



U.O. SEGRETERIA AA.GG.

BANDO DI MOBILITA' TRA ENTI

(art. 30 D. Leg.vo 165/2001 cc. 1 e 2 bis come modificato da D.L.90/2014 e relativa legge conversione 114/2014 e art. 24 Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi approvato con delibera GM 155/2010 e ss.mm.ii.)

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione G.M. 103 del 29/06/2016;
In esecuzione della propria determinazione n. 24 del 16/11/2016

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico esplorativo di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., riservato unicamente a dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato, delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001, soggetto alle stesse limitazioni di spesa di personale, per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di :

n. 1 posto di Agente PM Cat. C

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale degli uffici e servizi, possono presentare domanda i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati, da almeno 5 anni (alla data del bando), nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto individuato di cui almeno 3 con contratto di assunzione a tempo indeterminato. Quindi, aver concluso in tale categoria e profilo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento;
- essere in possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore (maturità);
- essere in possesso della patente di servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 139 del codice della strada di Livello 1 e 2 (conduzione motocicli e autoveicoli);
- non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto, nei tre anni precedenti la data del presente bando;
- non essere sottoposti a qualsivoglia procedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che comporti la sospensione o l'inibizione dell'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale, con specifico riferimento allo svolgimento di compiti operativi esterni agli uffici.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta con **firma autografa (pena esclusione)**, che deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- complete generalità;
- titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio conseguito;
- Ente d'appartenenza, categoria d'inquadramento e profilo professionale d'inquadramento, ufficio presso il quale è svolta l'attività lavorativa specificando, altresì, le mansioni svolte ed il periodo (N.B. saranno presi in considerazione solo i servizi effettuati nel settore Vigilanza degli Enti Locali.);
- dichiarazione di non essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari, superiori al richiamo scritto, nel triennio antecedente la data del bando, ovvero l'indicazione degli eventuali procedimenti disciplinari subiti;
- dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- dichiarazione di possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale, con specifico riferimento allo svolgimento di compiti operativi esterni agli uffici;
- dichiarazione di essere disponibile a guidare i mezzi in dotazione al corpo PM;
- dichiarazione di essere a conoscenza che nell'ambito del territorio comunale, tutti i servizi istituzionalmente assegnati alla Polizia Municipale sono svolti con l'arma in dotazione; (pertanto è preclusa la partecipazione alla presente selezione agli obiettori di coscienza <sentenza Consiglio di Stato sez. V 29/12/2009 n. 8997>)
- domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura.

N.B.: Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae, professionale e studiorum debitamente datato e sottoscritto;
- Preventivo nulla-osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Ogni altro documento ritenuto utile ai fini dell'accoglimento e della valutazione della domanda.

Il candidato dovrà allegare alla domanda copia di un proprio documento di identità in corso di validità legale.

Le domande, redatte secondo l'allegato schema, dovranno pervenire perentoriamente **entro Venerdì 30 dicembre 2016 ORE 12,30**

Le stesse potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **direttamente:** consegnate a mano presso l'URP del Comune di Vecchiano con sede in Via XX Settembre n. 9 in orario d'ufficio (da Lunedì a Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e, inoltre Martedì dalle 15,00 alle 17,30 e Giovedì dalle 14,30 alle 16,30)
- **a mezzo servizio postale:** spedite all'indirizzo: COMUNE DI VECCHIANO, Via G.B. Barsuglia, n. 182 56019 VECCHIANO, per raccomandata con avviso di ricevimento da far pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER 1 POSTO DI AGENTE PM";
Il Comune di Vecchiano non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.
- **spedite entro le ore 12,30 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (P.E.C.):** comune.vecchiano@postacert.toscana.it
In caso di invio per pec, la domanda ed il C.V. dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente e dovranno essere allegati al messaggio, in formato pdf, e corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.
L'oggetto della pec deve essere: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER 1 POSTO DI AGENTE PM"

CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA SELEZIONE:

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- 2) l'omissione nella domanda delle generalità, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità;
- 6) l'omissione, in allegato alla domanda, del preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

Un'apposita commissione valuterà le varie candidature sulla base dei curricula vitae, professionale e studiorum e di un colloquio attitudinale, cui rispettivamente saranno attribuiti Max 35 punti e Max 65 punti (1/3 e 2/3 come previsto da Reg. Uffici e Servizi) del punteggio complessivo (100 su 100).

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di PUNTI 35):

- PERCORSO FORMATIVO – MAX P. 15
Saranno oggetto di valutazione: ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso alla procedura e relativo punteggio, diplomi, master e specializzazioni universitarie, pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire, corsi di formazione (purchè attinenti), corsi di lingue ed informatica, possesso di ulteriori patenti di guida;
- PERCORSO PROFESSIONALE – MAX P. 15

Saranno oggetto di valutazione: servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nello stesso profilo professionale o, comunque, riconducibile a quello oggetto della procedura

- **MOTIVAZIONI ALLA MOBILITA' – MAX P. 5**

Saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali quali ricongiungimento al nucleo familiare, presenza in famiglia di soggetti portatori di handicap, figli a carico, ecc....

Non sono valutabili:

- il titolo di studio e la patente richiesti per l'accesso alla procedura;
- titoli di studio e di servizio descritti genericamente e non recanti indicazioni chiare ed oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'Ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla loro valutazione e verifica;
- rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;
- periodi di servizio prestato presso privati;

Il colloquio sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di PUNTI 65):

- la conoscenza di procedure operative e di tecniche di sicurezza utilizzate nello svolgimento di servizi di polizia stradale, di accertamento di infrazioni amministrative e di ipotesi di reato;
- la conoscenza di procedure predefinite dalla legge e da disposizioni regolamentari, alle quali si deve attenere l'operatore di Polizia Municipale nello svolgimento delle proprie funzioni

Sulla base delle risultanze del colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e del punteggio attribuito ai curricula, come più sopra specificato, l'apposita commissione provvederà a stilare la graduatoria finale di merito. A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3 – c. 7 – L. 127/1997.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla suddetta graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni di Agenti PM Cat. C che si rendessero necessarie nell'arco di validità della graduatoria stessa.

Il dipendente, utilmente collocato in graduatoria, è trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, nel ruolo dell'Amministrazione Comunale, con le modalità previste dal vigente contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro continua senza interruzioni con l'Ente di destinazione, salvo l'estinzione presso l'Amministrazione di provenienza delle ferie pregresse, e al dipendente sono garantite la continuità di posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm.ii.. I dati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Segreteria e gestione del personale

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di legge ovvero di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla mobilità qualora ne ravvisi l'opportunità nonché in ragione dell'esito della comunicazione di cui all'art. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data del presente bando o dopo la scadenza in esso fissata. Pertanto tutti coloro che hanno presentato in passato richiesta di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente bando.

I colloqui si svolgeranno MERCOLEDI' 18 GENNAIO 2017 a partire dalle or 10,00 presso la sala consiliare sita a Vecchiano, Via Barsuglia n. 209

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

N.B.: eventuali modifiche o conferme della data, orario e luogo di svolgimento dei colloqui, nonché ogni altra informazione, in particolare in merito all'ammissione e all'esito della valutazione, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Atti Ufficiali" - sotto sezione "Bandi".

Non saranno inviate comunicazioni scritte ma la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assunzione avrà decorrenza, presumibilmente, dal 1 MARZO 2017

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria e gestione del Personale (Sig.ra Graziella Siciliano – Istruttore Direttivo e Responsabile del procedimento) del Comune di Vecchiano, negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle 9 alle 12), oppure potranno:

- telefonare al seguente numero 050/859629
- inviare mail all'indirizzo gsiciliano@comune.vecchiano.pisa.it

Si comunica, infine, che il presente bando sarà disponibile anche sul sito INTERNET del Comune all'indirizzo: www.comune.vecchiano.pi.it Sezione :"Atti ufficiali" - sotto sezione "Bandi"

Vecchiano, 23/11/2016

IL DIRIGENTE

dott. Fulvio Spatarella

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPIAZIONE DELLA DOMANDA (da redigere in carta semplice)

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
VECCHIANO**

Il sottoscritto/a _____ nato

a _____ residente

Il _____ a _____

Via _____ n. Telef. _____ cell. _____

Mail: _____

C.F.: _____

C H I E D E

di partecipare alla mobilità volontaria per dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato per il profilo di "AGENTE PM Cat. C"

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1) di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso

(Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della tessa),

con inquadramento dal _____ nel profilo

professionale di _____ Cat. _____ - posizione economica

ufficio di appartenenza _____

2) di avere concluso in tale categoria e profilo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL dei lavoratori del pubblico impiego – Comparto Enti Locali;

3) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente in cui presta servizio (allegato A)

4) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente in cui presta servizio _____

—

conseguito in data _____ rilasciato dal _____; con votazione di _____;

5) di essere in possesso della patente di servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 139 del codice della strada di Livello 1 e 2 (conduzione motocicli e autoveicoli) ed essere disponibile a guidare i mezzi in dotazione al corpo di PM;

6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti in corso (*In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti*):

7) di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari, superiori al richiamo scritto, nei tre anni precedenti la data del presente bando;

8) di possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale, con specifico riferimento allo svolgimento di compiti operativi esterni agli uffici;

9) che la richiesta di mobilità è motivata dalle seguenti esigenze familiari/personali:

10) di essere disponibile ad eventuale colloquio attitudinale, consapevole che la mancata presentazione alla data fissata, comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione di cui al presente avviso esplorativo;

11) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Vecchiano.

12) di essere a conoscenza ed accettare incondizionatamente quanto previsto dai Regolamenti comunali di Istituzione del Corpo di Polizia Municipale, organizzazione e disciplina e di quello sull'armamento del suo personale, nello specifico che nell'ambito del territorio comunale, tutti i servizi istituzionalmente assegnati alla Polizia Municipale sono svolti con l'arma in dotazione.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 11 del D. Igs 196/03, l'Amministrazione di Vecchiano al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza; (**All. A**)
- curriculum vitae e professionale (**All. B**)
- e prospetto nel quale, per maggiore chiarezza, sono riassunti i "TITOLI DI SERVIZIO" (**All. C**)
- Copia di

(documento di identità in corso di validità) (**All. D**)

data _____

Firma

TITOLI DI SERVIZIO
dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà

(artt. 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n° 445)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiera, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto, ai fini della procedura di mobilità per eventuale copertura di n° 1 posto di Agente di Polizia Municipale – Categoria C – CCNL comparto Regioni-Autonomie locali presso il Comune di Vecchiano, dichiara di aver avuto i seguenti rapporti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato:

Datore di lavoro : _____

Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 Rapporto di lavoro a tempo determinato *

DAL	AL	TOTALE ANNI / MESI
____ / ____ / ____	____ / ____ / ____	_____

Datore di lavoro : _____

Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 Rapporto di lavoro a tempo determinato *

DAL	AL	TOTALE ANNI/ MESI
____ / ____ / ____	____ / ____ / ____	_____

Datore di lavoro : _____

Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 Rapporto di lavoro a tempo determinato *

DAL	AL	TOTALE ANNI/ MESI
____ / ____ / ____	____ / ____ / ____	_____

Datore di lavoro : _____

Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 Rapporto di lavoro a tempo determinato *

DAL	AL	TOTALE ANNI/MESI
____ / ____ / ____	____ / ____ / ____	_____

data _____

firma _____

* Nel caso di contratto a tempo determinato saranno valutati periodi non inferiori a 3 mesi continuativi.

[N.B: qualora le sezioni del modulo non dovessero essere sufficienti, il candidato le potrà integrare riproducendone delle altre]