito in L 133/08;

Visto il D. Lgs.150/2009;

Visto l'art. 19 comma 8 L 448/2001;

Visto il vigente regolamento comunale sugli uffici e servizi;

Visto il D.P.R. 487/1994;

Vista la L. 125 del 10/4/1991;

Nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblici concorsi e pubblico impiego;

Visto e richiamato il proprio provvedimento n. 15 cod. 30 del 17/03/2010

### **RENDE NOTO**

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Tecnico Area Tecnica Cat. C posizione economica C1.**

Al posto messo a concorso è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo previsto dal vigente CCNL e con la dinamica dei successivi rinnovi contrattuali per la categoria C;
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se spettante, altre indennità ed emolumenti vari previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura stabilita dalle disposizioni di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

#### **REQUISITI GENERALI:**

- 1) cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;

- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 3) età non inferiore agli anni 18.
- 4) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla vigente normativa);
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- 8) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
**Diploma di Geometra o Perito edile :il titolo di studio superiore (laurea) non si considera assorbente. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani,rilasciata dalle competenti autorità.**

#### **REQUISITI PARTICOLARI**

- 1) abilitazione alla professione di geometra o perito edile
- 2) servizio minimo di due anni, anche non continuativi, prestato a tempo indeterminato o determinato in una pubblica amministrazione nella categoria e profilo richiesto dal bando di concorso o superiore.

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

#### **TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso, i candidati devono presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Vecchiano.

La domanda deve essere redatta in carta libera e firmata di proprio pugno dal concorrente.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo il fac-simile allegato, l'aspirante è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a.** nome e cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito se diverso dalla residenza;
- b.** il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- c.** di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (*In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti*) **d.** di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- e.** la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- f.** di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g.** il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti per l'accesso al profilo professionale del posto messo a concorso;

- h.** il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di geometra o perito edile;
- i.** il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni nella categoria e profilo richiesto dal bando di concorso o superiore (specificando nominativo dell'ente, durata del rapporto di lavoro, categoria e profilo ricoperto)
- l.** per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea, l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m.** indicazione della lingua straniera su cui sostenere l'accertamento.
- n.** eventuale possesso di requisiti, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che danno titolo a precedenze o preferenze nella nomina (ALLEGANDO ALLA DOMANDA LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE)

Coloro che dichiarano di prestare servizio di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, sono esonerati dal rendere, nella domanda, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti c,d,e,f.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che dovrà essere prodotta dal candidato su richiesta dell'Ufficio personale.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**La firma da apporre sulla domanda d'ammissione non deve essere autenticata ma la domanda deve essere corredata di copia di un documento di identità valido.**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

la **RICEVUTA** comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso di euro 8,00** da effettuarsi sul c/c postale n. 135566, intestato a Tesoreria Comune di Vecchiano entro il termine fissato per la presentazione della domanda (in ogni caso)

titoli di precedenza o preferenza nella nomina (ex art. 5 D.P.R. 487/1994) (solo nell'ipotesi che il candidato sia in possesso di tali titoli).

#### **E' MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

- il non possesso dei requisiti prescritti per il posto messo a concorso;
- la mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel bando di concorso;
- l'omissione, nella domanda, dell'indicazione del nome, cognome, residenza e domicilio, salvo che non siano deducibili dalla domanda o da documenti ad essa allegati;
- la presentazione di una domanda non sottoscritta;
- mancato versamento della tassa di concorso

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, **e scadrà il 30 APRILE 2010.**

**Il presente avviso sarà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito [www.comune.vecchiano.pisa.it](http://www.comune.vecchiano.pisa.it) .**

La domanda di ammissione potrà:

- essere consegnata a mano presso l'Ufficio URP del Comune di Vecchiano, Via XX Settembre, tel. 050/859659, in orario di apertura al pubblico e, comunque entro le ore 12,30 del 30 APRILE 2010

**OPPURE**

- inviata per posta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, per il rispetto del termine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- Nel caso in cui il termine ultimo per la spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli Uffici Comunali e degli Uffici Postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
- Le domande spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.
- Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con Raccomandata A.R. che porti il timbro postale della data di scadenza, purchè giunga al Comune entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso.
- L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- La busta contenente la domanda d'ammissione al concorso deve contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo del destinatario, **l'indicazione "Contiene domanda per pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore Tecnico –Categoria C1".**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore 2- Affari generali - Servizio personale giuridico - del Comune per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata da utilizzarsi anche per le finalità successive all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed inerenti la gestione del rapporto medesimo.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione in merito al possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
- Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

## **PROVA PRESELETTIVA**

Nell'ipotesi che il numero delle domande presentate ed ammesse sia superiore a 30, l'Amministrazione comunale valuterà l'opportunità di effettuare una preselezione.

Nell'ipotesi in cui sia optato per la preselezione questa consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo

- Legislazione sugli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mm.ii.)
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. mm.ii.
- Legislazione inerente edilizia pubblica e privata
- Estimo immobiliare e pratiche catastali
- Progettazione e contabilità dei lavori
- Norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D Lgs. 81/2008 e succ. Integr. D. Lgs. 106/2009)

La preselezione è effettuata dalla Commissione giudicatrice o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti di selezione del personale o soggetti comunque competenti.

Il punteggio della preselezione sarà attribuito nel modo seguente:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| <b>- Risposta esatta</b>               | <b>+ 1,5 punti</b>  |
| <b>- Risposta omessa</b>               | <b>- 1 punto</b>    |
| <b>- Risposta a marcatura multipla</b> | <b>- 0,75 punti</b> |
| <b>- Risposta errata</b>               | <b>- 0,75 punti</b> |

Saranno ammessi alla prima prova i primi trenta in graduatoria ; in caso di ex - aequo si provvederà a completare la graduatoria mediante sorteggio.

Nell'ipotesi in cui si sia optato per la preselezione ma a questa si presenti un numero pari a 30 o inferiore non si darà corso allo svolgimento della prova ammettendo tutti i candidati.

I candidati saranno informati sull'esito della prova preselettiva mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del comune.

La graduatoria, formata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

**N.B.: La necessità o meno di svolgere la prova preselettiva sarà resa nota sul sito del Comune: [www.comune.vecchiano.pisa.it](http://www.comune.vecchiano.pisa.it) nella sezione "Notizie"**

## **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame consisteranno in **due prove scritte** di cui una a contenuto teorico pratico ed in **una prova orale** sulle materie di cui alla prova preselettiva

**Nella prova orale sarà valutata anche la conoscenza di una lingua straniera indicata dal candidato sul modulo di domanda e l'attitudine ad usare strumenti informatici**

I candidati che avranno superato la preselezione saranno ammessi alle due prove scritte.

### **CALENDARIO DELLE PROVE:**

**Prova Preselettiva: 18/05/2010 ore 15.30**

**1° Prova scritta: 25/05/2010 ore 9.30**

**2° Prova scritta:** **26/05/2010 ore 9.30**

**Prova orale:** **03/06/2010 ore 9.30**

La preselezione si terrà presso il "TEATRO DEL POPOLO " di Migliarino Pisano, Via Mazzini n. 34. Qualora il numero dei candidati rendesse impossibile l'effettuazione della preselezione in detta sede, la nuova ubicazione del concorso sarà indicata nella sezione "Notizie" del sito del Comune di Vecchiano: [www.comune.vecchiano.pisa.it](http://www.comune.vecchiano.pisa.it).

Le prove scritte e la prova orale si terranno in sedi opportunamente comunicate, almeno 7 giorni prima del loro svolgimento, mediante inserzione nella sezione "Notizie" del sito del Comune di Vecchiano: [www.comune.vecchiano.pisa.it](http://www.comune.vecchiano.pisa.it).

**L'elenco dei candidati che hanno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà, anch'esso, inserito nella sezione "Notizie" del sito del Comune di Vecchiano: [www.comune.vecchiano.pisa.it](http://www.comune.vecchiano.pisa.it). almeno 7 giorni prima di quello in cui si svolgerà la prova.**

I voti sono espressi in trentesimi: conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il Dirigente dell'Ufficio Personale provvederà all'adozione della relativa determina di ammissione dei candidati in possesso dei requisiti.

L'Ammissione è comunque disposta "con riserva".

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione di un valido documento d'identità.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono portare cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati esclusivamente i dizionari nonché, ove autorizzati dalla commissione di concorso, i testi di legge purchè non commentati, esplicitamente esclusi per la prova selettiva di tipo automatizzato.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra, o che, comunque, abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

## **FORMAZIONE GRADUATORIA. DETERMINAZIONE DEL VINCITORE**

A seguito dell'espletamento delle prove di esame, la Commissione formulerà la graduatoria di merito e rimetterà gli atti all'Ufficio Personale per i successivi e conseguenti adempimenti.

Il Dirigente dell'Ufficio Personale provvederà all'approvazione della graduatoria di merito e alla designazione del vincitore in conseguenza degli accertamenti sulle dichiarazioni, effettuate dall'ufficio.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, attualmente fissate in tre anni decorrenti dalla data di approvazione della medesima da parte dell'organo competente.

Ove la normativa in materia di assunzioni vigente al tempo di ultimazione delle operazioni di cui sopra lo consenta, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera Raccomandata A.R. ad assumere servizio in via provvisoria, fatte salve le verifiche per accertare il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso, e sarà soggetto ad un periodo di prova.

Si considera decaduto dalla nomina e non si procederà all'assunzione del concorrente che non si presenti per prendere servizio nel giorno fissato nella comunicazione di cui sopra o che, a seguito di apposite verifiche, risulti sprovvisto dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di sottoporre i concorrenti a visita sanitaria diretta o di controllo, intendendosi che l'esito negativo di essa comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di già avvenuta nomina senza rimborsi di indennizzi, agli interessati. La mancata presentazione alla visita, sarà considerata come rinuncia all'assunzione.

La graduatoria sarà utilizzata per la eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti successivamente purchè appartenenti allo stesso profilo professionale ad eccezione dei posti istituiti o trasformati in seguito all'indizione del presente concorso si potrà far ricorso alla graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel corso di validità della graduatoria stessa.

**L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonchè di prorogare o riaprire i termini di scadenza o di modificare le date indicate per le prove di esame.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si deve far riferimento alla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per ogni eventuale informazione sul bando stesso rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vecchiano, o visitare il sito internet del Comune: [\*\*www.comune.vecchiano.pisa.it\*\*](http://www.comune.vecchiano.pisa.it).

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra Graziella Siciliano, Istr. Direttivo Segreteria Generale del Comune di Vecchiano – Tel. 050-859629, fax 050-868778 e-mail: [segreteria@comune.vecchiano.pisa.it](mailto:segreteria@comune.vecchiano.pisa.it)

VECCHIANO, 18/03/2010

LA DIRIGENTE  
(Dr.ssa Paola Angeli)

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPIAZIONE DELLA DOMANDA (da redigere in carta semplice)

**AL SINDACO DEL COMUNE DI  
VECCHIANO**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente/a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. telef. \_\_\_\_\_ :

**C H I E D E**

**di essere ammesso/a al concorso pubblico per ESAMI per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico categoria C1.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

**D I C H I A R A**

**1)** di essere in possesso della cittadinanza ;

**2)** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune oppure: di non essere iscritto per i seguenti motivi ;

**3)** di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti in corso ( *In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti* ):  
\_\_\_\_\_

**4)** di essere fisicamente idoneo all'impiego;

**5)** di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

(N.B.: indicare se Diploma di Geometra o Perito edile : il titolo di studio superiore (laurea) non si considera assorbente. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.)

conseguito in data \_\_\_\_\_ rilasciato dal \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_ ;

**6)** di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ (geometra o perito edile)

**7)** di avere prestato servizio:

presso \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
qualifica di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
qualifica di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
qualifica di \_\_\_\_\_

**8)** di godere dei diritti civili e politici;

**9)** di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione  
di \_\_\_\_\_ (per i soli candidati di sesso maschile);

**10)** di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**11)** di indicare la seguente lingua straniera su cui svolgere il relativo colloquio:  
\_\_\_\_\_

**12)** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (dichiarazione richiesta per i soli concorrenti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)

**13)** di avere necessità, per sostenere la prova d'esame, del seguente ausilio  
e di tempi aggiuntivi nella misura di \_\_\_\_\_ (precisazione richiesta per i candidati portatori di Handicap);

**14)** di avere diritto alla preferenza nella nomina in quanto in possesso del seguente titolo ex art. 5 D.P.R. 487/1994 \_\_\_\_\_

**15)** di avere diritto alla precedenza nella nomina in quanto in possesso del seguente titolo ex art. 5 D.P.R. 487/1994 \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza, inoltre ai sensi dell'art. 11 del D. lgs 196/03, l'Amministrazione di Vecchiano al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito del procedimento concorsuale, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto la dizione "Trattamento dei dati personali".

#### **C H I E D E**

che per qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- ricevuta del versamento di € 8,00 (tassa di concorso)

- \_\_\_\_\_

---

(documenti attestanti il possesso di requisiti che danno titolo a precedenze o preferenze nella nomina ex art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 N. 487)

- Copia di \_\_\_\_\_  
(documento di identità in corso di validità)

data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_