



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE II A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

VISTI:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 21/11/2009 che ha approvato il piano occupazionale relativo all'anno 2010;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale 126 dell'8/10/1997 e ss.mm.ii
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro - area dirigenza;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000,

Visto e richiamato il proprio provvedimento n. 40 del 12/08/2010

RENDE NOTO CHE

in esecuzione dei sopra citati atti è indetto un **concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo pieno e indeterminato II Settore: segreteria, pianificazione, sviluppo e controllo del territorio.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando per quanto compatibile con la presente selezione e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12,30 del 01/10/2010**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

1. stipendio base annuo della qualifica dirigenziale del comparto Autonomie Locali e Regioni;

2. retribuzione di posizione relativa all'incarico di Dirigente del II settore
3. retribuzione di risultato in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente e alla valutazione della prestazione individuale, come da certificazione del nucleo di valutazione;
4. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
5. tredicesima mensilità sulle voci di cui ai punti 1), 2) e 4);
6. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titoli di studio:

possesso del diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento:

- Giurisprudenza
- Scienze Politiche
- Economia e Commercio

o di laurea specialistica o laurea magistrale equiparata ai diplomi di laurea sopra indicati, ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

I diplomi di laurea conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati ad uno dei diplomi di laurea italiani: a tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. Esperienza di servizio (è richiesto il possesso di almeno una delle seguenti esperienze, anche non cumulabili):

- a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1., con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- b) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti dei titoli di studio indicati al punto 1., ed in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- c) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1. e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- d) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1.;
- e) essere cittadini italiani, muniti dei titoli di studio indicati al punto 1. ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno cinque anni presso enti od

organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

3. **Cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
4. **Pieno godimento dei diritti politici:** non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. **IDoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
6. **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso,** per i quali non sia possibile procedere alla nomina (v. dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso);
7. **Assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** (v. dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso);
8. **Adeguata conoscenza della lingua italiana** per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso - cui, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovranno essere inviate al COMUNE DI VECCHIANO, Via G.B. Barsuglia, 182, 56019 Vecchiano - **entro le ore 12.30 del giorno Venerdì 01/10/2010** a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. o presentate, entro la stessa data, direttamente all'Ufficio U.R.P del Comune di Vecchiano - via XX Settembre n. 9- Vecchiano - (orario per il pubblico: da lunedì a sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e nel pomeriggio di martedì dalle 15.00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 12.30 alle ore 16.30).

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine di scadenza sopra indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando stesso. I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di spedizione per poterla esibire a richiesta dell'Amministrazione.

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;

- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- specificazione della cittadinanza;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In ogni caso devono essere indicate le condanne penali definitive subite per qualsiasi altro reato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuo ed incondizionato nell'impiego a concorso;
- posizione nei confronti degli obblighi militari;
- titolo di laurea posseduto con relativo punteggio ed università presso il quale è stato conseguito (ed indicazione dell'eventuale equiparazione);
- l'esperienza di servizio in modo analitico, a pena di esclusione dal concorso, come descritta alla voce "Requisiti di ammissione", punto 2. "esperienza di servizio" – lettere a), b), c), d), e), (dovranno essere forniti tutti gli elementi necessari alla completa valutazione. Ad esempio: ente o società, qualifica rivestita e decorrenza, ufficio e sede di assegnazione, estremi di eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa ed ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio);
- titolo che dà diritto a eventuali riserve, precedenze o preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 ess.mm.ii. (allegato);
- di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Il **candidato portatore di handicap**, fermo restando, comunque, il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento del servizio, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Il candidato dovrà altresì allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una

regolare partecipazione al concorso. Il candidato che si trovi nella sopra indicata condizione è tenuto a contattare, immediatamente dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, il seguente numero telefonico: 050/859629

Dovranno essere allegati alla domanda:

- ricevuta di versamento della **tassa di concorso** fissata in Euro 8 non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 135566 intestato alla tesoreria del Comune di Vecchiano indicando la causale del versamento;
- fotocopia del **documento di identità** in corso di validità.

L'esclusione dal concorso, disposta dall'ufficio competente, ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;
- omessa o incompleta indicazione analitica dell'esperienza di servizio;
- omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti;
- omesso versamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgridi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vecchiano

PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

1. PRESELEZIONE

Nell'ipotesi che il numero delle domande presentate ed ammesse sia superiore a 20, l'Amministrazione comunale valuterà l'opportunità di effettuare una preselezione.

Nell'ipotesi in cui sia optato per la preselezione questa consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato sulle materie oggetto delle prove di esame .

Alla preselezione hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

La preselezione è effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti di selezione del personale o soggetti comunque competenti.

Il punteggio della preselezione sarà attribuito nel modo seguente:

- | | |
|--|---------------------|
| - Risposta esatta | + 1,5 punti |
| - Risposta omessa | - 1 punto |
| - Risposta a marcatura multipla | - 0,75 punti |
| - Risposta errata | - 0,75 punti |

Saranno ammessi alle due prove scritte i primi venti in graduatoria ; in caso di ex -aequo si provvederà a completare la graduatoria mediante sorteggio.

Nell'ipotesi in cui si sia optato per la preselezione ma a questa si presenti un numero pari a 20 o inferiore non si darà corso allo svolgimento della prova ammettendo tutti i candidati.

I candidati saranno informati sull'esito della prova preselettiva mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del comune.

La graduatoria, formata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

N.B.: La necessità o meno di svolgere la prova preselettiva sarà resa nota sul sito del Comune: www.comune.vecchiano.pisa.it (link: appalti, bandi, concorsi)

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

L'eventuale preselezione avrà luogo il **giorno 26/10/2010**

L'ora e la località di svolgimento saranno resi noti, a far data dal 19/10/2010 sul sito del Comune: www.comune.vecchiano.pisa.it (link: appalti, bandi, concorsi)

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

2. CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno nei giorni sottoindicati:

1^ prova scritta: 10 NOVEMBRE 2010 ore 14.30

2^ prova scritta: 11 NOVEMBRE 2010 ore 14.30

La sede di svolgimento sarà resa nota almeno 7 giorni prima della data fissata, mediante inserzione sul sito del Comune: www.comune.vecchiano.pisa.it (link: appalti, bandi, concorsi)

Delle date sopra indicate potrà essere disposto, comunque, lo spostamento, causa motivi inderogabili sopravvenuti, dando comunicazione delle nuove date sul sito del comune con congruo anticipo prima dello svolgimento della prova interessata al cambiamento.

L'elenco dei candidati che hanno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà inserito nel sito del Comune di Vecchiano: www.comune.vecchiano.pisa.it (link: appalti, bandi, concorsi), almeno 5 giorni prima di quello in cui si svolgerà la prova

3. PROVE DI ESAME

L'esame si articolerà in tre prove: due prove scritte e una prova orale.

1^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto enti locali, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

2^ PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un atto e/o provvedimento attinente al posto messo a concorso e nelle materie concernenti legislazione urbanistica, edilizia privata, attività produttive, controllo del territorio e tutela ambientale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio, oltre che sulle materie delle prove scritte, accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30 e il giudizio di idoneità in ordine alla conoscenza della lingua straniera.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono portare cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati esclusivamente i dizionari nonché, ove autorizzati dalla commissione di concorso, i testi di legge purchè non commentati, esplicitamente esclusi per la prova selettiva di tipo automatizzato.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra, o che, comunque, abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Vecchiano: www.comune.vecchiano.pisa.it (link: appalti, bandi, concorsi).

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ammissibilità dei concorrenti sarà valutata dalla Commissione selezionatrice.

Punteggio attribuito alle prove :

- 1^ prova scritta max punti 30
- 2^ prova scritta max punti 30
- prova orale max punti 30

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (v. allegato).

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché alla conferibilità del posto al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. - area della dirigenza - e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vecchiano, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio di segreteria del Comune di Vecchiano

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Vecchiano al trattamento dei dati personali.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vecchiano.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonchè in ragione dell'esito della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra Graziella Siciliano (Istr. Direttivo Uff. Segreteria)

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria generale Comune di Vecchiano - Via Barsuglia - tel. 050 859629 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 09.00 alle ore 12.00)

Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Vecchiano al seguente indirizzo www.comune.vecchiano.pisa.it (link: appalti, bandi, concorsi).

Vecchiano 31/08/2010

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa M. Laura Marconcini

ALLEGATO - TABELLA PREFERENZE

D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 e ss.mm.ii. (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffirma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di **Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato per il Settore II°.**

Al Sig. SINDACO
del Comune di VECCHIANO

L sottoscritt_ (cognome) e nome)

nat__ a _____ il _____

residente _____ CAP _____

Via _____ n. _____

tel. _____ cell. n. _____, indirizzo

posta elettronica _____

codice fiscale _____,

C H I E D E

di partecipare al concorso pubblico per esami **per la copertura del posto di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Settore II: segreteria, pianificazione, sviluppo e controllo del territorio**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (_____), nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;

di godere dei diritti politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;

di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di avere a proprio carico _____;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione

1

di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative al posto a concorso;

di essere nei confronti degli obblighi militari di leva o di servizio sostitutivo civile, nella seguente posizione (per i candidati di sesso maschile): _____

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza o riserva:

di essere in possesso della laurea _____ in conseguita presso l'Università di _____ nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;

di essere in possesso della seguente "esperienza di servizio" (ai sensi del punto 2 lettere a, b, c, d, e, f, dei requisiti di ammissione) e/o del seguente titolo professionale (ai sensi del punto 2, lettera g, dei requisiti di ammissione) (*indicazione analitica recante, ad esempio, l'ente/società, la qualifica rivestita, la decorrenza del servizio, l'ufficio e la sede di assegnazione, gli estremi di eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa e di ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio*):

di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

di scegliere, per la prova d'esame, la seguente lingua straniera (*inglese, francese, tedesco o spagnolo*) _____;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea)

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni:

Via _____ n. _____

presso _____

Località _____ C.A.P. _____ (Prov. _____)

I sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Vecchiano potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

(luogo e data)

(firma)

Allegati:

ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 8;
copia del documento di riconoscimento in corso di validità;