



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

UFFICIO TECNICO PATRIMONIO, SERVIZI E LL.PP.

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ADOZIONE DI ALCUNE AREE VERDI DI PROPRIETA' COMUNALE

IL DIRIGENTE

Premesso che

- ai sensi dell'art. 43 della legge 449/1997 (legge finanziaria 1998) e dell'articolo 119 del D.Lgs n. 267/2000, il Comune può far ricorso alla sponsorizzazione al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.65 del 11.12.2007 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 30.11.2010 il suddetto regolamento è stato integrato ai fini di una specifica disciplina per l'adozione di aree verdi pubbliche;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 08.02.2011 è stato approvato l'elenco delle aree da inserire nella procedura di adozione ai sensi dell'art.5/BIS del suddetto regolamento;

RENDE NOTO

il Comune di Vecchiano intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni) che vogliano proporsi come sponsor ai fini dell'adozione delle aree verdi di proprietà comunale elencate di seguito, secondo l'ipotesi di progetto di adozione indicato nelle relative schede predisposte dall'ufficio tecnico comunale per ogni area ed allegate al presente avviso, ovvero di eventuali proposte alternative presentate dai potenziali sponsor che dovranno essere successivamente valutate dall'Amministrazione comunale:

1. area verde Parco Pasolini a Vecchiano;
2. parcheggio Case di Marina a Marina di Vecchiano;
3. rotatoria Viale dei Pini a Migliarino;
4. Piazza M.L. King a Vecchiano;
5. aree verdi Via d'Ombra (Piazza Ferrari, Largo Coppi e Largo Nuvolari) a Nodica;
6. area verde Piazza Ambrosoli a Nodica;
7. Piazza Mazzini a Migliarino.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale, ma è destinato a verificare la disponibilità da parte di soggetti pubblici o privati ad offrirsi nel ruolo di sponsor sopraindicato.

1) Oggetto della sponsorizzazione

Costituiscono oggetto di sponsorizzazione la realizzazione di tutte le opere di riqualificazione previste nelle schede predisposte dall'ufficio tecnico comunale per ogni area sopra indicata ovvero di quelle previste eventualmente da proposte alternative presentate dai potenziali sponsor e successivamente approvate dall'Amministrazione, nonché la loro successiva manutenzione periodica. Le eventuali proposte alternative presentate dai potenziali sponsor, dovranno contenere sia l'elenco delle nuove opere previste che il relativo piano di manutenzione dell'area scelta.



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

UFFICIO TECNICO PATRIMONIO, SERVIZI E LL.PP.

2) Oggetto della controprestazione da parte dell'Ente

La controprestazione a favore dello sponsor è riconosciuta tramite un ritorno di immagine attraverso l'esposizione di cartelli, della dimensione massima di 0,5 mq, contenenti la scritta “*spazio adottato da [nome e/o logo]*”, che saranno collocati sull'area in posizione e in numero ritenuti idonei dall'Ente, per il periodo temporale indicato nel progetto di adozione. Inoltre è prevista l'inserzione sul sito web del Comune di Vecchiano in una sezione dedicata all'adozione di aree verdi, per tutta la durata della sponsorizzazione.

3) Presentazione della proposta di adozione

La proposta di adozione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal richiedente (nel caso di persone giuridiche dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o dell'associazione) e dovrà essere presentata in busta chiusa, sull'esterno della quale dovrà essere riportata la scritta “**Proposta di adozione per.....**” (indicando l'area per la quale si propone l'adozione, tra quelle elencate nel presente avviso) ed il nominativo del soggetto proponente.

La proposta d'adozione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso e dovrà indicare chiaramente l'area per la quale la proposta medesima viene presentata.

Nel caso d'interessamento per l'adozione di più aree, il proponente dovrà presentare una proposta per ogni area con le stesse modalità di cui sopra.

Documentazione a corredo della proposta di adozione

E' necessario presentare una dichiarazione resa, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n°445/2000, con allegata copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, redatta in carta libera e sottoscritta dal proponente l'adozione (nel caso di persone giuridiche dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o dell'associazione), con la quale si attesti:

1. il proprio numero di telefono, fax e il proprio indirizzo e-mail;
2. di essersi recato sulle aree oggetto della proposta di adozione;
3. di aver preso visione delle proposte progettuali di adozione predisposte dall'ufficio tecnico comunale;
4. per le persone fisiche
 - l'inesistenza delle condizioni d'impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

per le persone giuridiche

- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

per i soggetti pubblici

- il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;

5. di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/03/2003 n.196.

La proposta di adozione inserita in busta chiusa e la documentazione di cui sopra, dovranno essere incluse in apposito plico, perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza della proposta, sul quale dovrà essere scritto “**NON APRIRE contiene documentazione e proposta di adozione per**” (indicando l'area per la quale si propone l'adozione, tra quelle elencate nel presente avviso).

Il plico così formato, indirizzato a Comune di Vecchiano Via G.B. Barsuglia 182 56019 VECCHIANO (PI), dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12,30 del giorno 31.05.2011 unicamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Via XX Settembre a Vecchiano, (orario di apertura: dal LUN. al SAB. 8,30-12,30 MAR. 16-18 e GIO. 8,30-16,30). Si precisa che il plico potrà essere recapitato, ad esclusivo



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

UFFICIO TECNICO PATRIMONIO, SERVIZI E LL.PP.

rischio ed onere della ditta, e quindi, a propria scelta, tramite servizio postale, o tramite corriere o tramite recapito a mano. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio URP.

4) Modalità di aggiudicazione

L'autorizzazione all'adozione da parte del dirigente sarà rilasciata a seguito di una valutazione complessiva delle proposte presentate per ogni singola area, da parte di una Commissione tecnica comunale, e previo nulla-osta della Giunta comunale sulle proposte risultate aggiudicatarie.

Nel caso in cui siano presentate due o più proposte con equivalente ipotesi progettuale, il Comune si riserva la facoltà di procedere con trattativa negoziata diretta, con coloro che avranno presentato dette proposte, con lo scopo di pervenire all'aggiudicazione. L'aggiudicazione, in questo caso, avverrà esclusivamente sulla base di integrazioni, da parte dei candidati, apportate alle proposte di adozione presentate, che saranno adeguatamente valutate dalla commissione di cui sopra. Nel caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di autorizzare l'adozione anche in presenza di una sola proposta ovvero, qualora lo ritenesse opportuno, di non procedere affatto all'adozione di tutte o parte delle aree indicate nel presente avviso.

5) Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, successivamente all'atto di aggiudicazione definitiva, pena la sua decadenza dovrà:

- costituire le garanzie fideiussorie richieste, secondo l'ipotesi progettuale indicata nelle relative schede predisposte dall'ufficio tecnico comunale per l'area scelta ovvero, nel caso di accoglimento della proposta alternativa presentata dal candidato sponsor, di quelle ritenute più idonee a seconda della tipologia dell'area e commisurate al valore delle opere da realizzare;
- firmare il Disciplinare e l'Atto d'obbligo nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta.

UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio responsabile del presente procedimento è l'ufficio tecnico U.O. Patrimonio, Servizi e LL.PP. a cui è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione e chiarimento. (Dott. Maurizio Marchetti tel. 050 859641 – Funzionario: Arch. Luigi Josi tel. 050 859649).

Vecchiano, 14.04.2011



**IL DIRIGENTE
Goffredo Boschetti**

PROPOSTA DI ADOZIONE AREA DI PROPRIETA' COMUNALE

(ai sensi dell'art. 5/BIS regolamento comunale sponsorizzazioni)

Il/La sottoscritto _____ nat _____ a _____

Prov., in qualità di della ditta/società/associazione

.....
con sede in

presenta proposta di adozione per la seguente area di proprietà comunale, di cui all'elenco approvato con delibera della Giunta Comunale n.15 del 08.02.2011, riportato nell'avviso pubblico del 14.04.2011 (*indicare l'area scelta*) :

.....
A tal fine dichiara quanto segue (*indicare con una croce l'alternativa scelta*):

- di accettare e fare propria l'ipotesi progettuale predisposta dall'ufficio tecnico comunale per l'area di cui si chiede l'adozione, realizzando tutto quanto in essa previsto;

OPPURE

- di proporre una propria ipotesi progettuale in alternativa all'ipotesi progettuale predisposta dall'ufficio tecnico comunale che prevede quanto segue:

- Tipologia progetto (*indicare se sola manutenzione o anche realizzazione*):

.....
.....
.....
.....
.....

- Opere da realizzare (*distinguere tra opere murarie, impiantistiche e a verde*):

.....
.....
.....
.....
.....

- Manutenzioni previste (*distinguere tra verde e altre manutenzioni*):

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Timbro e Firma

.....