



# COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

---

**REGOLAMENTO**  
**PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE**  
**DEL CINEMA TEATRO COMUNALE**  
**“OLIMPIA”**

Approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 20/02/2012

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO "OLIMPIA"**

## **INDICE**

- Art. 1- Finalità
- Art. 2- Ambito di applicazione
- Art. 3- Proprietà
- Art. 4- Denominazione
- Art. 5- Capienza e caratteristiche della struttura
- Art. 6- Destinazione del Cinema Teatro
- Art. 7- Modalità di gestione
- Art. 8- Servizi per il funzionamento del Cinema Teatro
- Art. 9- Consulta Comunale del Cinema Teatro
- Art.10- Programmazione
- Art.11- Materiale promozionale
- Art.12- Autorizzazioni per l'uso temporaneo del Cinema Teatro
- Art.13- Responsabilità a carico degli utilizzatori
- Art.14- Orario di apertura
- Art.15- Norme di comportamento all'interno della struttura

## **Art.1 Finalità**

Il Cinema Teatro Comunale denominato "Olimpia" è un bene comune e culturale e, come tale, va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura di interesse architettonico, artistico e storico ai fini della crescita culturale, sociale, civile ed economica della comunità locale.

## **Art.2 Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina la gestione, il funzionamento e le modalità di fruizione del Cinema Teatro.

## **Art. 3 Proprietà**

Il Comune di Vecchiano ha la piena proprietà e disponibilità del Cinema Teatro Olimpia situato in via Barsuglia n. 207 antistante il Municipio e adiacente la sala consiliare "Sandro Pertini".

## **Art .4 Denominazione**

Il Cinema Teatro Olimpia manterrà, per ragioni storiche ed identitarie della nostra comunità, il nominativo stesso.

## **Art. 5 Capienza e caratteristiche della struttura**

Il Cinema Teatro ha n. 220 posti di platea più 2 riservati ai disabili.  
Possono essere riservati dei posti nella platea in prima fila in particolari occasioni e su richiesta dell'ufficio comunale di competenza.  
Il palco ha una superficie di 95 mq.

## **Art. 6 Destinazione del Cinema Teatro**

Gli spazi facenti parte della struttura ed opportunamente attrezzati sono destinati allo svolgimento di spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, concerti, balletti, mostre, conferenze, convegni ed altre attività e manifestazioni culturali e sociali e di interesse pubblico ritenute dall'Amministrazione Comunale di notevole importanza per le finalità di cui all'art.1 e nel rispetto di quanto disposto dalla Costituzione Italiana.  
Il Cinema Teatro può essere altresì utilizzato per la realizzazione di documentari, riprese televisive e cinematografiche, prodotti multimediali e altre attività di promozione culturale e/o commerciale compatibili con il decoro e la tradizione dello stesso.

## **Art. 7**

### **Modalità di gestione**

La gestione del Cinema Teatro è esercitata direttamente dal Comune, con la collaborazione della Consulta comunale del Cinema Teatro Olimpia.

Il programma comunale delle varie attività è approvato dalla Giunta Comunale, sentito il parere della Consulta Comunale per il Cinema Teatro.

La Giunta comunale può prevedere di integrare il programma, in via straordinaria e d'urgenza, autorizzando l'uso del cinema teatro al di fuori della suddetta programmazione, quando ritenga utile e rilevante la manifestazione da autorizzare.

In fase di prima applicazione sono fissate le tariffe per l'utilizzo degli spazi del Cinema Teatro come riportato nell'allegato 1 del presente Regolamento.

I successivi adeguamenti o aggiornamenti tariffari sono demandati alla Giunta Comunale.

## **Art. 8**

### **Servizi per il funzionamento del Cinema teatro**

Il Comune può affidare i servizi di biglietteria, guardaroba, assistenza sala, assistenza tecnica, vigilanza e pulizia dei locali, a ditte esterne selezionate attraverso procedure pubbliche previste dalla normativa vigente. I contratti relativi a questi servizi disciplinano durata, modalità, condizioni e garanzie minime richieste per l'espletamento di ciascun servizio.

Nelle ipotesi di uso temporaneo della struttura, tali servizi possono essere assicurati dall'utilizzatore beneficiando delle tariffe agevolate previste nell'allegato 1 al presente regolamento.

## **Art. 9**

### **Consulta comunale del Cinema Teatro**

E' istituita una Consulta Comunale del Cinema Teatro con funzioni consultive e così composta:

- Presidente: Sindaco o suo delegato
- 1 membro per ogni Associazione facente parte della Consulta del Volontariato, che ne faccia apposita richiesta.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante un dipendente comunale a ciò preposto dal Dirigente del settore Cultura.

Alla Consulta Comunale su indicata spettano le seguenti competenze:

- partecipa a proporre la programmazione per il Cinema Teatro Olimpia;
- esprime un parere consultivo sulla stessa;
- formula proposte in ordine al miglioramento della gestione del Cinema Teatro Olimpia.

Possono essere invitate alla Consulta Comunale del Cinema Teatro Olimpia personalità attualmente residenti o che abbiano vissuto in questo Comune e che si siano particolarmente distinte nel campo della cultura, senza oneri per l'Ente.

## **Art. 10**

### **Programmazione**

Il programma per spettacoli di teatro, musica e danza e le proiezioni cinematografiche si svolgono generalmente tra il 15 settembre ed il 15 giugno .

Le compagnie e le associazioni possono presentare le proprie proposte di spettacolo entro il 30 giugno di ogni anno.

L'ufficio cultura stende il programma degli spettacoli per la successiva stagione teatrale, sentita la Consulta di cui all'art. 7.

## **Art. 11**

### **Materiale promozionale**

Il Comune cura l'impostazione grafica che contraddistingue il Cinema Teatro Olimpia. Tutto il materiale promozionale per spettacoli, anche organizzati da terzi, dovrà essere realizzato nel rispetto di tale impostazione grafica.

## **Art.12**

### **Autorizzazioni per l'uso temporaneo del Cinema Teatro**

Nel rispetto del programma e delle linee di indirizzo fissati dalla Giunta Comunale, il Dirigente dell'Ufficio Cultura può autorizzare terzi all'uso temporaneo del Cinema teatro.

E' ammesso l'uso a titolo oneroso del Cinema Teatro per iniziative politiche in occasione di consultazioni elettorali e referendarie, secondo il disciplinare che verrà adottato con apposita delibera.

Non è comunque ammesso un uso diverso da quelli risultanti dal certificato di agibilità sulla struttura, nonché per finalità diverse da quelle fissate dal presente regolamento.

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata all'Ufficio Cultura del Comune almeno 20 giorni prima dell'organizzazione dell'evento, specificando la data di svolgimento dell'evento, il programma artistico, l'eventuale necessità di supporto tecnico ed ogni altra informazione sulle modalità di svolgimento dell'iniziativa.

Le autorizzazioni sono a titolo oneroso, fatta salva la possibilità per il richiedente di beneficiare delle riduzioni di cui all'allegato 1 del regolamento qualora provveda autonomamente ad assicurare i servizi di funzionamento.

Rientrano nella programmazione comunale le iniziative di particolare interesse culturale, sociale e collettivo prodotte e realizzate dalle associazioni residenti facenti parte della Consulta del Volontariato.

E' ammesso l'uso a titolo gratuito del Cinema Teatro per iniziative promosse dall'Istituto Comprensivo Statale "Daniela Settesoldi" e dalle Scuole Paritarie presenti nel territorio comunale, per un totale di 7 giorni all'anno, previa intesa tra i rispettivi dirigenti scolastici.

## **Art. 13**

### **Responsabilità a carico degli utilizzatori**

Chi utilizza la struttura deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni d'uso riportate nell'autorizzazione ed è responsabile dell'integrità dei locali e delle attrezzature, delle attrezzature e dei materiali messi a disposizione. Qualsiasi danno arrecato per incuria, negligenza o imperizia sarà da ritenersi a totale carico dell'utilizzatore.

Fino al risarcimento totale dei danni arrecati, è preclusa la concessione in uso dei locali ai medesimi richiedenti.

Può essere richiesta una cauzione a copertura di eventuali danni che sarà restituita previa verifica da parte degli uffici comunali o trattenuta a copertura dei danni subiti.

E' ammesso l'uso di impianti ed attrezzature tecniche temporanee, purché muniti delle necessarie certificazioni e previa autorizzazione del Comune. In questo caso, entro 20 giorni dall'evento, l'organizzatore dovrà presentare al Comune una dichiarazione attestante la conformità del materiale di scena alla normativa vigente.

Gli utilizzatori sono tenuti a regolarizzare i rapporti con la Siae e sono responsabili per sanzioni ad essi contestate in conseguenza della loro attività all'interno della struttura.

Le autorizzazioni temporanee possono essere sempre revocate per violazioni del presente regolamento.

## **Art. 14**

### **Orario di apertura**

Su richiesta, gli utilizzatori potranno accedere alla struttura:

- dalle ore 9 alla fine dell'evento, nel giorno di svolgimento dell'evento stesso;
- dalle ore 9 alle ore 20 nel giorno antecedente allo svolgimento dell'evento, per prove ed esigenze tecniche. Per i soli residenti l'orario può essere prolungato dalle ore 21 alle ore 24 a richiesta;
- dalle ore 9 alle ore 12 o dalle ore 17 alle ore 20, compatibilmente con la programmazione, nel giorno seguente lo svolgimento dell'evento, per esigenze tecniche delle Compagnie o Associazioni locali.

Per esigenze eccezionali l'uso temporaneo può essere protratto fino ad un massimo di sette giorni comprensivo di quelli previsti dal presente articolo, compatibilmente con le esigenze di programmazione e con l'applicazione di apposite tariffe a forfait.

L'ufficio Tecnico potrà decidere dei giorni di chiusura della struttura qualora fosse necessario per manutenzione, pulizia e per altre necessità tecniche.

## **Art. 15**

### **Norme di comportamento all'interno della struttura**

All'interno del Cinema – Teatro è vietato:

- fumare ed introdurre animali
- tenere telefoni cellulari accesi durante gli spettacoli
- mangiare anche nei locali di servizio, salva diversa autorizzazione da parte Comune
- abbandonare rifiuti
- sostare davanti alle uscite di sicurezza
- applicare sulle pareti o sulle balaustre striscioni, manifesti, pannelli, rivestimenti e simili, salva diversa autorizzazione da parte del Comune e che, in tal caso, dovranno essere rimossi a conclusione della manifestazione.

I divieti sopra elencati saranno esposti in un locale della struttura accessibile al pubblico.



# COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

---

## ALLEGATO 1

### TARIFFE PER L'UTILIZZO DEL CINEMA TEATRO

“OLIMPIA”



## **TARIFFE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO "OLIMPIA"**

### **Concessione in uso per non residenti con ingresso a pagamento:**

Intero giorno - dalle ore 9 a termine spettacolo Euro 700,00

(L'orario per l'allestimento prove e smontaggio è da intendersi come previsto all'art. 14 del regolamento)

Fascia oraria – dalle ore 17 alle ore 24 Euro 400,00

(La tariffa non include i servizi di: biglietteria, assistenza sala, guardaroba ed assistenza tecnica)

### **Concessione in uso per residenti con ingresso a pagamento :**

Intero giorno - dalle ore 9 a termine spettacolo Euro 400,00

(L'orario per l'allestimento prove e smontaggio è da intendersi come previsto all'art. 14 del regolamento)

Fascia oraria – dalle ore 17 alle ore 24 Euro 300,00

(La tariffa non include i servizi di: biglietteria, assistenza sala, guardaroba, pulizie ed assistenza tecnica)

### **Concessione in uso per:**

Realizzazione documentari, prodotti multimediali Euro 500,00

Riprese cinematografiche Euro 1.000,00

Manifestazioni commerciali Euro 1.000,00

(La tariffa non include i servizi di: biglietteria, assistenza sala, guardaroba ed assistenza tecnica)

### **Concessione in uso per residenti con ingresso gratuito :**

Pagamento dei servizi minimi ( utenze e vigilanza )  
per spettacoli

Euro 250,00

Pagamento dei servizi minimi (utenze) per dibattiti, convegni  
e conferenze

Euro 150,00

Si intendono per Residenti le Associazioni che hanno la sede nel territorio comunale.

Alle Associazioni Residenti è concesso l'uso del teatro alla tariffa minima a condizione che provvedano autonomamente ai servizi di: biglietteria, assistenza sala, guardaroba, pulizie ed assistenza tecnica.

### **Servizi aggiuntivi a richiesta**

Servizio pulizie ( solo per i residenti ) Euro 90,00

Servizio assistenza tecnica per un giorno Euro 200,00

Servizio assistenza tecnica per metà giorno Euro 100,00

### **Concessione in uso per esigenze eccezionali che prevedono l'uso di più giorni oltre al giorno dell'evento come da art. 14 e da utilizzare esclusivamente per la preparazione dello spettacolo**

Per ogni giorno Euro 100,00

### **Per i residenti ad ingresso gratuito**

Per ogni giorno Euro 70,00