



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

Il Settore: Pianificazione, Sviluppo e servizi sul Territorio
U.O. Gare e Contratti

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.

BANDO DI GARA

Il Comune di Vecchiano (Prov. Pi), Via G.B. Barsuglia 182, tel. 050/8859611, fax 050/859973, in esecuzione alla Determina Dirigenziale n.172 del 22/05/2013 e ai sensi del Regolamento ad oggetto "Gestione e l'uso dei campi sportivi comunali", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 18/06/2007, in conformità alle norme della L.R. n.6 /2005, intende procedere all'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali ubicati nelle frazioni di Filettoli, Nodica e Migliarino Pisano.

Le modalità di affidamento e di gestione degli impianti in oggetto sono regolati dalle norme stabilite nel regolamento comunale e nella bozza di convenzione da stipulare, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 18/06/2007.

Il servizio riguarda la gestione degli impianti sportivi sottoindicati:

- 1) Impianto sportivo di Filettoli
- 2) Impianto sportivo di Nodica
- 3) Impianto sportivo di Migliarino Pisano

La gestione avrà la durata di anni 5 a decorrere dal 01/07/2013 o dalla data di affidamento del servizio.

A) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art.2 comma 1 della Legge Regionale 03/01/2005, n.6, sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali.

I partecipanti dovranno dimostrare di possedere requisiti di affidabilità e solidità economica, secondo quanto richiesto nel proseguito del presente bando.

B) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La scelta del soggetto cui affidare il servizio sarà effettuata da una Commissione, ai sensi dell'Art.83 e seguenti del D.Lgs.163/2006, composta da tre membri, che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

C) CRITERI DI AFFIDAMENTO

I criteri di affidamento sono quelli indicati dal Regolamento Comunale e articolati con il sistema

dell'offerta economicamente più vantaggiosa come precisati nel presente bando di gara.

Le società concorrenti possono partecipare alle procedure di affidamento della gestione di più di un impianto sportivo. La Società che intende partecipare per l'affidamento di più di un impianto sportivo dovrà presentare offerta separata per ogni singolo impianto sportivo.

L'affidamento della gestione avverrà sulla base di una valutazione tecnica ed economica dei progetti presentati, nel rispetto dell'art.4-bis comma 1 del Regolamento comunale, approvato con Deliberazione del CC n. 28 del 18/06/07.

D) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Associazioni interessate a partecipare, dovranno far pervenire al Comune di Vecchiano, **a pena esclusione entro le ore 12.30 del giorno 03 LUGLIO 2013** unicamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con sede in Via XX Settembre a Vecchiano (orario di apertura dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30; martedì anche dalle 15.00 alle 17.30 e giovedì dalle ore 8.30 alle 13.30 e dalle 14.00 alle 16.30 – Dal 1 Luglio 2013: dal Lunedì al Sabato – dalle ore 8.30 alle ore 12.30), un plico formato da:

Busta A "DOCUMENTAZIONE"

Busta B "OFFERTA TECNICA"

Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

Tutte le tre buste A B e C dovranno essere contenute in un plico di maggiori dimensioni. Sia la busta esterna che le tre buste A, B e C dovranno essere debitamente sigillate, con sistemi idonei a garantirne l'integrità e controfirmate su tutti i lembi di chiusura.

Sul plico esterno e sulle tre buste interne dovranno essere riportati:

- b) il Mittente
- c) l'amministrazione appaltante
- c) la dicitura dell'oggetto dell'appalto **"GARA PER GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI "**

Resta inteso che:

- il plico (formato come sopra indicato) può essere recapitato ad esclusivo rischio ed onere dell'associazione/partecipante, e quindi, a propria scelta, tramite servizio postale, o tramite corriere o tramite recapito a mano. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio URP.
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; non si procederà all'apertura delle offerte pervenute oltre il termine indicato.
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

In ciascuna delle buste interne dovranno essere contenuti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

Busta A "DOCUMENTAZIONE"- dovrà contenere:

- 1) Richiesta di partecipazione e dichiarazione di cui **all'allegato A**) sottoscritta dal legale rappresentante, secondo le indicazioni in essa contenute e corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore nella quale si attesta:

- 1.1) La denominazione, la sede amministrativa, il codice fiscale e la partita IVA dell'Associazione;
- 1.2) Le generalità del legale rappresentante;
- 1.3) La dichiarazione del possesso dei requisiti di affidabilità e solidità economica dimostrata indicando:

1. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni inerenti la gestione di impianti sportivi e degli importi percepiti;

2. numero medio annuo dei dipendenti e/o soci e/o volontari, riferito agli ultimi tre anni (o agli anni di attività se minori di tre);
3. numero medio iscritti, riferito agli ultimi tre anni (o agli anni di attività se minori di tre);
4. descrizione delle attrezzature tecniche, materiali e strumenti in dotazione per l'affidamento in oggetto;
5. si richiede di allegare le copie dei bilanci consuntivi degli ultimi tre esercizi (o dei bilanci consuntivi relativi agli anni di esercizio dell'attività, se minori di tre).

1.4) Il legale rappresentante attesta inoltre che:

- a) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale;
- b) che la società non è in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo né è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che nello svolgimento della propria attività non ha commesso alcun errore grave;
- d) che l'associazione/ente/società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- e) che l'associazione/ente/società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- f) che l'associazione/ente/società non ha subito la risoluzione anticipata di contratti/convenzioni/concessioni per inadempimento contrattuale negli ultimi tre anni;
- g) che non è in corso alcuna procedura di scioglimento dell'Associazione/ Ente/Società;
- h) che l'Associazione/ Ente/ Società è stata costituita in data _____ come da atto (indicare gli estremi): _____
- i) che lo scopo sociale dell'Associazione/Ente/Società è il seguente : _____

j) che il Presidente dell'Associazione/Società/Ente è il/la Sig./ra _____ e che il Consiglio Direttivo è così composto: _____ ;

- k) di conoscere e di rispettare i principi generali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro sanciti dal D. Lgs. 81/2008;
- l) di essersi recati sul posto dove dovranno eseguirsi i servizi e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;
- m) di disporre di attrezzature e personale in misura idonea alla completa esecuzione del servizio richiesto;
- o) di aver esaminato la bozza della convenzione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni di svolgimento del servizio in esso indicate;
- p) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri necessari per garantire la sicurezza, l'igiene e la qualità nel luogo di svolgimento dell'attività.

Busta B "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica consiste nell'indicare gli elementi di valutazione indicati al successivo punto E). La busta B "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, oltre alle relazioni e ai progetti richiesti, il **"Modello B" allegato**, debitamente compilato e completo di ogni allegato necessario a dare supporto alle informazioni richieste.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante dell'associazione.

Busta C "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta, in competente bollo, segreta e incondizionata dovrà essere redatta su carta resa legale con l'apposizione di bollo da € 14,62, predisposta utilizzando il modello **allegato denominato C**), e dovrà indicare l'importo in euro, **maggiore dell'importo a base di gara fissato in € 100,00.**

La somma offerta diventerà l'importo del canone annuo da corrispondere all'Amministrazione Comunale.

L'offerta economica dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante dell'associazione.

E) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Alle ore 9,30 del giorno Giovedì 04 LUGLIO 2013 la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'affidamento dei n° 3 impianti sportivi con separate e successive procedure di gara.

In ogni procedura di gara, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà, per ogni singola società concorrente, alla valutazione dei requisiti indicati nella busta A). Sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica BUSTA B per la verifica del contenuto; quindi in seduta riservata sarà valutata l'offerta tecnica. Nella stessa giornata, all'orario che sarà comunicato all'inizio della procedura di gara, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e all'aggiudicazione provvisoria del servizio in argomento.

OFFERTA TECNICA

N.	Tipo	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	qualitativo	Localizzazione della società sportiva in termini di radicamento sul territorio	Punteggio massimo per la società sportiva corrispondente alla frazione in cui risiede l'impianto, punteggi discendenti per localizzazioni diverse dalla frazione, ma interne al Comune, ovvero di altri comuni	10
2	qualitativo	Esperienza in termini di consistenza organizzativa e tradizioni storiche nell'impianto da affidare	Punteggio massimo per la società sportiva che presenta i requisiti più elevati dal lato della capacità di mobilitazione, del tempo di esercizio dell'attività, dell'albo d'oro storico.	15
3	quantitativo	Disponibilità ad accogliere altre squadre stabilmente per la durata del campionato e per le attività di preparazione che non dispongono di un impianto in gestione	Si terrà conto del numero di squadre cui la società si rende disponibile a prestare accoglienza	10
4	qualitativo	Attività di avviamento allo sport praticate dalla società sportiva	Si terrà conto delle attività condotte dalla società sportiva in termini di avviamento alle discipline a favore dei bambini e degli adulti	10
5	qualitativo	Progetti di riqualificazione o di nuova costruzione cui la società sportiva intende farsi carico durante il periodo di gestione dell'impianto a favore del patrimonio comunale	Vengono valutate proposte progettuali di cui la società sportiva intende farsi parte promotrice con risorse proprie o con finanziamenti esterni.	20
6	qualitativo	Relazione sulla gestione della struttura di cui si richiede l'affidamento	Viene valutato il contenuto della relazione tecnica di gestione	15

OFFERTA ECONOMICA

N.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO TOTALE
7	Canone annuo offerto	Offerta al rialzo	20

Criteri di valutazione

OFFERTA TECNICA

Elemento n. 1 - Localizzazione della società sportiva in termini di radicamento sul territorio - QUALITATIVO

La valutazione della commissione discende dal considerare il radicamento della società sportiva rispetto al territorio, secondo una scala di punteggi così definita:

TIPOLOGIA DI INSEDIAMENTO	VOTO
Sede e attività della società sportiva nella Frazione	10
Sede in diversa frazione e attività della società sportiva nella Frazione	8
Sede in comune diverso dal Comune di Vecchiano e attività della società sportiva nella Frazione	6
Sede e attività esterni alla Frazione ma interni al Comune di Vecchiano	4
Sede in diverso comune e attività della società sportiva nel Comune di Vecchiano	2
Sede e attività e attività della società sportiva in diverso comune	1

La formula di conversione dei voti ottenuti al fine di determinare il punteggio da assegnare al presente elemento è così determinata:

$$P = \frac{\sum Vi}{\sum Vmax} * 10$$

dati:

ΣVi = somma dei voti singolarmente assegnati ad ogni elemento per ciascun concorrente

Σmax = somma dei voti singolarmente assegnati ad ogni elemento riferiti al concorrente che ha conseguito i valori massimi rispetto agli altri concorrenti

Elemento n. 2 - Esperienza in termini di consistenza organizzativa e tradizioni storiche nell'impianto da affidare. - QUALITATIVO

Sono oggetto di valutazione le attività correntemente esercitate dalla società sportiva in termini di:

- numero di iscritti ripartiti per categoria di età
- posizionamento conseguito in classifica nei campionati degli ultimi cinque anni
- premi vinti in tornei ufficiali costituenti all'albo d'oro della società sportiva
- rassegne sportive di cui la società sportiva ha assunto la titolarità e l'onere organizzativo principale negli ultimi cinque anni
- indicazione degli anni in cui la società sportiva ha partecipato a campionati ufficiali con la prima squadra, indicandone la categoria

La scala di valutazione è oggetto di giudizio complessivamente espresso dalla commissione giudicatrice sulla base dei dati forniti dal concorrente con una propria relazione rispondente ai temi sopra richiamati. La scala di giudizio è così definita:

GIUDIZIO	VOTO
Ottimo	10
Buono	8
Sufficiente	6
Insufficiente	4
Non valutabile	0

La formula di conversione dei voti ottenuti al fine di determinare il punteggio da assegnare al presente elemento è così determinata:

$$P = \frac{\sum Vi}{\sum Vmax} * 15$$

dati:

ΣVi = somma dei voti singolarmente assegnati ad ogni elemento per ciascun concorrente

Σmax = somma dei voti singolarmente assegnati ad ogni elemento riferiti al concorrente che ha conseguito i valori massimi rispetto agli altri concorrenti

Elemento n. 3 - Disponibilità ad accogliere altre squadre stabilmente per la durata del campionato e per le attività di preparazione che non dispongono di un impianto in gestione – QUANTITATIVO

Si indica il numero di squadre che la società sportiva, in caso di aggiudicazione, si obbliga ad accogliere qualora venga questi richiesto da società sprovvista di impianto sotto la propria gestione, partecipando proporzionalmente alle spese di gestione:

$$P = \frac{INSi}{INSmax} * 10$$

dati:

$INSi$ = numero squadre che la società intende accogliere indicato dal concorrente i-esimo

$INSmax$ = concorrente che ha indicato il maggiore numero di squadre che intende accogliere

Elemento n. 4 - Attività di avviamento allo sport praticate dalla società sportiva – QUALITATIVO

Si terrà conto delle attività condotte dalla società sportiva in termini di avviamento alle discipline a favore dei bambini e degli adulti indicando quali discipline, per quali fasce di età e con quali modalità realizzative.

La scala di valutazione è oggetto di giudizio complessivamente espresso dalla commissione giudicatrice sulla base dei dati forniti dal concorrente con una propria relazione rispondente al tema sopra richiamato. La scala di giudizio è così definita:

GIUDIZIO	VOTO
Ottimo	10
Buono	8
Sufficiente	6
Insufficiente	4
Non valutabile	0

La formula di conversione dei voti ottenuti al fine di determinare il punteggio da assegnare al presente elemento è così determinata:

$$P = \frac{\sum Vi}{\sum Vmax} * 10$$

dati:

ΣVi = somma dei voti singolarmente assegnati ad ogni elemento per ciascun concorrente

Σmax = somma dei voti singolarmente assegnati ad ogni elemento riferiti al concorrente che ha conseguito i valori massimi rispetto agli altri concorrenti

Elemento n. 5 - Progetti di riqualificazione o di nuova costruzione cui la società sportiva intende farsi carico durante il periodo di gestione dell'impianto a favore del patrimonio comunale – QUALITATIVO

Vengono valutate proposte progettuali di cui la società sportiva intende farsi parte promotrice con risorse proprie o con finanziamenti esterni, indicando pertanto tali modalità mediante una relazione tecnica esplicativa, elaborati grafici di massima e programma di fattibilità con indicazione dei tempi e delle risorse.

La scala di valutazione è oggetto di giudizio complessivamente espresso dalla commissione giudicatrice sulla base dei dati forniti dal concorrente con una propria relazione rispondente al tema sopra richiamato. La scala di giudizio è così definita:

GIUDIZIO	VOTO
Ottimo	10
Buono	8
Sufficiente	6
Insufficiente	4
Non valutabile	0

La formula di conversione dei voti ottenuti al fine di determinare il punteggio da assegnare al presente elemento è così determinata:

$$P = \frac{\sum Vi}{\sum Vmax} * 20$$

dati:

ΣVi = somma dei voti singolarmente assegnati ad ogni elemento per ciascun concorrente

Σmax = somma dei voti singolarmente assegnati ad ogni elemento riferiti al concorrente che ha conseguito i valori massimi rispetto agli altri concorrenti

Elemento n. 6 - Relazione sulla gestione della struttura di cui si richiede l'affidamento

Redigere una accurata relazione di gestione da intendersi come programma gestionale per il periodo di durata del contratto. La scala di valutazione è oggetto di giudizio complessivamente espresso dalla commissione giudicatrice sulla base dei dati forniti dal concorrente con una propria relazione rispondente al tema sopra richiamato. La scala di giudizio è così definita:

GIUDIZIO	VOTO
Ottimo	10
Buono	8
Sufficiente	6
Insufficiente	4
Non valutabile	0

La formula di conversione dei voti ottenuti al fine di determinare il punteggio da assegnare al presente elemento è così determinata:

$$P = \frac{\sum Vi}{\sum Vmax} * 15$$

dati:

ΣVi = somma dei voti singolarmente assegnati ad ogni elemento per ciascun concorrente

Σmax = somma dei voti singolarmente assegnati ad ogni elemento riferiti al concorrente che ha conseguito i valori massimi rispetto agli altri concorrenti

OFFERTA ECONOMICA

$$P = \frac{O_i}{O_{max}} * 20$$

P= Punteggio risultante

O_i= Offerta concorrente i-esimo

O_{max}= Massima offerta (concorrente migliore offerente)

F) AGGIUDICAZIONE

Per ogni impianto sportivo l'aggiudicazione avverrà a favore della Società, che avrà conseguito il maggior punteggio in graduatoria (in caso di presenza di più società con questi requisiti).

G) CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'Art.46 comma 1-bis del D.Lgs.n.163/06 la stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plachi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

H) MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'affidamento in concessione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

- di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Compiuti gli accertamenti previsti dalle vigenti normative in relazione ai requisiti dichiarati, l'Amministrazione provvederà a fissare il giorno per la stipula del contratto.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'affidatario del servizio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di compiere ulteriori accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti.

I) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Associazione/Ente/Società che risulterà aggiudicataria dovrà produrre:

- copia autentica dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo;
- dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- le polizze fideiussorie indicate all'art.14 della bozza di convenzione allegata al presente avviso.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L) RESPONSABILITA'

1. Responsabile del contratto: La Dirigente D.ssa Paola Angeli
2. Responsabile del procedimento: L'Arch.Luigi Josi.

Mail: ljosi@comune.vecchiano.pisa.it

Tel.050859625 – 050859649 - Fax 050859973 - Orario di apertura al pubblico: Martedì 15.00-18.00 e Venerdì 9.00 – 13.00

Vecchiano, 15/06/2013



LA DIRIGENTE
(D.ssa) Paola Angeli
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paola Angeli".

Allegati:

Bozza di convenzione;

Allegato A);

Allegato B);

Allegato C).