



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

I Settore – Politiche comunali e gestione delle risorse
Servizio Segreteria-Affari Generali

PROVVEDIMENTO N. 193 del 21/05/2012

Oggetto: Servizio di assistenza audio-videoproiezione; di trascrizione ed eventuale servizio di videoregistrazione delle sedute consiliari. Anno 2012/2014 - **DETERMINA A CONTRARRE** – CIG ZBA0505285.

La Dirigente Dott.ssa Paola Angeli

- **Premesso** che il Comune di Vecchiano intende procedere all'affidamento ad una ditta esterna del servizio di assistenza audio e videoproiezione durante le sedute del Consiglio Comunale e di eventuali incontri e convegni organizzati dall'Ente e del connesso servizio di trascrizione, nonché, eventualmente, del servizio di videoregistrazione delle sedute del Consiglio Comunale;
- **Visto** il Capitolato d'appalto, redatto allo scopo, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- **Preso atto**, visto che l'importo a base d'asta è stabilito in complessivi €10.000, oltre IVA di legge, dell'opportunità di fare ricorso alla procedura mediante cottimo fiduciario, secondo quanto previsto dall'art.125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, invitando almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei;
- **Ritenuto** opportuno aggiudicare l'appalto secondo il criterio “del prezzo più basso” ai sensi dell'art.82 del D.lgs.163/06;
- **Visto** il D.Lgs. n°267/2000;
- **Visto** il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di provvedere, per gli anni 2012/2014, all'appalto per la fornitura del servizio di assistenza audio e videoproiezione durante le sedute del Consiglio Comunale e di eventuali incontri e convegni organizzati dall'Ente e del connesso servizio di trascrizione, nonché, eventualmente, del servizio di videoregistrazione delle sedute del Consiglio Comunale, mediante cottimo fiduciario, secondo quanto previsto dall'art.125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, invitando almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei;
2. di approvare il Capitolato Speciale di Appalto e la lettera d'invito, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

LA DIRIGENTE
*Dott.ssa Paola Angeli**

* Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art.3, co.2, del D.Lgs. n°39/1993.

CAPITOLATO D'APPALTO

FORNITURA DI ASSISTENZA AUDIO-VIDEOPROIEZIONE- TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI E DI EVENTUALI CONVEGNI OD INCONTRI ORGANIZZATI DALL'ENTE. ANNO 2012/2014- CIG ZBA0505285

Vecchiano, lì 21/05/2012

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a) Il servizio di assistenza fonica, registrazione e videoproiezione durante le sedute consiliari del Comune di Vecchiano, presso la sede della Sala Consiliare e durante lo svolgimento di altre occasioni di incontri pubblici, con l'utilizzazione dell'impianto di proprietà dell'Ente.
- b) Il servizio di trascrizione integrale del file audio, senza omissione di alcuna parte o modifica rispetto alla registrazione stessa.
- c) L'appalto potrà estendersi, a discrezione dell'Amministrazione, al servizio di videoregistrazione delle sedute

del Consiglio Comunale.

ART.2 – DURATA DELL'APPALTO – INVARIABILITA' DEI PREZZI

La durata dell'appalto è stabilita in 30 mesi con inizio dal 01/07/2012 fino al 31/12/2014.

Il contratto alla scadenza potrà essere rinnovato ai medesimi prezzi, patti e condizioni, su richiesta dell'Amministrazione previo provvedimento espresso, per un massimo di anni uno, fino all'espletamento delle nuove procedure di gara.

ART. 4 CONTENUTI E MODALITA' DEI SERVIZI

I Servizi base oggetto del presente appalto consistono:

A) nell'assistenza audio e videoproiezione durante l'intero svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e di eventuali convegni e incontri organizzati dall'Ente, con l'utilizzo della strumentazione e dell'impianto di proprietà del Comune di Vecchiano, già in uso.

La registrazione audio delle sedute e/o degli altri eventi organizzati dal Comune, dovranno essere incisi su supporti informatici adeguati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che sarà curata direttamente dal personale interno,

Il numero presunto delle sedute consiliari, in un anno, è stimato tra 30 e 40 e la durata media di ciascuna seduta, rilevata su base annuale, è di duecentoquaranta (240) minuti.

B) nella trascrizione integrale delle registrazioni audio delle sedute consiliari e di eventuali altri incontri organizzati dal Comune di Vecchiano.

b1) a seguito di ogni seduta consiliare la Ditta dovrà rendere disponibile il file audio della relativa registrazione.

b2) la riproduzione dattiloscritta dovrà essere inviata al Servizio Segreteria e Affari Generali del Comune tramite posta elettronica e su formato Word entro cinque (5) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di svolgimento della seduta consiliare. La ditta si rende disponibile, in caso di urgenza dell'Ente, a ridurre il suddetto termine di consegna a due (2) giorni.

b3) la trascrizione dal formato audio al formato cartaceo deve essere realizzata fedelmente;

b4) le direttive alla Ditta aggiudicataria verranno impartite dal Segretario Generale che ne verificherà la corrispondenza in relazione al dibattito sotto il profilo numerico e nominativo degli interventi e dei risultati di votazione, con facoltà di apporvi delle modifiche e/o integrazioni se dallo stesso sono ritenute necessarie.

b5) il Comune di Vecchiano può richiedere, tramite posta elettronica o a mezzo fax il completamento del lavoro svolto in caso di errori e/o omissioni inaccettabili senza che ciò comporti spese supplementari; la trascrizione corretta e/o integrata dovrà essere inviata entro le 48 ore successive alla richiesta.

Il servizio opzionale, al quale l'Amministrazione si riserva di estendere il presente appalto

consiste:

C) nella VIDEOREGISTRAZIONE delle sedute consiliari e dovrà essere assicurato su supporto informatico adatto

all'eventuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che sarà curata direttamente dal personale interno,

Al fine di visionare gli ambienti dove si svolgeranno le sedute e la strumentazione ivi presente, le ditte saranno invitate ad un sopralluogo, alla presenza del personale dipendente del Comune, del quale sarà redatto apposito verbale che le parti sottoscriveranno.

ART. 5 –TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

La ditta dovrà iniziare il servizio entro il termine indicato nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'esecuzione del servizio avrà luogo presso la Sala Consiliare del Comune di Vecchiano per quanto attiene alla fornitura del servizio di assistenza audio-fonica e di videoproiezione delle sedute consiliari e degli altri incontri organizzati dal Comune di Vecchiano (nonché dell'eventuale servizio di videoregistrazione di cui alla lettera C) del precedente articolo 4) presso la sede del fornitore per quanto riguarda il successivo servizio di sbobinatura.

ART. 6 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Vecchiano procede all'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto mediante procedura negoziata a cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 c.11 del Dlgs.163/06, riservandosi di appaltare anche uno solo dei due servizi.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura (le ditte in possesso dei requisiti di legge di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006), che non si trovino in una delle situazioni elencate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, invitate con apposita lettera d'invito.

Ogni ditta invitata potrà presentare l'offerta per uno o per entrambi i servizi base (di cui alle lettere A) e B) del precedente articolo 4) distinguendone i costi nel preventivo; potrà inoltre presentare l'offerta anche per il servizio opzionale di cui alla successiva lettera C), specificandone il costo.

Tutte le dichiarazioni e le autocertificazioni dovranno essere debitamente firmate dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, allegando fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000 (ed eventuale procura, se del caso).

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ex art. 82 D.Lgs. 163/2006.

La gara sarà dichiarata valida anche nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida che sia relativa ai servizi base di cui alle lettere A) e B) del precedente articolo 4, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione; nessun rimborso o compenso sarà dovuto alle Ditte per la partecipazione alla gara.

In caso di parità di prezzo offerto sarà richiesto alle Ditte interessate di trasmettere via fax un'ulteriore offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di annullare gli atti della presente gara, anche successivamente alla aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi in cui sussistano motivi di pubblico interesse, individuati ad esclusiva discrezionalità della Amministrazione Comunale.

La sussistenza dei motivi di interesse pubblico di cui sopra non può essere contestata dalla Ditta aggiudicataria o dalle altre ditte partecipanti alla gara.

ART.7 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento delle fatture di norma il termine massimo è di 30 gg. dalla data di ricevimento delle stesse.

La fatturazione dovrà avvenire a norma di legge sulla base delle ore di assistenza tecnica, effettuate, per il servizio di sbobinatura, del conteggio dei minuti effettivamente ordinati e debitamente trascritti e dell'eventuale servizio di videoregistrazione della seduta nel caso di affidamento anche di tale servizio opzionale.

In mancanza di tali prescrizioni la Ditta non potrà avanzare alcuna pretesa d'interessi di mora per ritardati pagamenti.

Il ritardato pagamento non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione dell'appalto da parte della Ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio fino alla scadenza

ART.8- CAUZIONE

Ai sensi dell'art.113, c.1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è prevista una garanzia fideiussoria determinata nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, IVA esclusa.

Predetta garanzia può essere prestata in una delle forme previste dall'art.113, c.2, del citato D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art.1957, c.2, del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria resta vincolata nei modi previsti dall'art.113, c.3, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., fino alla fine del rapporto contrattuale ed alla completa definizione di eventuali pendenze derivanti dallo stesso.

La garanzia fideiussoria sarà infruttifera.

ART.9 – SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese per la stipulazione del contratto e per la sua registrazione, come ogni altra conseguenziale

presente o futura di qualunque natura essa sia, relativa all'appalto, fanno carico alla ditta appaltatrice.

ART.10 - SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto unicamente a favore di Ditte che abbiano tutti i requisiti di qualificazione prescritti dall'art. 118 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., in relazione alla prestazione subappaltata, i requisiti generali di cui all'art.38 del citato D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e nei confronti delle quali non sussista alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.

L'intenzione di subappaltare parti delle prestazioni oggetto dell'appalto deve essere manifestata dal partecipante alla gara già nell'offerta, mediante l'indicazione dei servizi, ovvero le parti di servizi che si intendono subappaltare.

Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate.

La ditta aggiudicataria deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Il Comune non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura eseguita.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si fa riferimento a quanto disposto dal sopracitato articolo 118 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

ART. 12 PERSONALE E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Comune di Vecchiano è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Nell'esecuzione della fornitura che forma oggetto del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro del relativo personale.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad erogare ai lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal contratto collettivo di lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile, alla data dell'offerta, alla categoria nella località in cui si svolge l'attività.

La Ditta aggiudicataria è, altresì, obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nel rapporto con i soci.

La Ditta aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione Comunale dell'osservanza delle sopracitate norme da rispettare anche da parte degli eventuali subappaltatori, verso i rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini le clausole del subappalto.

Il Comune di Vecchiano si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte della ditta aggiudicataria, riservandosi, nel caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza.

La Ditta aggiudicataria è in via esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette al servizio oggetto del presente capitolato.

ART.13 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria, consapevole di stipulare un contratto con una Pubblica Amministrazione, è tenuta a eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, comportandosi con buona fede e correttezza.

La precisa qualità del servizio costituisce elemento essenziale della fornitura.

La ditta aggiudicataria non potrà accampare alcuna scusa, compreso il ritardato pagamento da parte del Comune, per ritardare o non ottemperare alle prestazioni oggetto del contratto, garantendo, in ogni caso la continuità della fornitura e collaborando con l'Ente al fine di evitare interruzioni della stessa.

L'affidatario garantisce la riservatezza degli atti e l'osservanza delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.14 INOSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI CONTRATTUALI - CONTESTAZIONI

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto compimento delle prestazioni del presente Capitolato.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato il Comune si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle penali espressamente previste nell'art.17 che segue, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto a norma dell'art. 18 che segue.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Ente intenda eventualmente intraprendere.

Per la rifusione dei danni e il pagamento delle penali il Comune potrà rivalersi, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore, ovvero, in mancanza o insufficienza degli stessi, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Nel caso di ritardi nella prestazione del servizio di assistenza/videoproiezione ovvero della trasmissione della trascrizione dattiloscritta degli stessi, si applicano le penali di cui al successivo articolo 17.

ART.15 - REVISIONE PREZZI

I prezzi offerti in sede di gara si intendono fissi e invariabili per tutto il primo anno del servizio. A partire dal secondo anno gli stessi saranno oggetto di revisione, ai sensi dell'art.115 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

ART.16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.118, c.1, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. il contratto non può essere ceduto dalla Ditta aggiudicataria, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art.116 del sopracitato decreto.

ART.17 - PENALI

Sono previste le seguenti penali:

- per ogni giorno solare di ritardo, rispetto ai termini stabiliti per la consegna verrà applicata una penale di € 50,00;
- Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra descritte verranno contestati al fornitore, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni entro il termine massimo di tre giorni dalla data riportata sulla contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, ad insindacabile giudizio del Comune ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali sopra indicate a decorrere dall'inadempimento.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera la Ditta aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, né preclude il diritto dell'Ente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

ART.18 - DIFFIDA AD ADEMPIERE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto dal precedente articolo 4, al punto b5, nel caso di inadempienze gravi o ripetute l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di rifiutare le stesse intimando, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, l'adempimento alla ditta aggiudicataria entro un termine perentorio non superiore a 10 giorni trascorso inutilmente il quale il contratto è risolto di diritto.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non corrisponderà alcun compenso per le forniture non eseguite o non esattamente eseguite.

La risoluzione del contratto comporta, altresì, il risarcimento da parte della Ditta aggiudicataria dei maggiori danni subiti dall'Ente.

ART.19 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto, dando comunicazione scritta, con un preavviso di almeno venti giorni, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, anche se sono iniziate le forniture. In tal caso, in deroga all'art. 1671 C.C., la ditta aggiudicataria avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle forniture effettuate fino al momento dell'effettiva decorrenza del recesso, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

Dalla data di efficacia del recesso la ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

ART.20 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dalla presente Lettera d'invito e dal Capitolato di Appalto

b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

c) dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dal Capitolato d'Appalto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte dei competenti organi dell'amministrazione appaltante e ne sarà data notizia con comunicazione diretta

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dall'ordinamento.

ART.21 – FORO COMPETENTE

Non è ammessa la competenza arbitrale, salvo quanto previsto dalle vigenti norme di legge. Per eventuali controversie nascenti in dipendenza del Capitolato d'Appalto e del conseguente contratto, ove le stesse non siano composte bonariamente, sarà competente il Foro di Pisa.

ART. 22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la Signora Graziella Siciliano, ufficio Segreteria, tel. 050/859629 fax 050/868778, e.mail: gsiciliano@comune.vecchiano.pisa.it

ART.23 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha lo scopo di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura oggetto della gara.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Con la presentazione dell'offerta la Ditta concorrente acconsente al trattamento dei suddetti dati.

ART.24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria del servizio, nonché ogni altra impresa a qualsiasi titolo interessata al presente contratto (cd filiera), sono impegnate ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

I soggetti di cui al paragrafo che precede sono obbligati a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al presente contratto dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata – tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane S.p.a.) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Il mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'articolo 3 della citata Legge n. 136/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 3 comma 8 della stessa Legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento

**Per accettazione
(Il legale rappresentante)**



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

*I Settore – Politiche comunali e gestione delle risorse
Servizio Segreteria-Affari Generali*

Prot.n. 7573

Vecchiano, lì 23/05/2012

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: Lettera d'invito per la partecipazione alla procedura negoziata a cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assistenza audio, videoproiezione e trascrizione delle sedute consiliari e di eventuali altri convegni od incontri organizzati dall'Ente. Anno 2012/2014 (CIG ZBA0505285)

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 193/30 del 21/05/2012 con la quale è stato stabilito, ai sensi dell'art.125, commi 1 e 11, del D.lgs 163/06, di procedere all'acquisizione, mediante procedura negoziata a cottimo fiduciario, del servizio assistenza audio, videoproiezione delle sedute del Consiglio Comunale e di eventuali altri convegni od incontri organizzati dall'Ente e del connesso servizio di trascrizione per l'anno 2012/2014; nonché dell'eventuale ulteriore servizio di videoregistrazione delle sedute del Consiglio Comunale.

INVITA

codesta Ditta se interessata, a formulare la migliore offerta nel rispetto delle condizioni stabilite nella presente Lettera e nelle prescrizioni contenute nel Capitolato d'Appalto (**All. A**), previa partecipazione al sopralluogo che si terrà il giorno **Venerdì 1 giugno 2012 alle ore 10:00** presso i locali della Sala Consiliare del Comune di Vecchiano, in Via G.B. Barsuglia, al fine di prendere visione della strumentazione audio/video di proprietà comunale da utilizzare per lo svolgimento del servizio.

1.Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a) Il servizio di assistenza fonica, registrazione e videoproiezione durante le sedute consiliari del Comune di Vecchiano, presso la sede della Sala Consiliare e durante lo svolgimento di altre occasioni di incontri pubblici, con l'utilizzazione dell'impianto di proprietà dell'Ente.
- b) Il servizio di trascrizione integrale, senza omissione di alcuna parte o modifica rispetto alla registrazione stessa, del file audio.
- c) L'appalto potrà estendersi al servizio opzionale di videoregistrazione delle sedute consiliari.

2. Durata dell'appalto – Invariabilità dei prezzi

La durata dell'appalto è stabilita in 30 mesi con inizio dal 01/07/2012 fino al 31/12/2014. Il contratto alla scadenza potrà essere rinnovato ai medesimi prezzi, patti e condizioni, su richiesta dell'Amministrazione previo provvedimento espresso, per un massimo di anni uno, fino all'espletamento delle nuove procedure di gara.

3 – Procedura di affidamento e criteri di aggiudicazione

Il Comune di Vecchiano procede all'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto mediante procedura negoziata a cottimo fiduciario, riservandosi di appaltare anche uno solo dei due servizi.

Ogni ditta invitata potrà presentare l'offerta per uno o per entrambi i servizi, di cui alla lettera a) e b) del precedente articolo 1.

La Ditta è inoltre inviata a formulare un'offerta per l'ulteriore servizio di videoregistrazione delle sedute del Consiglio Comunale, di cui alla lettera c) dello stesso articolo 1.

Il preventivo dovrà distinguere i servizi con i relativi costi.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ex art. 82 D.Lgs. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta che sia relativa ai servizi base di cui

alle lettere a) e b) del precedente art. 1, purché valida e rispondente ai requisiti.

In caso di parità di prezzo offerto sarà richiesto alle Ditte interessate di trasmettere via fax un'ulteriore offerta.

4. Modalità e termini di presentazione dell'offerta.

Le Ditte invitate, se interessate, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Vecchiano tramite servizio postale o direttamente al Protocollo comunale c/o **URP – via XX Settembre, 9 – 56019 Vecchiano (PI)**, entro **le ore 12:30 del giorno 11 GIUGNO 2012** quanto segue:

Il plico A “DOCUMENTAZIONE”

Il plico B “OFFERTA ECONOMICA

I plichi dovranno essere contenuti in un'unica busta, a pena di esclusione. Sia i plichi che la busta che li contiene dovranno essere debitamente sigillati, con sistemi idonei a garantirne l'integrità e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Sulla busta esterna e sui due plichi dovranno essere riportati:

- il Mittente
- l'Amministrazione appaltante
- la dicitura dell'oggetto dell'appalto “GARA DEL GIORNO 13 GIUGNO 2012, COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FONICA DURANTE LE SEDUTE CONSILIARI E DI SBOBINATURA DEI RELATIVI VERBALI PER L'ANNO 2012/2014” .

Ogni Ditta invitata potrà presentare offerta per uno solo o per più lotti.

Resta inteso che:

- il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile;
 - non si procederà all'apertura delle offerte pervenute oltre il termine indicato. Non ha alcun valore la data del timbro apposto dall'ufficio postale accettante.
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;

In ciascuno dei plichi interni dovranno essere contenuti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

Plico A “DOCUMENTAZIONE”- dovrà contenere:

- **la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato B)** sottoscritta dal legale rappresentante, secondo le indicazioni in essa contenute e **corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione.**
- Attestazione **a pena di esclusione**, di presa visione dei locali e della strumentazione video/fonica di proprietà del Comune di Vecchiano funzionale allo svolgimento del servizio di assistenza alle sedute consiliari, e di tutte le circostanze generali particolari che possono influire sulla loro esecuzione; **CONTROFIRMATA IN CONTRADDITTORIO DAL PERSONALE DELL'UFFICIO SEGRETERIA. L'ASSENZA DI TALE DICHIARAZIONE OVVERO DELLA CONVALIDA DA PARTE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO SEGRETERIA, COMPORTERÀ L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA GARA.**
- **Il Capitolato d'Appalto – all. A)** alla presente lettera d'invito - sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante in segno di accettazione.
- **Cauzione:** ogni concorrente dovrà allegare la documentazione comprovante la costituzione di idonea cauzione provvisoria nella misura di €200,00 (euro duecento/00 centesimi). Detta cauzione provvisoria, redatta secondo i principi previsti dall'art. 75 D.Lgs. 163/06 dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per l'inizio delle operazioni di apertura delle offerte per l'aggiudicazione e potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa;

Tutte le dichiarazioni e le autocertificazioni dovranno essere debitamente firmate dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, allegando fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000 (ed eventuale procura, se del caso).

Plico B “OFFERTA ECONOMICA - dovrà contenere:

- L'offerta economica, di cui al modello allegato alla presente (**All. C**), dovrà contenere la precisa indicazione del prezzo orario del servizio di assistenza audio/video alle sedute consiliari; del prezzo a minuto per il servizio di sbobinatura. Il prezzo del servizio opzionale di videoregistrazione delle sedute del Consiglio Comunale.

Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Società, con l'indicazione della ragione sociale, del numero di Partita IVA, del Codice Fiscale e del domicilio dell'offerente; non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

I prezzi di cui sopra si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ma comprensivi di ogni altro onere accessorio collegato alla presente fornitura.

Nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti per lo studio e la redazione dell'offerta presentata.

5. - Apertura delle offerte

Alle **ore 10:00 del giorno 13 GIUGNO 2012** la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica dei requisiti di cui alla busta **Plico A "DOCUMENTAZIONE"** e procederà con l'ammissione o con l'esclusione dei concorrenti.

Subito dopo si provvederà all'apertura del **Plico B "OFFERTA ECONOMICA"**.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore della ditta che offrirà il prezzo più basso su uno o più servizi.

In caso di parità di prezzo offerto sarà richiesto alle Ditte interessate di trasmettere via fax un'ulteriore offerta.

Verrà data comunicazione solamente alla Ditta che risulterà aggiudicataria della fornitura.

Con la presentazione dell'offerta la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, all'osservanza ed alla accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato.

L'offerta vincola il concorrente per (180) centottanta giorni.

6. Norme regolatrici dell'Appalto

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dalla presente Lettera d'invito e dal Capitolato di Appalto
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- c) dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dal Capitolato d'Appalto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte dei competenti organi dell'amministrazione appaltante e ne sarà data notizia con comunicazione diretta

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia

7. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Signora Graziella Siciliano, ufficio Segreteria, tel. 050/859629 fax 050/868778 , e.mail: gsiciliano@comune.vecchiano.pisa.it

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Paola Angeli)

(Allegato.C)

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di VECCHIANO (PISA)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in
_____ via _____ in _____ qualità _____ di
_____ dell'impresa
_____ con _____ sede _____ in _____ via
_____ CAP _____ PI _____ C.F. _____ telefono _____ Fax _____

- Presa visione della lettera d'invito e del Capitolato di appalto per l'affidamento del servizio di assistenza audio-registrazione-videoproiezione e trascrizione delle sedute consiliari e di eventuali altri convegni od incontri organizzati dall'Ente; nonché dell'eventuale videoregistrazione delle sedute consiliari.

- Presa visione di tutte le norme contenute nei predetti atti pubblici di gara, e consapevole degli oneri che lo svolgimento del servizio comporta;

- Effettuato il sopralluogo ai locali presso i quali dovrà svolgersi il servizio;

DICHIARA

- di essere in grado di eseguire il servizio di assistenza audio -videoproiezione alle condizioni descritte negli atti sopra richiamati, al costo orario di euro _____ (in lettere-----) IVA esclusa;

- di essere in grado di eseguire il servizio di trascrizione dei file audio delle registrazioni alle condizioni descritte negli atti sopra richiamati, al costo/minuto di euro _____ (in lettere-----) IVA esclusa;

- di essere in grado di eseguire il servizio opzionale di videoregistrazione delle sedute consiliari alle condizioni descritte negli atti sopra richiamati, al costo/minuto di euro _____ (in lettere-----) IVA esclusa;

- di riconoscere una validità dell'offerta di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;

- di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, apposito contratto.

(Il Legale Rappresentante)

ALL. B

OGGETTO: Procedura negoziata a cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura di assistenza audio, videoproiezione e trascrizione delle sedute consiliari e di eventuali altri convegni od incontri organizzati dall'Ente- anno 2012/2014.

Con riferimento al servizio di cui all'oggetto, la scrivente _____, con sede
_____, nella persona del suo Legale Rappresentante

CHIEDE

di essere ammessa a partecipare alla relativa gara d'appalto

Allo scopo il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ e residente

_____, in qualità di _____, ai sensi e per gli effetti di cui
agli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

quanto segue:

- a. che l'impresa è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per la corrispondente categoria e attesta i seguenti dati:
 - Numero di iscrizione _____
 - Data di iscrizione _____
 - Durata della ditta/data termine _____
 - Forma giuridica _____
 - Persone attualmente in carica (indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita)
 - b. che il soggetto offerente è :
 - iscritto all'**I.N.P.S.** sede di _____ con PC/Matricola n° _____
 - assicurato all'**I.N.A.I.L.** – sede di _____, con codice ditta n° _____

e che alla data odierna risulta regolare ai fini del DURC per quanto concerne le posizioni INPS e INAIL suddette.
 - c. (se cooperativa o consorzio fra cooperative di nazionalità italiana) che l'impresa è iscritta all'apposito Registro Prefettizio o, rispettivamente, nello Schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro;
 - d. che non sussistono cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione e che le stesse persone di cui sopra non sono soggette a sanzioni o a misure cautelari di cui all'art.13 del D.lgs.n. 231/2001
 - e. che alla data di presentazione dell'offerta, l'impresa rappresentata non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, sia espressamente riferite all'impresa che ai suoi legali rappresentanti;
 - f. di non trovarsi con altre imprese concorrenti alla gara in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art.2359 del codice civile;
 - g. che ai sensi dell'art.17 della L. 12/3/99 n.68, l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato agli obblighi previsti dalla medesima legge
- o, in alternativa,**

- h. che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
- i. di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti analoghi da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione della fornitura;
- j. di essere in regola con quanto stabilito dal sopracitato D.M. 07.07.1997 n. 274
- k. di essere in possesso della capacità tecnica con riferimento all'art.42 del D.lvo 163/2006.
- l. di aver tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori e che l'impresa è in regola con le norme in vigore;
- m. che è stato preso conoscenza di tutte le clausole che regolano l'appalto in oggetto contenute nel capitolato d'appalto e che le accetta in modo pieno ed incondizionato;
- n. che l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
- o. di impegnarsi a mantenere l'offerta valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione.

Data_____

(Timbro dell'impresa o società)
(firma del titolare o del legale rappresentante)

CAPITOLATO D'APPALTO

FORNITURA DI ASSISTENZA AUDIO-VIDEOPROIEZIONE- TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI E DI EVENTUALI CONVEGNI OD INCONTRI ORGANIZZATI DALL'ENTE. ANNO 2012/2014- CIG ZBA0505285

Vecchiano, lì 21/05/2012

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a) Il servizio di assistenza fonica, registrazione e videoproiezione durante le sedute consiliari del Comune di Vecchiano, presso la sede della Sala Consiliare e durante lo svolgimento di altre occasioni di incontri pubblici, con l'utilizzazione dell'impianto di proprietà dell'Ente.
- b) Il servizio di trascrizione integrale del file audio, senza omissione di alcuna parte o modifica rispetto alla registrazione stessa.
- c) L'appalto potrà estendersi, a discrezione dell'Amministrazione, al servizio di videoregistrazione delle sedute

del Consiglio Comunale.

ART.2 – DURATA DELL'APPALTO – INVARIABILITA' DEI PREZZI

La durata dell'appalto è stabilita in 30 mesi con inizio dal 01/07/2012 fino al 31/12/2014.

Il contratto alla scadenza potrà essere rinnovato ai medesimi prezzi, patti e condizioni, su richiesta dell'Amministrazione previo provvedimento espresso, per un massimo di anni uno, fino all'espletamento delle nuove procedure di gara.

ART. 4 CONTENUTI E MODALITA' DEI SERVIZI

I Servizi base oggetto del presente appalto consistono:

B) nell'assistenza audio e videoproiezione durante l'intero svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e di eventuali convegni e incontri organizzati dall'Ente, con l'utilizzo della strumentazione e dell'impianto di proprietà del Comune di Vecchiano, già in uso.

La registrazione audio delle sedute e/o degli altri eventi organizzati dal Comune, dovranno essere incisi su supporti informatici adeguati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che sarà curata direttamente dal personale interno,

Il numero presunto delle sedute consiliari, in un anno, è stimato tra 30 e 40 e la durata media di ciascuna seduta, rilevata su base annuale, è di duecentoquaranta (240) minuti.

B) nella trascrizione integrale delle registrazioni audio delle sedute consiliari e di eventuali altri incontri organizzati dal Comune di Vecchiano.

b1) a seguito di ogni seduta consiliare la Ditta dovrà rendere disponibile il file audio della relativa registrazione.

b2) la riproduzione dattiloscritta dovrà essere inviata al Servizio Segreteria e Affari Generali del Comune tramite posta elettronica e su formato Word entro cinque (5) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di svolgimento della seduta consiliare. La ditta si rende disponibile, in caso di urgenza dell'Ente, a ridurre il suddetto termine di consegna a due (2) giorni.

b3) la trascrizione dal formato audio al formato cartaceo deve essere realizzata fedelmente;

b4) le direttive alla Ditta aggiudicataria verranno impartite dal Segretario Generale che ne verificherà la corrispondenza in relazione al dibattito sotto il profilo numerico e nominativo degli interventi e dei risultati di votazione, con facoltà di apporvi delle modifiche e/o integrazioni se dallo stesso sono ritenute necessarie.

b5) il Comune di Vecchiano può richiedere, tramite posta elettronica o a mezzo fax il completamento del lavoro svolto in caso di errori e/o omissioni inaccettabili senza che ciò comporti spese supplementari; la trascrizione corretta e/o integrata dovrà essere inviata entro le 48 ore successive alla richiesta.

Il servizio opzionale, al quale l'Amministrazione si riserva di estendere il presente appalto

consiste:

C) nella VIDEOREGISTRAZIONE delle sedute consiliari e dovrà essere assicurato su supporto informatico adatto

all'eventuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che sarà curata direttamente dal personale interno,

Al fine di visionare gli ambienti dove si svolgeranno le sedute e la strumentazione ivi presente, le ditte saranno invitate ad un sopralluogo, alla presenza del personale dipendente del Comune, del quale sarà redatto apposito verbale che le parti sottoscriveranno.

ART. 5 –TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

La ditta dovrà iniziare il servizio entro il termine indicato nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'esecuzione del servizio avrà luogo presso la Sala Consiliare del Comune di Vecchiano per quanto attiene alla fornitura del servizio di assistenza audio-fonica e di videoproiezione delle sedute consiliari e degli altri incontri organizzati dal Comune di Vecchiano (nonché dell'eventuale servizio di videoregistrazione di cui alla lettera C) del precedente articolo 4) presso la sede del fornitore per quanto riguarda il successivo servizio di sbobinatura.

ART. 6 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Vecchiano procede all'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto mediante procedura negoziata a cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 c.11 del Dlgs.163/06, riservandosi di appaltare anche uno solo dei due servizi.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura (le ditte in possesso dei requisiti di legge di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006), che non si trovino in una delle situazioni elencate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, invitate con apposita lettera d'invito.

Ogni ditta invitata potrà presentare l'offerta per uno o per entrambi i servizi base (di cui alle lettere A) e B) del precedente articolo 4) distinguendone i costi nel preventivo; potrà inoltre presentare l'offerta anche per il servizio opzionale di cui alla successiva lettera C), specificandone il costo.

Tutte le dichiarazioni e le autocertificazioni dovranno essere debitamente firmate dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, allegando fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000 (ed eventuale procura, se del caso).

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ex art. 82 D.Lgs. 163/2006.

La gara sarà dichiarata valida anche nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida che sia relativa ai servizi base di cui alle lettere A) e B) del precedente articolo 4, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione; nessun rimborso o compenso sarà dovuto alle Ditte per la partecipazione alla gara.

In caso di parità di prezzo offerto sarà richiesto alle Ditte interessate di trasmettere via fax un'ulteriore offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di annullare gli atti della presente gara, anche successivamente alla aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi in cui sussistano motivi di pubblico interesse, individuati ad esclusiva discrezionalità della Amministrazione Comunale.

La sussistenza dei motivi di interesse pubblico di cui sopra non può essere contestata dalla Ditta aggiudicataria o dalle altre ditte partecipanti alla gara.

ART.7 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento delle fatture di norma il termine massimo è di 30 gg. dalla data di ricevimento delle stesse.

La fatturazione dovrà avvenire a norma di legge sulla base delle ore di assistenza tecnica, effettuate, per il servizio di sbobinatura, del conteggio dei minuti effettivamente ordinati e debitamente trascritti e dell'eventuale servizio di videoregistrazione della seduta nel caso di affidamento anche di tale servizio opzionale.

In mancanza di tali prescrizioni la Ditta non potrà avanzare alcuna pretesa d'interessi di mora per ritardati pagamenti.

Il ritardato pagamento non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione dell'appalto da parte della Ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio fino alla scadenza

ART.8- CAUZIONE

Ai sensi dell'art.113, c.1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è prevista una garanzia fideiussoria determinata nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, IVA esclusa.

Predetta garanzia può essere prestata in una delle forme previste dall'art.113, c.2, del citato D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'art.1957, c.2, del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria resta vincolata nei modi previsti dall'art.113, c.3, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., fino alla fine del rapporto contrattuale ed alla completa definizione di eventuali pendenze derivanti dallo stesso.

La garanzia fideiussoria sarà infruttifera.

ART.9 – SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese per la stipulazione del contratto e per la sua registrazione, come ogni altra conseguenziale

presente o futura di qualunque natura essa sia, relativa all'appalto, fanno carico alla ditta appaltatrice.

ART.10 - SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto unicamente a favore di Ditte che abbiano tutti i requisiti di qualificazione prescritti dall'art. 118 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., in relazione alla prestazione subappaltata, i requisiti generali di cui all'art.38 del citato D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e nei confronti delle quali non sussista alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.

L'intenzione di subappaltare parti delle prestazioni oggetto dell'appalto deve essere manifestata dal partecipante alla gara già nell'offerta, mediante l'indicazione dei servizi, ovvero le parti di servizi che si intendono subappaltare.

Il subappalto non può essere autorizzato per le prestazioni non dichiarate.

La ditta aggiudicataria deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Il Comune non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura eseguita.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si fa riferimento a quanto disposto dal sopracitato articolo 118 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

ART. 12 PERSONALE E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Comune di Vecchiano è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Nell'esecuzione della fornitura che forma oggetto del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro del relativo personale.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad erogare ai lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal contratto collettivo di lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile, alla data dell'offerta, alla categoria nella località in cui si svolge l'attività.

La Ditta aggiudicataria è, altresì, obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nel rapporto con i soci.

La Ditta aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione Comunale dell'osservanza delle sopracitate norme da rispettare anche da parte degli eventuali subappaltatori, verso i rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini le clausole del subappalto.

Il Comune di Vecchiano si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte della ditta aggiudicataria, riservandosi, nel caso di inosservanza delle stesse, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza.

La Ditta aggiudicataria è in via esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette al servizio oggetto del presente capitolato.

ART.13 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria, consapevole di stipulare un contratto con una Pubblica Amministrazione, è tenuta a eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, comportandosi con buona fede e correttezza.

La precisa qualità del servizio costituisce elemento essenziale della fornitura.

La ditta aggiudicataria non potrà accampare alcuna scusa, compreso il ritardato pagamento da parte del Comune, per ritardare o non ottemperare alle prestazioni oggetto del contratto, garantendo, in ogni caso la continuità della fornitura e collaborando con l'Ente al fine di evitare interruzioni della stessa.

L'affidatario garantisce la riservatezza degli atti e l'osservanza delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.14 INOSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI CONTRATTUALI - CONTESTAZIONI

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto compimento delle prestazioni del presente Capitolato.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato il Comune si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle penali espressamente previste nell'art.17 che segue, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto a norma dell'art. 18 che segue.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Ente intenda eventualmente intraprendere.

Per la rifusione dei danni e il pagamento delle penali il Comune potrà rivalersi, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore, ovvero, in mancanza o insufficienza degli stessi, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Nel caso di ritardi nella prestazione del servizio di assistenza/videoproiezione ovvero della trasmissione della trascrizione dattiloscritta degli stessi, si applicano le penali di cui al successivo articolo 17.

ART.15 - REVISIONE PREZZI

I prezzi offerti in sede di gara si intendono fissi e invariabili per tutto il primo anno del servizio. A partire dal secondo anno gli stessi saranno oggetto di revisione, ai sensi dell'art.115 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

ART.16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.118, c.1, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. il contratto non può essere ceduto dalla Ditta aggiudicataria, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art.116 del sopracitato decreto.

ART.17 - PENALI

Sono previste le seguenti penali:

- per ogni giorno solare di ritardo, rispetto ai termini stabiliti per la consegna verrà applicata una penale di € 50,00;
- Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra descritte verranno contestati al fornitore, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni entro il termine massimo di tre giorni dalla data riportata sulla contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, ad insindacabile giudizio del Comune ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali sopra indicate a decorrere dall'inadempimento.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera la Ditta aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, né preclude il diritto dell'Ente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

ART.18 - DIFFIDA AD ADEMPIERE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto dal precedente articolo 4, al punto b5, nel caso di inadempienze gravi o ripetute l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di rifiutare le stesse intimando, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, l'adempimento alla ditta aggiudicataria entro un termine perentorio non superiore a 10 giorni trascorso inutilmente il quale il contratto è risolto di diritto.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non corrisponderà alcun compenso per le forniture non eseguite o non esattamente eseguite.

La risoluzione del contratto comporta, altresì, il risarcimento da parte della Ditta aggiudicataria dei maggiori danni subiti dall'Ente.

ART.19 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto, dando comunicazione scritta, con un preavviso di almeno venti giorni, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, anche se sono iniziate le forniture. In tal caso, in deroga all'art. 1671 C.C., la ditta aggiudicataria avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle forniture effettuate fino al momento dell'effettiva decorrenza del recesso, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

Dalla data di efficacia del recesso la ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

ART.20 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dalla presente Lettera d'invito e dal Capitolato di Appalto

b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

c) dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dal Capitolato d'Appalto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte dei competenti organi dell'amministrazione appaltante e ne sarà data notizia con comunicazione diretta

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dall'ordinamento.

ART.21 – FORO COMPETENTE

Non è ammessa la competenza arbitrale, salvo quanto previsto dalle vigenti norme di legge. Per eventuali controversie nascenti in dipendenza del Capitolato d'Appalto e del conseguente contratto, ove le stesse non siano composte bonariamente, sarà competente il Foro di Pisa.

ART. 22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la Signora Graziella Siciliano, ufficio Segreteria, tel. 050/859629 fax 050/868778, e.mail: gsiciliano@comune.vecchiano.pisa.it

ART.23 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha lo scopo di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura oggetto della gara.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Con la presentazione dell'offerta la Ditta concorrente acconsente al trattamento dei suddetti dati.

ART.24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria del servizio, nonché ogni altra impresa a qualsiasi titolo interessata al presente contratto (cd filiera), sono impegnate ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

I soggetti di cui al paragrafo che precede sono obbligati a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al presente contratto dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata – tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane S.p.a.) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Il mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'articolo 3 della citata Legge n. 136/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 3 comma 8 della stessa Legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento

**Per accettazione
(Il legale rappresentante)**



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

*I Settore – Politiche comunali e gestione delle risorse
Servizio Segreteria-Affari Generali*

Prot.n. 7573
RACCOMANDATA A.R.

Vecchiano, lì 23/05/2012

OGGETTO: Lettera d'invito per la partecipazione alla procedura negoziata a cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assistenza audio, videoproiezione e trascrizione delle sedute consiliari e di eventuali altri convegni od incontri organizzati dall'Ente. Anno 2012/2014 (CIG ZBA0505285)

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 193/30 del 21/05/2012 con la quale è stato stabilito, ai sensi dell'art.125, commi 1 e 11, del D.lgs 163/06, di procedere all'acquisizione, mediante procedura negoziata a cottimo fiduciario, del servizio assistenza audio, videoproiezione delle sedute del Consiglio Comunale e di eventuali altri convegni od incontri organizzati dall'Ente e del connesso servizio di trascrizione per l'anno 2012/2014; nonché dell'eventuale ulteriore servizio di videoregistrazione delle sedute del Consiglio Comunale.

INVITA

codesta Ditta se interessata, a formulare la migliore offerta nel rispetto delle condizioni stabilite nella presente Lettera e nelle prescrizioni contenute nel Capitolato d'Appalto (**All. A**), previa partecipazione al sopralluogo che si terrà il giorno **Venerdì 1 giugno 2012 alle ore 10:00** presso i locali della Sala Consiliare del Comune di Vecchiano, in Via G.B. Barsuglia, al fine di prendere visione della strumentazione audio/video di proprietà comunale da utilizzare per lo svolgimento del servizio.

1.Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a) Il servizio di assistenza fonica, registrazione e videoproiezione durante le sedute consiliari del Comune di Vecchiano, presso la sede della Sala Consiliare e durante lo svolgimento di altre occasioni di incontri pubblici, con l'utilizzazione dell'impianto di proprietà dell'Ente.
- b) Il servizio di trascrizione integrale, senza omissione di alcuna parte o modifica rispetto alla registrazione stessa, del file audio.
- c) L'appalto potrà estendersi al servizio opzionale di videoregistrazione delle sedute consiliari.

2. Durata dell'appalto – Invariabilità dei prezzi

La durata dell'appalto è stabilita in 30 mesi con inizio dal 01/07/2012 fino al 31/12/2014. Il contratto alla scadenza potrà essere rinnovato ai medesimi prezzi, patti e condizioni, su richiesta dell'Amministrazione previo provvedimento espresso, per un massimo di anni uno, fino all'espletamento delle nuove procedure di gara.

3 – Procedura di affidamento e criteri di aggiudicazione

Il Comune di Vecchiano procede all'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto mediante procedura negoziata a cottimo fiduciario, riservandosi di appaltare anche uno solo dei due servizi.

Ogni ditta invitata potrà presentare l'offerta per uno o per entrambi i servizi, di cui alla lettera a) e b) del precedente articolo 1.

La Ditta è inoltre inviata a formulare un'offerta per l'ulteriore servizio di videoregistrazione delle sedute del Consiglio Comunale, di cui alla lettera c) dello stesso articolo 1.

Il preventivo dovrà distinguere i servizi con i relativi costi.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ex art. 82 D.Lgs. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta che sia relativa ai servizi base di cui

alle lettere a) e b) del precedente art. 1, purché valida e rispondente ai requisiti.

In caso di parità di prezzo offerto sarà richiesto alle Ditte interessate di trasmettere via fax un'ulteriore offerta.

4. Modalità e termini di presentazione dell'offerta.

Le Ditte invitate, se interessate, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Vecchiano tramite servizio postale o direttamente al Protocollo comunale c/o **URP – via XX Settembre, 9 – 56019 Vecchiano (PI)**, entro **le ore 12:30 del giorno 11 GIUGNO 2012** quanto segue:

Il plico A “DOCUMENTAZIONE”

Il plico B “OFFERTA ECONOMICA

I plichi dovranno essere contenuti in un'unica busta, a pena di esclusione. Sia i plichi che la busta che li contiene dovranno essere debitamente sigillati, con sistemi idonei a garantirne l'integrità e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Sulla busta esterna e sui due plichi dovranno essere riportati:

- il Mittente
- l'Amministrazione appaltante
- la dicitura dell'oggetto dell'appalto “GARA DEL GIORNO 13 GIUGNO 2012, COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FONICA DURANTE LE SEDUTE CONSILIARI E DI SBOBINATURA DEI RELATIVI VERBALI PER L'ANNO 2012/2014”.

Ogni Ditta invitata potrà presentare offerta per uno solo o per più lotti.

Resta inteso che:

- il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile;
 - non si procederà all'apertura delle offerte pervenute oltre il termine indicato. Non ha alcun valore la data del timbro apposto dall'ufficio postale accettante.
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;

In ciascuno dei plichi interni dovranno essere contenuti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

Plico A “DOCUMENTAZIONE”- dovrà contenere:

- **la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato B)** sottoscritta dal legale rappresentante, secondo le indicazioni in essa contenute e **corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione.**
- Attestazione **a pena di esclusione**, di presa visione dei locali e della strumentazione video/fonica di proprietà del Comune di Vecchiano funzionale allo svolgimento del servizio di assistenza alle sedute consiliari, e di tutte le circostanze generali particolari che possono influire sulla loro esecuzione; **CONTROFIRMATA IN CONTRADDITTORIO DAL PERSONALE DELL'UFFICIO SEGRETERIA. L'ASSENZA DI TALE DICHIARAZIONE OVVERO DELLA CONVALIDA DA PARTE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO SEGRETERIA, COMPORTERÀ L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA GARA.**
- **Il Capitolato d'Appalto – all. A)** alla presente lettera d'invito - sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante in segno di accettazione.
- **Cauzione:** ogni concorrente dovrà allegare la documentazione comprovante la costituzione di idonea cauzione provvisoria nella misura di €200,00 (euro duecento/00 centesimi). Detta cauzione provvisoria, redatta secondo i principi previsti dall'art. 75 D.Lgs. 163/06 dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per l'inizio delle operazioni di apertura delle offerte per l'aggiudicazione e potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa;

Tutte le dichiarazioni e le autocertificazioni dovranno essere debitamente firmate dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, allegando fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000 (ed eventuale procura, se del caso).

Plico B “OFFERTA ECONOMICA - dovrà contenere:

- L'offerta economica, di cui al modello allegato alla presente (**All. C**), dovrà contenere la precisa indicazione del prezzo orario del servizio di assistenza audio/video alle sedute consiliari; del prezzo a minuto per il servizio di sbobinatura. Il prezzo del servizio opzionale di videoregistrazione delle sedute del Consiglio Comunale.

Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Società, con l'indicazione della ragione sociale, del numero di Partita IVA, del Codice Fiscale e del domicilio dell'offerente; non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

I prezzi di cui sopra si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ma comprensivi di ogni altro onere accessorio collegato alla presente fornitura.

Nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti per lo studio e la redazione dell'offerta presentata.

5. - Apertura delle offerte

Alle **ore 10:00 del giorno 13 GIUGNO 2012** la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica dei requisiti di cui alla busta **Plico A "DOCUMENTAZIONE"** e procederà con l'ammissione o con l'esclusione dei concorrenti.

Subito dopo si provvederà all'apertura del **Plico B "OFFERTA ECONOMICA"**.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore della ditta che offrirà il prezzo più basso su uno o più servizi.

In caso di parità di prezzo offerto sarà richiesto alle Ditte interessate di trasmettere via fax un'ulteriore offerta.

Verrà data comunicazione solamente alla Ditta che risulterà aggiudicataria della fornitura.

Con la presentazione dell'offerta la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, all'osservanza ed alla accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato.

L'offerta vincola il concorrente per (180) centottanta giorni.

6. Norme regolatrici dell'Appalto

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dalla presente Lettera d'invito e dal Capitolato di Appalto
- b) dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- c) dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dal Capitolato d'Appalto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte dei competenti organi dell'amministrazione appaltante e ne sarà data notizia con comunicazione diretta

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia

7. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Signora Graziella Siciliano, ufficio Segreteria, tel. 050/859629 fax 050/868778 , e.mail: gsiciliano@comune.vecchiano.pisa.it

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Paola Angeli)

(Allegato.C)

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di VECCHIANO (PISA)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____
via _____ in _____ qualità _____ di _____
_____ dell'impresa _____
_____ con _____ sede _____ in _____ via _____
_____ CAP _____ PI _____ C.F. _____ telefono _____ Fax _____

- Presa visione della lettera d'invito e del Capitolato di appalto per l'affidamento del servizio di assistenza audio-registrazione-videoproiezione e trascrizione delle sedute consiliari e di eventuali altri convegni od incontri organizzati dall'Ente; nonché dell'eventuale videoregistrazione delle sedute consiliari.

- Presa visione di tutte le norme contenute nei predetti atti pubblici di gara, e consapevole degli oneri che lo svolgimento del servizio comporta;

- Effettuato il sopralluogo ai locali presso i quali dovrà svolgersi il servizio;

DICHIARA

- di essere in grado di eseguire il servizio di assistenza audio -videoproiezione alle condizioni descritte negli atti sopra richiamati, al costo orario di euro _____ (in lettere-----) IVA esclusa;

- di essere in grado di eseguire il servizio di trascrizione dei file audio delle registrazioni alle condizioni descritte negli atti sopra richiamati, al costo/minuto di euro _____ (in lettere-----) IVA esclusa;

- di essere in grado di eseguire il servizio opzionale di videoregistrazione delle sedute consiliari alle condizioni descritte negli atti sopra richiamati, al costo/minuto di euro _____ (in lettere-----) IVA esclusa;

- di riconoscere una validità dell'offerta di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;

- di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, apposito contratto.

(Il Legale Rappresentante)

Timbro o intestazione
del concorrente

ALL. B

OGGETTO: Procedura negoziata a cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura di assistenza audio, videoproiezione e trascrizione delle sedute consiliari e di eventuali altri convegni od incontri organizzati dall'Ente- anno 2012/2014.

Con riferimento al servizio di cui all'oggetto, la scrivente _____, con sede
_____, nella persona del suo Legale Rappresentante

CHIEDE

di essere ammessa a partecipare alla relativa gara d'appalto

Allo scopo il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ e residente

_____, in qualità di _____, ai sensi e per gli effetti di cui
agli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

quanto segue:

p. che l'impresa è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per la corrispondente categoria e attesta i seguenti dati:

- Numero di iscrizione _____
- Data di iscrizione _____
- Durata della ditta/data termine _____
- Forma giuridica _____
- Persone attualmente in carica (indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita)

q. che il soggetto offerente è :

- iscritto all'**I.N.P.S.** sede di _____ con PC/Matricola n° _____
- assicurato all'**I.N.A.I.L.** – sede di _____, con codice ditta n° _____

e che alla data odierna risulta regolare ai fini del DURC per quanto concerne le posizioni INPS e INAIL suddette.

r. (se cooperativa o consorzio fra cooperative di nazionalità italiana) che l'impresa è iscritta all'apposito Registro Prefettizio o, rispettivamente, nello Schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro;

s. che non sussistono cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione e che le stesse persone di cui sopra non sono soggette a sanzioni o a misure cautelari di cui all'art.13 del D.lgs.n. 231/2001

t. che alla data di presentazione dell'offerta, l'impresa rappresentata non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, sia espressamente riferite all'impresa che ai suoi legali rappresentanti;

u. di non trovarsi con altre imprese concorrenti alla gara in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art.2359 del codice civile;

v. che ai sensi dell'art.17 della L. 12/3/99 n.68, l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato agli obblighi previsti dalla medesima legge

o, in alternativa,

- w. che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
- x. di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti analoghi da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione della fornitura;
- y. di essere in regola con quanto stabilito dal sopracitato D.M. 07.07.1997 n. 274
- z. di essere in possesso della capacità tecnica con riferimento all'art.42 del D.lvo 163/2006.
- aa. di aver tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori e che l'impresa è in regola con le norme in vigore;
- bb. che è stato preso conoscenza di tutte le clausole che regolano l'appalto in oggetto contenute nel capitolato d'appalto e che le accetta in modo pieno ed incondizionato;
- cc. che l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;
- dd. di impegnarsi a mantenere l'offerta valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione.

Data_____

(Timbro dell'impresa o società)
(firma del titolare o del legale rappresentante)