



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

Settore Pianificazione, Sviluppo e Servizi sul Territorio

U.O. Gare e Contratti

APPALTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI PERIODO 1/1/2018-31/12/2022

PROCEDURA APERTA ART.60 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.50/2016

DISCIPLINARE DI GARA

CIG.N.7203084CF2

CPV 98371110-8 Servizi cimiteriali

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La descrizione e le modalità di esecuzione delle prestazioni sono riportate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nei documenti di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre della Dirigente del Settore Tecnico n.230 del 13/09/2017.

La documentazione di gara consistente in: Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Speciale di Appalto Descrittivo e Prestazionale (allegato 1), Elenco prezzi per servizi straordinari (allegato 2), per posa in opera lapidi (allegato 3) e per manutenzione straordinaria (elenco prezzi fornito annualmente dalla Regione Toscana <http://prezzariolpp.regione.toscana.it/>) è disponibile, con accesso libero e gratuito, sul sito internet START della Regione Toscana: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> e sul profilo del committente www.comune.vecchiano.pi.it nella sezione Atti ufficiali\bandi..

Il bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del committente e per estratto su due quotidiani nazionali e due locali.

1. ENTE COMMITTENTE:

Comune di Vecchiano Via G.B.Barsuglia182 Vecchiano – PI – tel.050859625 – 050859649.

E-mail:lavoripubblici@comune.vecchiano.pisa.it - faggare@comune.vecchiano.pisa.it –

PEC: comune.vecchiano@postacert.toscana.it. Sito INTERNET – www.comune.vecchiano.pisa.it

2. OGGETTO

Il presente disciplinare attiene ad un appalto misto, come disciplinato dal comma 7 dell'art.28 del D.Lgs.50/2016, di servizi, lavori e concessione, con oggetto principale i servizi.

L'appalto ha per oggetto la gestione integrata dei servizi cimiteriali comunali di Vecchiano, Filettole, Avane, Nodica e Migliarino, per il periodo 01/01/2018 fino al 31/12/2022, e così articolata:

SERVIZI:

1. servizi di custodia e sorveglianza dei cimiteri, così come dettagliati all'art.6 del capitolato;
2. operazioni di pulizia, ordinaria manutenzione e decoro di tutti i locali cimiteriali, degli spazi e delle aree cimiteriali interne ed esterne pertinenziali;
3. manutenzione e cura del verde delle aree cimiteriali interne ed esterne pertinenziali, ad esclusione degli interventi di potatura ed abbattimento delle alberature;
4. operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione e traslazione;
5. ogni altra attività di polizia mortuaria prevista dalla normativa vigente, ad esclusione delle funzioni amministrative di Polizia mortuaria che restano in capo al Comune di Vecchiano;

LAVORI

1. posa in opera delle lapidi poste ad ornamento di loculi-ossari, colombari e tumuli nei campi d'inumazione;
2. manutenzioni straordinarie di edifici ed aree cimiteriali sulla base di un programma annuale di interventi condiviso con il Servizio Tecnico di Polizia Mortuaria;

CONCESSIONE DI SERVIZI

1. gestione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione votiva comprensiva di allacciamento utenze, fornitura energia elettrica, manutenzione e realizzazione di nuovi impianti così come dettagliato all'art.13 del presente capitolato;

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art.97 comma 3, del D.Lgs. n.50/20106. La valutazione delle offerte sarà disposta da Commissione appositamente nominata sulla base dei criteri indicati al successivo punto 11.

4. DURATA

La durata dell'appalto è fissato in anni 5 con decorrenza 01/01/2018 e termine il 31/12/2022.

Si precisa che trova applicazione l'Art.106 del D.Lgs 50/2016, per cui la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5. VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

5.1 VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

Il valore globale dell'appalto stimato nel quinquennio è pari a € 1.469.000,00, così suddiviso:

SERVIZI			
<i>Servizi a corpo</i>	Servizi ordinari	€ 850.000,00	
<i>Servizi a misura</i>	Servizi straordinari	€ 25.000,00	
	Oneri per la sicurezza	€ 51.400,00	
	SOMMANO	€ 926.400,00	€ 926.400,00

LAVORI			
Lavori a misura	Posa in opera lapidi	€ 75.000,00	
Lavori a misura	Manutenzione straordinaria	€ 300.000,00	
	Oneri per la sicurezza lapidi	€ 9.000,00	
	SOMMANO	€ 384.000,00	€ 384.000,00
CONCESSIONE SERVIZI	Gestione illuminazione votiva	€ 158.600,00	
	SOMMANO	€ 158.600,00	€ 158.600,00
	TOTALE COMPLESSIVO		€ 1.469.000,00

5.2 IMPORTO A BASE D'ASTA:

SERVIZI:

L'importo a base d'asta dei servizi (a corpo), soggetto a **ribasso** percentuale è pari ad **€ 850.000,00**.

La stessa percentuale di ribasso sarà applicata anche all'elenco prezzi (**Allegato 2**) dei servizi straordinari, che saranno contabilizzati a misura fino all'importo massimo stimato in € 5000/anno per complessivi € 25.000,00.

LAVORI:

L'operatore economico dovrà esprimere:

- il **ribasso** offerto sull'elenco prezzi relativo ai lavori di manutenzione straordinaria (elenco prezzi fornito annualmente dalla Regione Toscana - <http://prezzariolpp.regione.toscana.it/>), che saranno contabilizzati a misura fino all'importo massimo stimato in € 60.000,00/anno per complessivi €300.000,00, compresi gli oneri per la sicurezza, da determinarsi di volta in volta;
- il **ribasso** offerto sull'elenco prezzi relativo ai lavori di posa in opera di lapidi (**Allegato 3**), che saranno contabilizzati a misura fino all'importo massimo stimato in €15.000,00/anno per complessivi €75.000,00.

CONCESSIONE DI SERVIZI:

L'operatore economico dovrà indicare la percentuale di **rialzo** da applicare sulla base d'asta di ciascuna lampada da gestire, fissata in **€8,00 IVA esclusa**. Tale importo, da corrispondere al Comune di Vecchiano, andrà detratto dalla quota fissa di €14,00 oltre IVA, percepita dall'aggiudicatario, quale canone annuo per ogni lampada gestita come definito dalla D.G.C. n. 13 del 10/02/2014.

Indicativamente, l'importo quinquennale della concessione in favore del Comune, è stimato in **€158.600,00**, IVA esclusa.

5.3 IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale corrisponderà all'importo dei servizi ordinari al netto del ribasso d'asta. Nello stesso atto sarà determinato l'importo della concessione per illuminazione votiva che l'operatore economico affidatario dovrà corrispondere al Comune.

Per quanto riguarda i servizi straordinari, la muratura lapidi e i lavori a misura, nello stesso contratto, si procederà con la sottoscrizione di Accordo Quadro, ai sensi dell'Art.54 comma 3 del D.Lgs.50/2016.

Gli importi stimati nell'Accordo Quadro non sono comunque vincolanti per il Comune di Vecchiano che sarà tenuto esclusivamente al pagamento dei corrispettivi relativi ai servizi e lavori effettivamente ordinati e regolarmente eseguiti dall'impresa durante il periodo di vigenza del contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lett p) del D.Lgs.50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a) (imprenditori anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs.50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (Gruppo Europeo di interesse economico) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs.50/2016 oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 comma 8 dello stesso. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/2016.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara si precisa che trattandosi di appalto misto, l'operatore economico partecipante deve possedere i requisiti di qualificazione e di capacità prescritti per ogni singola prestazione di servizi e lavori richieste.

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Possono partecipare gli operatori economici che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/Rete d'impresa i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese temporaneamente raggruppate.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Il concorrente a dimostrazione della propria idoneità professionale allo svolgimento del servizio deve:

6.2.1) possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara.

6.2.2) dichiarare di avere in organico personale in numero sufficiente allo svolgimento del servizio,

In caso di RTI tali requisiti devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese temporaneamente raggruppate.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente, a dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 83 e dall'Allegato XVII del D.Lgs.50/2016, deve produrre:

6.3.1) dichiarazione, concernente il fatturato minimo annuo realizzato negli ultimi tre anni (2014/2016), che non potrà essere inferiore a **€300.000,00**;

6.3.2) N.2 referenze bancarie, rilasciate da istituti autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993, n. 385 ed operante negli Stati membri dell'Unione Europea, attestanti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente, ai fini dell'assunzione del servizio oggetto di gara.

In caso di RTI le dichiarazioni bancarie devono essere possedute almeno cumulativamente dai partecipanti al raggruppamento.

6.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente, a dimostrazione della capacità tecnica, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 83 e dall'Allegato XVII del D.Lgs.50/2016, deve:

6.4.1) presentare l'elenco dei principali servizi analoghi, effettuati negli ultimi tre anni (2014/2016) ossia relativi alle attività di gestione per un importo complessivo pari almeno ad **€ 1.400.000,00**;

Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato la propria attività da meno di tre anni, i requisiti di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività secondo la formula (valore richiesto/36) x mesi di attività.

6.4.2) dichiarare di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio di attività impiantistica ai sensi del D.M. 37/08 per la tipologia di cui all'art.1, comma 2, lettera a) del citato DM 37/2008, (impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere);

6.4.3) dichiarare di possedere l'attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio, in particolare l'operatore economico dovrà garantire per tutta la durata del contratto attrezzature alzaferetri in misura sufficiente da poter eseguire anche più servizi contemporaneamente.

6.5 QUALIFICAZIONE PER ESEGUIRE LAVORI PUBBLICI

I lavori stimati nell'importo massimo di € 384.000,00 sono riconducibili alla seguente categoria e classifica, secondo quanto stabilito del D.P.R.207/2010 e s.m.i.:

	LAVORAZIONE	CATEGORIA E CLASSIFICA D.P.R. 207/10	TIPO DI QUALIFICAZIONE	IMPORTO
LAVORI STRAORDINARI	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG 1 CLASSIFICA II	OBBLIGATORIA	€384.000,00

6.6 CERTIFICAZIONI DI QUALITA'

Il concorrente deve dichiarare di:

6.6.1) possedere, alla data di presentazione dell'offerta, la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per la gestione servizi cimiteriali in corso di validità;

6.6.1) possedere, alla data di presentazione dell'offerta, la certificazione ISO 14001:2004 sul Sistema di Gestione Ambientale in corso di validità;

In caso di RTI i certificati suindicati devono essere posseduti almeno dalla capogrupp.

CLAUSOLA SOCIALE (Art.50 del D.Lgs.50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs.81/2015.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta per la procedura di appalto in oggetto, in applicazione dell'Art.100 del D.Lgs.50/2016.

ATI

Nei raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del

codice, i requisiti di qualificazione per il presente appalto di cui ai precedenti punti 6.3 e 6.4, devono essere posseduti dalla mandataria o dal consorzio almeno per il 60% , dalle mandanti almeno per il 10%. Ciascuna impresa deve essere qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire, nel rispetto degli art. 47 e 48 D.Lgs 50/2016.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti suindicati e consentiti dai requisiti di partecipazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

Ai sensi dell'Art.48 comma 2 del Codice si precisa che nel presente appalto non vi è servizio secondario.

I servizi ed i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'Ente Committente che ne verifica la compatibilità con i requisiti posseduti dalle imprese interessate, in conformità alle disposizioni vigenti.

AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, di cui all'art 45 del codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di cui all'art.83 comma 1 letter b) e c), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Le dichiarazioni del possesso dei requisiti, ove previsto, saranno contenute nel DGUE (Allegato 4), secondo le modalità previste al successivo punto 9.A.2 del presente disciplinare.

7. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Il sopralluogo è obbligatorio. I concorrenti devono concordare le visite con l'ufficio Lavori Pubblici previo appuntamento telefonico al n. 050859625 050859641. I sopralluoghi dovranno essere effettuati entro il giorno 20/10/2017.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E CHIARIMENTI:

La gara si svolge in **modalità telematica**: la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere formulate dall'operatore economico e ricevute dalla stazione appaltante START esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana

<https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

Per chiarimenti relativi alla procedura telematica, è necessario contattare il CALL CENTER al n.0237737360 – 0237737393 oppure all'indirizzo email: infopleiade@i-faber.com

Tutte le **comunicazioni** e/o richieste di chiarimenti nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica sulla piattaforma START. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Per maggiori informazioni è possibile contattare il RUP:Dott. Maurizio Marchetti tel. 050859641.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura di gara gli operatori economici interessati, entro la scadenza indicata nel sistema telematico, fissata per le ore **20.00** del giorno **24 OTTOBRE 2017**, dovranno inserire nello spazio riservato alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione :

- **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui ai successivi punti da A1 a A8
- **B - DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto B;
- **C - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto C

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti dedicati all'offerta tecnica, costituirà causa di esclusione.

A) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti da A.1) ad A.8)

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e la SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE, recanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale vengono generate dal sistema telematico in seguito all'inserimento dei dati richiesti nei form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc i documenti "domanda di partecipazione" e "scheda rilevazione dei requisiti generali" generati dal sistema;
- Firmare digitalmente i documenti "domanda di partecipazione" e "scheda rilevazione dei requisiti generali", generati dal sistema;

Inserire nel sistema i documenti "domanda di partecipazione" e "scheda rilevazione requisiti generali" firmati digitalmente negli appositi spazi previsti.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

- la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generati dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara (**Allegato 4**) in forma editabile. In alternativa il concorrente potrà collegarsi al servizio DGUE elettronico messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione Europea all'indirizzo: <http://ec.europa.eu/growt/tools-database/espd/request/ca> ovvero in fondo alla pagina www.regione.toscana.it/start al link nuovi modelli autogenerati dal sistema START mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 comma 1 lettere b), c), d) e) f) g) e comma 5 lett l) del D.lgs 50/2016 e comma 4 e 5 del medesimo D.lgs
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Dlgs 50/2016.

IL DGUE DOVRA' ESSERE COMPILATO NEL MODO SEGUENTE:

Parte II. Informazioni sull'operatore economico: TUTTE LE SEZIONI

Parte III. Motivi di esclusione: TUTTE LE SEZIONI

Parte IV. Criteri di selezione: SEZIONE A – SEZIONE B – SEZIONE C – SEZIONE D -

Parte IV. Dichiarazioni finali: TUTTE

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di DGUE nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.3) Cauzione provvisoria: ogni concorrente dovrà inserire sul sistema START, nell'apposito spazio dedicato, la documentazione comprovante la costituzione di idonea garanzia, a propria scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 2% dell'importo a base di gara di €1.469.000,00 e quindi pari a € 29.380,00 (euro ventinovemilatrecentottanta/00).

Detta garanzia dovrà essere redatta secondo i principi previsti dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e prevedere quanto indicato ai commi 4, 5 e 8 del suindicato articolo. L'operatore economico che dimostri il possesso delle certificazioni dettagliate all'Art.93 comma 7 del D.Lgs.50/2016 potrà beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria secondo le modalità ivi indicate.

A dimostrazione del possesso della certificazione che permette la riduzione della polizza, la stessa deve essere scansionata e inserita nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di RTI la riduzione dell'importo della polizza è possibile solo se tutte le ditte partecipanti risultano in possesso delle certificazioni di cui all'Art.93 comma 7 del D.Lgs.50/2016.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (ex art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria verrà invece svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto.

A.4) N.2 referenze bancarie, redatte secondo le modalità indicate al punto 6.3.2 Il concorrente dovrà inserire le referenze bancarie sul sistema START nell'apposito spazio predisposto.

A.5) Attestato di sopralluogo rilasciato dal Comune all'atto del sopralluogo, da inserire nell'apposito spazio sul sistema START.

A.6) Ricevuta di pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di € 140,00 CIG 7203084CF2.

L'operatore economico dovrà caricare sul sistema START, nello spazio dedicato, la ricevuta del suindicato pagamento.

Il pagamento andrà effettuato secondo quanto disposto dall'ANAC con Delibera n.157/2016 Il mancato versamento di cui sopra, accertato dall'Ente committente, anche tramite accesso al sistema SIMOG, è causa di esclusione dalla gara.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da consorzi il versamento deve essere effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

A.7) SOLO NEL CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016): In caso di avvalimento il concorrente deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento in originale in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata da notaio. L'operatore economico dovrà inoltre allegare, la documentazione richiesta e disponibile nei modelli presenti nel fascicolo "ISTRUZIONI PER L'AVVALIMENTO E RELATIVI MODELLI" **Allegato A.5**",

A.8) SOLO NEL CASO DI ATI MANDATO COLLETTIVO SPECIALE con rappresentanza conferita al mandatario per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE da redigere su modello **Allegato A.6**.

B - OFFERTA TECNICA

La busta B "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere quanto richiesto nei criteri di valutazione di cui al successivo punto 11 del presente disciplinare.

A pena di esclusione dalla gara l'OFFERTA TECNICA" non dovrà contenere alcun riferimento ai prezzi offerti.

Nel caso di concorrenti costituiti da ditte associate o da associarsi l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione.

Ciascuna relazione richiesta per la presentazione dell'offerta tecnica non dovrà superare il numero indicato al successivo punto 11. Le relazioni che eccederanno il massimo delle pagine consentite non saranno valutate dalla Commissione.

C - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica, generata dal sistema telematico, mediante indicazione:

OFFERTA SERVIZI CIMITERIALI ORDINARI

- del ribasso percentuale offerto sul prezzo dei servizi ordinari posto a base d'asta e pari ad €850.000,00. **Lo stesso ribasso d'asta si applicherà sull'elenco prezzi dei servizi straordinari stimati in €25.000,00.**

OFFERTA LAVORI DI MURATURA LAPIDI

- ribasso percentuale sull'elenco prezzi relativo ai lavori di muratura lapidi stimati in € 75.000,00;

OFFERTA LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- del ribasso percentuale sull'elenco prezzi relativo ai lavori di manutenzione straordinaria stimati in € 300.000,00;

OFFERTA ILLUMINAZIONE VOTIVA

- della percentuale di **rialzo** da applicare sulla base d'asta di ciascuna lampada da gestire, fissata in €8,00 IVA esclusa, per lampada, per anno.

Indicativamente, l'importo quinquennale della concessione in favore del Comune, è stimato in €158.600,00, IVA esclusa.

Dovranno essere indicati anche gli oneri della sicurezza aziendali e del costo della manodopera , ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs.50/2016.

La mancata indicazione degli oneri della sicurezza aziendale e/o del costo della manodopera (quest'ultimo relativo ai servizi cimiteriali ordinari e alla gestione delle lampade votive) determinerà l'esclusione dalla procedura di gara dell'operatore economico.

Per presentare l'offerta economica, generata dal sistema telematico il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, compilando la parte relativa come sopra specificato, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" recante offerta e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

I punti a disposizione per la valutazione dell'offerta economica saranno attribuiti in base alla formula dell "proporzionalità inversa".

Nel caso di concorrenti costituiti da ditte associate o da associarsi ciascuna offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione.

10. APERTURA DELLE OFFERTE

Alle ore 10.00 del giorno 25 Ottobre 2017, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica alla verifica dei requisiti di cui al punto 9 lettera A "DOCUMENTAZIONE". Dopo tale verifica e la conseguente ammissione alla gara, seguirà l'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, che saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice, in seduta riservata.

Al termine dell'esame delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi. Successivamente, in seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche; per mezzo del sistema telematico si procederà pertanto alla costituzione della graduatoria, dove al primo posto, sarà collocato il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, fatta salva l'eventuale verifica dell'anomalia. La commissione formulerà la proposta di aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua ed accettabile.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, in base all'esame dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

Offerta tecnica	max Punti	70
Offerta economica	max Punti	30
Punteggio Totale	max Punti	100

11.1 FORMULE ADOTTATE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa e quantitativa, come indicato nella Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", per cui i punteggi relativi ai criteri ponderali saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}] \quad (1)$$

Dove:

- $C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

a) per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, orientativamente secondo la seguente scala:

valore giudizio	motivazione
0,00	giudizio nullo / totalmente insoddisfacente
0,20	insoddisfacente / inidoneo
0,40	poco soddisfacente / scarso
0,60	sufficientemente soddisfacente / idoneo
0,80	molto soddisfacente / ottimo
1,00	totalmente soddisfacente / eccellente

Ogni giudizio conclusivo sul requisito di cui trattasi sarà debitamente motivato dalla commissione.

b) per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura quantitativa**, si adotta la seguente formula:

$$Y_i = W_i * R_i / R_{max} \quad (2)$$

Dove:

- Y_i = punteggio assegnato al termine della comparazione
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito
 R_{max} = importo espresso in valore percentuale di ribasso ovvero prezzo in Euro, costituente la migliore offerta economica
 R_i = importo annuo espresso in valore percentuale di ribasso ovvero prezzo in Euro, costituente l'offerta economica del concorrente i-esimo

11. 2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

	Definizione requisito	Tipo di requisito	Punteggio massimo assegnabile	
A	Proposta organizzativa per la gestione dell'appalto	qualitativo		45
A.1	Servizio di custodia e ordinaria pulizia e manutenzione		15	
A.2	Servizio funebre		15	
A.3	Servizio illuminazione votiva		15	
B	Programma per la manutenzione straordinaria dei loggiati, dei fabbricati e delle aree scoperte interne ed esterne ai cimiteri	qualitativo		15
B.1	Identificazione interventi di straordinaria manutenzione che l'offerente propone nel quadro di un programma quinquennale di attività		15	
C	Descrizione dei prodotti e procedure utilizzati per l'esecuzione dei servizi cimiteriali ai sensi del D.M. 11/01/2017 - Piano d'Azione Nazionale sul <i>Green Public Procurement</i> (PANGPP)	qualitativo		10
C.1	Prodotti e procedure per: <ul style="list-style-type: none">• Servizio di custodia• Manutenzione del verde, dei campi di sepoltura, pulizia e conservazione aree scoperte• Raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali• Manutenzione ordinaria e straordinaria• Luci votive		10	

Motivazioni a supporto dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Requisito A: Proposta organizzativa per la gestione dell'appalto

A.1 - Servizio di custodia e ordinaria pulizia e manutenzione (15 punti)

Il concorrente dovrà produrre l'organigramma e una relazione in cui illustri la proposta di organizzazione per ciascun cimitero del personale e dei mezzi e attrezzature, nonché la modalità di strutturazione del servizio nel quadro dei vincoli indicati nel Capitolato, facendo particolare riferimento a:

- figura di coordinamento;
- struttura tecnica adibita al servizio, al controllo sicurezza, qualità;
- squadre operative: composizione delle squadre tipo per le diverse operazioni previste;
- descrizione delle singole funzioni;
- numero e caratteristiche dei mezzi e attrezzature disponibili
- procedure giornaliere per lo svolgimento ordinario del servizio

Il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica (Formato A4, Carattere Arial, grandezza 11, interlinea singola, massimo 10 pagine) che evidenzi, oltre alle modalità di organizzazione del servizio ordinario, anche le eventuali migliorie rispetto alle modalità base.

La commissione esegue il confronto fra i diversi offerenti assegnando il punteggio più elevato, fra 0 e 1, alla proposta qualitativamente e quantitativamente migliore.

A.2 - Servizio funebre (15 punti)

Il concorrente dovrà produrre una relazione in cui illustri la modalità di impiego del personale sia di custodia a ciascun cimitero, che di supporto esterno, la dotazione di mezzi e attrezzature, nonché la modalità di effettuazione delle distinte attività funebri, nel quadro dei vincoli indicati nel Capitolato, facendo particolare riferimento a:

- figura di coordinamento;
- squadre operative: composizione delle squadre tipo per le diverse operazioni previste;
- descrizione delle singole funzioni;
- numero e caratteristiche dei mezzi e attrezzature disponibili
- procedure connesse allo svolgimento del servizio

Il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica (Formato A4, Carattere Arial, grandezza 11, interlinea singola, massimo 10 pagine) che evidenzi, oltre alle modalità di organizzazione del servizio funebre sia ordinario che straordinario, anche le eventuali migliorie rispetto alle modalità base.

La commissione esegue il confronto fra i diversi offerenti assegnando il punteggio più elevato, fra 0 e 1, alla proposta qualitativamente e quantitativamente migliore.

A.3 - Servizio illuminazione votiva (15 punti)

Il concorrente dovrà produrre una relazione in cui illustri la modalità di impiego del personale sia di custodia a ciascun cimitero, che di supporto tecnico esterno, la dotazione di mezzi e attrezzature, nonché la modalità di effettuazione delle distinte attività relative all'illuminazione votiva (allacci, riscossioni, cessazioni, etc.), nel quadro dei vincoli indicati nel Capitolato, facendo particolare riferimento a:

- figura di coordinamento;

- squadre operative: composizione delle squadre tipo per le diverse operazioni previste;
- descrizione delle singole funzioni;
- numero e caratteristiche dei mezzi e attrezzature disponibili
- procedure connesse allo svolgimento del servizio

Il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica (Formato A4, Carattere Arial, grandezza 11, interlinea singola, massimo 10 pagine) che evidenzia, oltre alle modalità di organizzazione del servizio funebre sia ordinario che straordinario, anche le eventuali migliorie rispetto alle modalità base.

La commissione esegue il confronto fra i diversi offerenti assegnando il punteggio più elevato, fra 0 e 1, alla proposta qualitativamente e quantitativamente migliore.

Requisito B: Programma per la manutenzione straordinaria dei loggiati, dei fabbricati e delle aree scoperte interne ed esterne ai cimiteri

B.1 - Identificazione interventi di straordinaria manutenzione che l'offerente propone nel quadro di un programma quinquennale di attività (15 punti)

Il concorrente, anche al fine di valutarne la capacità operativa, è chiamato a individuare gli interventi di straordinaria manutenzione ai cimiteri comunali che ritiene che possano essere programmati nel quinquennio contrattuale, nel quadro delle risorse assegnate. A tal fine dovrà redigere una relazione generale così organizzata:

- manutenzione straordinaria opere murarie (loggiati, fabbricati, coperture, scale, etc.) recante specificazione dei singoli interventi quantificati con un computo metrico di massima, privo di elementi di prezzo, ripartiti per cimitero;
- graduazione degli interventi di cui sopra sulla base di una scala di priorità data da fattori quali sicurezza, grado di necessità tecnica e funzionale, decoro;
- manutenzione straordinaria delle aree esterne (pavimentazioni, parcheggi, vialetti, etc.) recante specificazione dei singoli interventi quantificati con un computo metrico di massima, privo di elementi di prezzo, ripartiti per cimitero;
- graduazione degli interventi di cui sopra sulla base di una scala di priorità data da fattori quali sicurezza, grado di necessità tecnica e funzionale, decoro;

La suddetta relazione potrà essere sviluppata per massimo 25 pagine; è consentita la presentazione di n.1 elaborato grafico. La commissione esegue il confronto fra i diversi offerenti assegnando il punteggio più elevato, fra 0 e 1, alla proposta ritenuta migliore in termini di chiarezza, ragionevolezza delle proposte, grado di fattibilità.

Requisito C: Descrizione dei prodotti e procedure utilizzati per l'esecuzione dei servizi cimiteriali ai sensi del D.M. 11/01/2017 - Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) (10 punti)

C.1 - L'impresa dovrà offrire le soluzioni tecniche che vorrà adottare per l'utilizzo dei prodotti, materiali e procedure necessari all'esecuzione dei servizi cimiteriali e di manutenzione ordinaria.

La relazione dovrà sviluppare in sezioni distinte le seguenti aree funzionali:

- Servizio di custodia
- Manutenzione del verde, dei campi di sepoltura, pulizia e conservazione aree scoperte
- Raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali
- Manutenzione ordinaria e straordinaria
- Luci votive

A tale fine l'Impresa dovrà presentare una relazione tecnica (Formato A4, Carattere Times New Roman, grandezza 10, interlinea singola, massimo 12 pagine).

11.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

	OFFERTA	Tipo di requisito	Punteggio massimo assegnabile	
D	Offerta economica	quantitativo		
D.1	Ribasso percentuale: - servizi cimiteriali, pulizia, decoro e ordinaria manutenzione - elenco prezzi servizi funebri straordinari		10	30
D.2	Ribasso percentuale servizio posa lapidi		5	
D.3	Ribasso percentuale sul prezzo manutenzione straordinaria (Prezzario annuale Regione Toscana Pisa)		5	
D.4	Rialzo percentuale aggio luci votive a favore del Comune		10	

Motivazioni a supporto dei criteri di valutazione dell'offerta economica

Requisito D: Offerta economica

Requisito D.1: Ribasso percentuale sui Servizi cimiteriali e su Elenco prezzi servizi funebri (10 punti)

Il concorrente presenta la propria offerta economica espressa in termini di valore percentuale di ribasso sul prezzo dei servizi a corpo posto a base di gara (€ 850.000,00). Lo stesso valore di ribasso percentuale costituisce offerta di ribasso sull'elenco prezzi dei servizi funebri straordinari eventualmente richiesti e, in tal caso, remunerati a misura. Come sopra indicato, in ordine agli elementi di valutazione di natura quantitativa, si adotta la formula (2), di seguito riadattata:

$$Y_i = 10 * R_i / R_{max} \quad (2.1)$$

Dove:

- Y_i = punteggio assegnato al termine della comparazione
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito
 R_{max} = importo espresso in valore percentuale di ribasso costituente la migliore offerta economica
 R_i = importo annuo espresso in valore percentuale di ribasso costituente l'offerta economica del concorrente i-esimo

Requisito D.2: Ribasso percentuale su Elenco prezzi servizio Posa lapidi (5 punti)

Il concorrente presenta la propria offerta economica espressa in termini di valore percentuale di ribasso sull'elenco prezzi del servizio posa lapidi eventualmente richiesto e, in tal caso, remunerato a misura. Come sopra indicato, in ordine agli elementi di valutazione di natura quantitativa, si adotta la formula (2), di seguito riadattata:

$$Y_i = 5 * R_i / R_{max} \quad (2.2)$$

Dove:

- Y_i = punteggio assegnato al termine della comparazione
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito
- R_{max} = importo espresso in valore percentuale di ribasso costituente la migliore offerta economica
- R_i = importo annuo espresso in valore percentuale di ribasso costituente l'offerta economica del concorrente i-esimo

Requisito D.3: Ribasso percentuale sul prezzario manutenzioni straordinarie (Prezzario annuale Regione Toscana | Pisa) (5 punti)

Il concorrente presenta la propria offerta economica espressa in termini di valore percentuale di ribasso sull'elenco prezzi fornito annualmente dalla Regione Toscana (<http://prezzariolpp.regione.toscana.it/>), con riferimento all'area di Pisa, relativamente a interventi di manutenzione straordinaria eventualmente richiesti e, in tal caso, remunerati a misura. Come sopra indicato, in ordine agli elementi di valutazione di natura quantitativa, si adotta la formula (2), di seguito riadattata:

$$Y_i = 5 * R_i / R_{max} \quad (2.3)$$

Dove:

- Y_i = punteggio assegnato al termine della comparazione
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito
- R_{max} = importo espresso in valore percentuale di ribasso costituente la migliore offerta economica
- R_i = importo annuo espresso in valore percentuale di ribasso costituente l'offerta economica del concorrente i-esimo

Requisito D.4: Rialzo percentuale sull'aggio luci votive a favore del Comune (10 punti)

Il concorrente presenta la propria offerta economica espressa in termini di percentuale costituente rialzo sull'aggio annuo per lampada posto a base di gara (Euro 8,00). La percentuale costituente offerta esprime l'aumento dell'importo a base annuo per lampada di € 8,00. Come sopra indicato in ordine agli elementi di valutazione di natura quantitativa, si adotta la formula (2), con cui si comparano i distinti offerenti. Non sono ammesse offerte di aggio in percentuale per lampada superiori al 75% (valore che comporta la cessione dell'intero importo riscosso pari a € 14,00 a titolo di aggio)

$$Y_i = 10 * R_i / R_{max} \quad (2.4)$$

Dove:

- Y_i = punteggio assegnato al termine della comparazione
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito
- R_{max} = importo annuo espresso in valore percentuale di rialzo costituente la migliore offerta economica.
- R_i = importo annuo espresso in valore percentuale di rialzo costituente l'offerta economica del concorrente i-esimo.

12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

Si procederà, ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs 50/2016 a valutare la congruità delle offerte anomale alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel disciplinare di gara.

13. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, a richiesta dell'Amministrazione appaltante, tutti i documenti necessari alla stipula del contratto di appalto, ivi compreso la garanzia della cauzione definitiva come dettagliatamente indicato all'Art.27 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'affidamento dell'appalto verrà disposto con la sottoscrizione di apposito contratto stipulato in una delle forme previste dall'art.32 comma 14 del D.Lgs.50/2016.

L'importo contrattuale sarà definito con le modalità indicate all'Art.5.3 del presente disciplinare.

L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

14. SUBAPPALTO

E' consentito l'affidamento in subappalto nei limiti indicati all'Art.25 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, in conformità all'art.105 del D.Lgs.50/2016.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, nella sezione dedicata del DGUE:

- le parti dei servizi che intende subappaltare, fra quelli subappaltabili, nel limite della quota del 30% dell'importo complessivo dell'appalto;
- la terna di subappaltatori ai quali intende affidare i servizi in subappalto.

Si precisa che il concessionario, contestualmente al deposito del contratto di subappalto, dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso, da parte dei subappaltatori, dei requisiti di qualificazione previsti dall'Art.80 del D.Lgs.50/2016.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, in sede di gara, rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Salvo i casi di cui all'art.105, comma 13 del suindicato decreto, il Comune di Vecchiano non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore; i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Ente committente, entro 20 giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi relativi alla documentazione amministrativa identificata con "A - Documentazione", con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine,

non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. ALTRE INFORMAZIONI

- Ai sensi dell'art. 73, c.4 del Dlgs. 50/2016 e del Decreto ministeriale 2.12.2016 (GU n. 20 del 25.01.2017) si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara e dell'avviso di avvenuta aggiudicazione sulla GURI e sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio. Tali spese ammontano presuntivamente ad € 4.000,00.
- Ai sensi dell'Art.40 del D.Lgs.50/2016 tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione dell'invito alla gara e della ricezione delle offerte, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente, tramite il sistema telematico START.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (Art.95 comma 12 del D.Lgs.50/2016).
- E' facoltà del Comune di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente.
- L'offerta presentata vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Ente committente.
- Ai sensi dell'art.110 del Decreto Legislativo n.50/2016, l'Ente committente, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto, di recesso dal contratto, di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si rimanda alle norme del decreto legislativo 50/2016.
- Il Comune di Vecchiano si riserva la possibilità di annullare gli atti della presente gara, anche successivamente alla aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi in cui sussistano motivi di pubblico interesse, individuati ad esclusiva discrezionalità della Amministrazione Comunale; la sussistenza dei motivi di interesse pubblico di cui sopra non può essere contestata dalla Ditta aggiudicataria o dalle altre ditte partecipanti alla gara.
- L'accesso agli atti di gara sarà consentito secondo quanto previsto dall'Art.53 del D.Lgs.50/2016 con le modalità ivi indicate.
- Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Maurizio Marchetti del Comune di Vecchiano-tel.050859641 – ORARIO DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO: Martedì 15,00 - 18.00 e Venerdì 9.00 – 13.00, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione e per prenotare il sopralluogo obbligatorio.

Vecchiano, 13/09/2017



LA DIRIGENTE

D.ssa Paola Angeli

Allegati:

1. Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale
2. Elenco prezzi per servizi straordinari
3. Elenco prezzi per posa in opera lapidi
4. DGUE
5. Modello - Avvalimento
6. Modello - ATI