



# COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

## **REGOLAMENTO T.I.A (TARIFFA IGIENE AMBIENTALE)**

Approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 29/4/2010

Modificato con deliberazione consiliare n. 18 del 30/06/2010

Modificato con deliberazione consiliare n. 47 del 27/07/2012

### **TESTO INTEGRATO**

#### **TITOLO I**

##### **- PRINCIPI GENERALI -**

#### **Articolo 1 - Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento, in conformità dell'art. 238 del D. Lgs. n. 152/2006, disciplina l'adozione, l'applicazione, l'accertamento, la riscossione volontaria e coattiva della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati nonché il regime delle penali.

#### **Articolo 2 - Istituzione della tariffa**

1. Nel Comune di Vecchiano è istituita la tariffa per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani e assimilati ai sensi dell'art. 238 del D.Lgs. n. 152/2006.
2. In conformità del contratto di servizio stipulato tra l'amministrazione comunale ed il gestore, l'affidatario della gestione dell'intero ciclo dei rifiuti deve provvedere anche all'applicazione, all'accertamento, alla riscossione volontaria e coattiva della tariffa, nonché all'applicazione del regime delle penali.
3. Le tariffe, elaborate sulla base del D.P.R. n. 158/1999, sono determinate dal Comune sulla base del Piano Economico-Finanziario annuale e delle prestazioni descritte nel Contratto di Servizio sottoscritto tra il Comune e il gestore.
4. Il costo del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti è interamente coperto dal gettito della tariffa.

#### **Articolo 3 - Norme di rinvio**

1. Tutte le modificazioni o integrazioni normative che venissero apportate in materia di gestione dei rifiuti urbani e con riflessi sulla applicazione della

tariffa, si intendono automaticamente trasferite nel presente Regolamento comunale purché abbiano sufficiente grado di dettaglio da renderne possibile la loro applicazione, senza bisogno di nessuna deliberazione di adattamento.

2. Fanno eccezione le norme che rinviano ad espresse modificazioni o che presentino il carattere di norma programmatica.

## **Articolo 4 - Ambito di applicazione ed oggetto della tariffa**

---

1. La tariffa è applicata nell'intero territorio comunale sul quale viene esercitato il regime di privativa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani e assimilati.
2. La tariffa ha per oggetto le prestazioni fornite dal gestore in base al Regolamento ed al Contratto di Servizio.

## TITOLO II - LA TARIFFA -

## **Articolo 5 - Presupposto**

---

1. La tariffa è dovuta per il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali, o aree scoperte ad uso privato o pubblico non costituenti accessorio o pertinenza dei locali medesimi, a qualsiasi uso adibiti, esistenti nel territorio comunale.
2. Per le utenze domestiche, l'obbligazione sussiste, con vincolo di solidarietà passiva, fra i componenti del nucleo familiare e/o tra gli eredi dell'utente. Per le utenze non domestiche, l'obbligazione sussiste, con vincolo di solidarietà passiva, tra tutti coloro che utilizzano il medesimo immobile. Detto vincolo opera in ogni fase del procedimento, sia esso quello dell'accertamento, della riscossione o del contenzioso, e in funzione di garanzia fungibile nell'adempimento della prestazione.
3. La superficie dei locali è misurata sul filo interno dei muri perimetrali dell'unità immobiliare, mentre quella delle aree scoperte o parzialmente scoperte è misurata sul perimetro interno delle aree stesse al netto delle eventuali costruzioni che vi insistono. Il totale della superficie dei locali e aree è arrotondato al metro quadrato: per difetto per frazioni fino a 0,5; per eccesso negli altri casi. La superficie coperta è computabile solo qualora il locale abbia un'altezza superiore a centimetri 150 (centocinquanta). Nei locali con altezza non uniforme si computa solo la superficie con altezza superiore a centimetri 150 (centocinquanta).

### Capo I – I soggetti

## **Articolo 6 - Soggetti passivi**

---

1. La tariffa è dovuta da chiunque possegga o detenga a qualsiasi titolo (proprietà, usufrutto, uso, comodato, locazione ecc.), oppure senza titolo, locali o aree scoperte che rispettino il presupposto di cui all'art. 5.
2. Chiunque possegga o detenga locali o aree deve, entro sessanta giorni dall'inizio del possesso o della detenzione, darne comunicazione al gestore

del ciclo dei rifiuti utilizzando l'apposito modulo disponibile presso gli uffici comunali, gli uffici del gestore e acquisibile collegandosi al sito di quest'ultimo.

3. Nel caso di locali in multiproprietà e di centro commerciale integrato, è l'amministratore o comunque il soggetto che gestisce i servizi comuni ad ottemperare a quanto disposto dal comma 2, e lo stesso è responsabile del versamento della tariffa, ferma rimanendo la responsabilità solidale dei multiproprietari e dei possessori o detentori dei locali che costituiscono il centro commerciale integrato.
4. Per l'utenza domestica, di cui all'art. 9, comma 4, il possesso o la detenzione di locali o aree si presumono dalla data di acquisizione della residenza anagrafica, e sussiste il vincolo di solidarietà tra i componenti il nucleo familiare e comunque tra i componenti che occupano l'immobile.
5. Per l'utenza non domestica, di cui all'art. 9, comma 5, il possesso o la detenzione di locali o aree si presumono dalla data di registrazione all'ufficio del registro delle imprese, oppure dalla data del rilascio di concessione o autorizzazione ovvero dalla data di presentazione della segnalazione certificata di inizio attività, nonché dalla data di iscrizione agli albi o registri.
6. In caso di locazione temporanea o comodato d'uso di locali di durata inferiore o uguale a dodici mesi, spetta al proprietario dei locali effettuare la denuncia ed è obbligato al pagamento della tariffa.

## Capo II – Presupposto oggettivo

### **Articolo 7 - Locali ed aree non soggetti alla tariffa**

1. Non sono soggetti alla tariffa i locali o le aree che rispondano ad almeno uno dei seguenti requisiti per il tempo di sussistenza dei requisiti stessi:
  - destinati esclusivamente e permanentemente a luogo di culto;
  - destinati a istituzioni scolastiche statale per i quali si applica l'art. 33-bis del D. L. 31.12.2007 n. 248 come convertito con L. 28.2.2008 n. 31;
  - ove si esercitano le funzioni e servizi propri dell'amministrazione comunale;
  - non vi sia la presenza di mobilio, attrezzature o impianti e non vi sia l'allacciamento ai servizi di erogazione acqua, gas e energia elettrica;
  - siano inagibili, o in ristrutturazione purché di fatto permanentemente inutilizzati;
  - che costituiscano parti comuni del condominio di cui all'articolo 1117 del codice civile;
2. Le circostanze di cui al comma 1 devono essere comunicate al gestore con apposita istanza. Esse comportano la non assoggettabilità a tariffa dal mese successivo a quello di presentazione dell'istanza previo sopralluogo di verifica a cura del gestore. L'utente è altresì obbligato a comunicare al gestore il superamento delle circostanze di cui al comma 1 entro 60 giorni dal loro verificarsi.
3. Nel caso in cui l'inagibilità riguardi locali o aree ove l'utente risiede, questi è obbligato a dichiarare dove è domiciliato e a pagare la tariffa per i locali o aree oggetto di domicilio.

### **Articolo 8 - Determinazione convenzionale della superficie**

1. Per i locali o le aree ove si svolgono attività produttive, commerciali o di servizi, e nei quali si producono anche rifiuti speciali non assimilati o pericolosi, al cui smaltimento il produttore provvede direttamente, e per i quali sia difficoltoso individuare con precisione quelli ove si producono esclusivamente rifiuti speciali non assimilati o pericolosi, si presume che la superficie, ai fini dell'applicazione della parte fissa e della parte variabile della tariffa, sia determinata in modo forfettario. La misura della superficie per ciascuna delle sottoelencate attività è definita in misura percentuale rispetto alla superficie così come determinata ai sensi dell'art. 5, comma 3:
  - a) 40% per le officine meccaniche, riparazione auto, moto, cicli, macchine agricole, elettrauto;
  - b) 40% per macellerie, pescherie;
  - c) 40% per le officine di carpenteria metallica e prefabbricati in genere;
  - d) 80% per le tipografie;
  - e) 30% per le autocarrozzerie;
  - f) 60% per la produzione di ceramiche;
  - g) 80% per la decorazione e la molatura;
  - h) 60 % per le falegnamerie;
  - i) 90% per i laboratori di analisi, di odontotecnico e di veterinario;
  - J) 20% per i gommisti;
  - k) 40 % per i calzaturifici;
  - l) 60% per la galvanotecnica e le verniciature;
  - m) 80% per le lavanderie ed i laboratori fotografici;
  - n) 20% per l'artigianato o l'industria chimica;
  - o) 80% per l'artigianato o l'industria tessile;
  - p) 60% per gli ospedali, le case di cura e di riposo;
  - q) 40% per le cantine e frantoi;
  - r) 25% per il florovivaismo;
  - s) 70% per le altre attività.
2. L'utente, a pena di disapplicazione del comma 1, deve produrre al gestore idonea documentazione comprovante lo smaltimento a termini di legge dei rifiuti speciali non assimilati o pericolosi.
3. La documentazione deve essere prodotta all'atto della comunicazione di cui all'art. 6, comma, 2, oppure all'atto della richiesta di applicazione del presente articolo, e comunque dietro richiesta per iscritto del gestore. La tariffa di cui al comma 1 è applicata a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.
4. Per i locali o le aree facenti parte del medesimo immobile destinati promiscuamente all'uso domestico e allo svolgimento di una attività economica o professionale, si presume che il 20% dell'intera superficie, così come determinata ai sensi dell'art. 5, comma 3, sia destinata allo svolgimento dell'attività economica o professionale, mentre il rimanente 80% dell'intera superficie sia destinata all'uso domestico.

### Capo III – Principi base della tariffa

## **Articolo 9 - Tariffa di riferimento**

---

1. La tariffa deve dare copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti ad essi assimilati e dei rifiuti di qualunque natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette all'uso pubblico.
2. Il costo complessivo del servizio per la gestione dei rifiuti, come disposto dal D.P.R. del 27 aprile 1999 n. 158, è dato dalla somma dei due seguenti aggregati:  
costi fissi: costi che non subiscono variazioni al variare del volume di attività del servizio erogato;  
costi variabili: costi che subiscono variazioni al variare del servizio erogato e della quantità di rifiuti conferiti.
3. Ai sensi del D.P.R. n. 158/1999, su proposta del gestore, la giunta comunale determina i coefficienti di produzione Kb, Kc, Kd necessari al calcolo della tariffa, nonché la ripartizione dei costi fissi e dei costi variabili tra utenze domestiche e non domestiche.
4. Sono classificate utenze domestiche quelle che posseggono o detengono locali o aree che per natura o destinazione non sono idonee allo svolgimento di attività economiche, industriali, di intermediazione, di servizi o ad esse ausiliarie.
5. Sono classificate utenze non domestiche quelle che posseggono o detengono locali o aree che per natura o destinazione sono idonee allo svolgimento di attività economiche, industriali, di intermediazione, di servizi o ad esse ausiliarie. Tali utenze sono ulteriormente suddivise sulla base delle categorie di cui al D.P.R. n. 158/1999.
6. La classificazione è effettuata sulla base dell'attività effettivamente svolta. In caso di pluriattività, si assume quella svolta in maniera prevalente.
7. L'attività è desumibile dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, dal codice ATECO, dal codice ISTAT nonché dall'iscrizione agli albi o registri.
8. La tariffa massima è determinata per anno solare con deliberazione della giunta comunale entro il termine ultimo previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario. In caso di mancata deliberazione entro detto termine, si intende prorogata la tariffa massima vigente. La tariffa è pubblicata sul sito dell'amministrazione comunale e del gestore.
9. L'obbligazione per i soggetti passivi di cui all'art. 6 sorge dall'inizio del mese successivo a quello in cui si è verificato il presupposto di cui all'art. 5.

### Capo IV – Utenze domestiche

## **Articolo 10 - Calcolo della tariffa per utenze domestiche**

---

1. Gli utenti domestici sono suddivisi a loro volta nelle due seguenti sottocategorie:
  - a) utenze domestiche di soggetti residenti: le unità abitative possedute o detenute da persone che vi hanno stabilito la propria residenza, risultante dagli archivi dell'Anagrafe Generale del Comune. Il comune provvede mensilmente a fornire al gestore le variazioni dei nuclei familiari, ed il gestore provvede ad utilizzare le stesse variazioni per il calcolo della tariffa. Sono esclusi dal computo i componenti il nucleo familiare che sono

- ricoverati in casa di cura e/o di riposo per un periodo consecutivo superiore a sei mesi da documentarsi con apposita dichiarazione rilasciata dalla casa di cura e/o di riposo;
- b) utenze domestiche di soggetti non residenti: le unità abitative possedute o detenute da persone che hanno stabilito altrove la propria residenza.
2. Per le utenze intestate a soggetti residenti nel Comune ed utilizzate quale abitazione principale, si presume che il numero degli occupanti sia quello risultante dai registri anagrafici; nel caso di due o più nuclei familiari conviventi il numero degli occupanti è quello complessivo.
  3. Per i locali o le aree nei quali non sono state fissate residenze anagrafiche, si stabilisce il numero degli occupanti convenzionalmente nella misura di uno o nella diversa misura che dovesse risultare dall'accertamento.
  4. La tariffa fissa e quella variabile sono calcolate ai sensi del D.P.R. n. 158/1999.
  5. In caso di omessa, insufficiente o incompleta comunicazione dei dati catastali o della produzione della planimetria dei locali o delle aree, la tariffa è applicata considerando in via convenzionale e presuntiva la superficie risultante dalla banca dati catastale acquisibile dall'amministrazione comunale e messa a disposizione del gestore e comunque nella misura dell'80% di quella catastale.
  6. La tariffa è dovuta per intero anche in caso di non effettuazione del servizio a causa di scioperi, per imprevedibili impedimenti organizzativi o per causa di forza maggiore.

#### Capo V – Utenze non domestiche

### **Articolo 11 - Calcolo della tariffa per le utenze non domestiche**

1. La tariffa fissa e quella variabile sono calcolate ai sensi del DPR n. 158/1999.
2. Per i locali o le aree nelle quali sono state fissate le sedi legali o amministrative, le sedi secondarie, le filiali, gli uffici o comunque costituiscono unità produttive o vi si svolge una attività economica, si applica la tariffa relativa alla categoria di appartenenza.
3. Per i locali o le aree possedute o detenute dalle utenze non domestiche nei quali si effettua una attività economica stagionale per un periodo inferiore a 183 giorni per anno solare, anorché discontinui, la tariffa è ridotta proporzionalmente in ragione dell'effettivo utilizzo previa espressa richiesta al gestore. Lo svolgimento stagionale dell'attività economica deve risultare dalla licenza o dall'autorizzazione rilasciata dai competenti organi per l'esercizio dell'attività.
4. In caso di omessa, insufficiente o incompleta comunicazione dei dati catastali o della produzione della planimetria dei locali o delle aree, la tariffa è applicata considerando in via convenzionale e presuntiva la superficie risultante dalla banca dati catastale acquisibile dall'amministrazione comunale e messa a disposizione del gestore e comunque nella misura dell'80% di quella catastale.
5. La tariffa è dovuta per intero anche in caso di non effettuazione del servizio a causa di scioperi, per imprevedibili impedimenti organizzativi o per causa di forza maggiore.

### **Articolo 12 - Tariffa giornaliera e forfettaria**

1. Chiunque utilizza aree pubbliche per lo svolgimento della propria attività economica deve corrispondere la tariffa che è commisurata ai metri quadrati di superficie utilizzata per giorno o frazione di giorno.
2. La tariffa giornaliera è fissata, per ogni categoria, nella misura di 1/365 (uno su trecentosessantacinque) della tariffa fissa e di quella variabile annuale.
3. Chiunque utilizza aree pubbliche per lo svolgimento della propria attività economica in modo sistematico durante l'anno solare deve corrispondere la tariffa che è commisurata ai metri quadri di superficie per il numero complessivo dei giorni o frazione di giorno risultanti dalla concessione di suolo pubblico.
4. Nel caso di svolgimento della attività per periodi di durata superiore a 183 giorni dell'anno solare di riferimento si applica la tariffa annua della categoria corrispondente.

### TITOLO III - RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI -

#### **Articolo 13 - Riduzioni tariffarie**

---

1. Le utenze situate fuori dal centro abitato distanti oltre 500 metri dal cassetto beneficiano della riduzione del 20% della parte fissa della tariffa. La distanza è misurata sul tratto pedonale più breve dal cassetto al confine con la proprietà privata posseduta o detenuta dall'utente. La riduzione è applicata dal mese successivo a quello di presentazione della domanda da parte dell'utente.
2. Non usufruisce del beneficio di cui al comma 1 l'utenza servita dal servizio porta a porta o di raccolta domiciliare.
3. Per le utenze domestiche che praticano il compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani con trasformazione biologica mediante composter, cumulo o altro su superficie non pavimentata di pertinenza dei locali o delle aree per i quali pagano la tariffa, è prevista la riduzione della quota variabile della tariffa nella misura del 10%. La richiesta di praticare il compostaggio deve essere presentata dall'utente all'amministrazione comunale. Questa, verificato che l'utente pratichi effettivamente il compostaggio, provvede a darne comunicazione al gestore. La riduzione si applica dalla bolletta successiva. Il Comune effettua controlli periodici, anche a campione, sul corretto utilizzo del biocomposter. Qualora accerti il mancato o non corretto compostaggio dei rifiuti, informa il gestore per l'interruzione della riduzione tariffaria.
4. Per le utenze non domestiche che dimostrino di aver sostenuto spese per interventi tecnico-organizzativi che abbiano determinato una accertata minore produzione dei rifiuti oppure un pretrattamento volumetrico o selettivo che agevoli la gestione e/o il recupero da parte del gestore, è prevista la riduzione della quota variabile della tariffa nella misura del 10%.
5. (abrogato)
6. La tariffa è ridotta, attraverso l'abbattimento della quota variabile, di una percentuale massima del 70% per l'utenza non domestica in relazione alle quantità di rifiuti assimilati che il produttore dimostri di aver avviato al recupero mediante specifica attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero. La riduzione è calcolata sulla base della quantità effettivamente avviata al recupero, rapportata ai quantitativi calcolati in base

ai coefficienti di produzione. La riduzione, calcolata a consuntivo, comporta il rimborso dell'eccedenza pagata o il conguaglio con la successiva bolletta. Il produttore unitamente all'istanza di riduzione deve presentare il modello unico di denuncia (M.U.D.) per l'anno di riferimento nonché il contratto stipulato con la società che effettua il recupero ed i formulari di identificazione dei rifiuti.

7. L'utente deve comunicare qualsiasi variazione della fattispecie di cui al presente articolo entro sessanta giorni dal verificarsi della stessa.
8. In caso di accertamento dell'insussistenza del presupposto di fatto di cui ai commi 1, 3 e 4, il gestore provvede a liquidare la tariffa per intero.
9. L'utente che conferisce al centro di raccolta riceve una ricevuta indicante il codice anagrafico dell'utente per conto del quale conferisce, il giorno del conferimento, il tipo di rifiuti che conferisce contraddistinto con codice CER, ed il peso di ciascuna tipologia di rifiuto.
10. All'utenza domestica che conferisce a propria cura i rifiuti urbani o gli assimilati agli urbani, come di seguito identificati, ai centri di raccolta è riconosciuta la seguente riduzione:
  - codice CER 20 03 07 (ingombranti): € 0,20 al kg.;
  - codice CER 20 01 25 (oli e grassi commestibili): € 0,27 al kg.;
  - codice CER 13 02 08 (altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione): € 0,19 al kg.;
  - codice CER 20 01 40 (metallo): € 0,20 al kg.;
  - codice CER 20 01 38 (legno): € 0,17 al kg.;
  - codice CER 20 01 34 (batterie e accumulatori, diversi dai precedenti): € 0,33 al kg.;
  - codice CER 20 01 33 (batterie e accumulatori): € 0,10 al kg.;
  - codice CER 20 01 32 (medicinali): € 0,67 al kg.;
  - codice CER 20 01 27 (vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose): € 0,33 al kg.;
  - codice CER 17 09 04 (misti dell'attività di costruzione e demolizione): € 0,10 al kg.;
  - codice CER 16 01 03 (pneumatici fuori uso): € 0,27 al kg.;
  - codici CER 15 01 10 e 15 01 11 (imballaggi con residui pericolosi): € 0,17 al kg.;
  - codici CER 16 05 04 e 16 05 05 (gas in contenitori a pressione): € 0,17 al kg.;
  - codice CER 08 03 18 (toner esauriti): € 0,33 al kg.;
  - codice CER 20 01 10 (abbigliamento): € 0,07 al kg.;
11. La riduzione di cui al comma 10 è applicata sui conferimenti effettuati per anno solare, da riproporzionare in caso di bollettazione per periodi infranannuali, che non superano le seguenti quantità:
  - codice CER 20 03 07 (ingombranti): kg. 100 per persona;
  - codice CER 20 01 25 (oli e grassi commestibili): kg. 5 per persona;
  - codice CER 13 02 08 (altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione): kg. 7 per persona;
  - codice CER 20 01 40 (metallo): kg. 25 per persona;
  - codice CER 20 01 38 (legno): kg. 20 per persona;
  - codice CER 20 01 34 (batterie e accumulatori, diversi dai precedenti): kg. 1 per persona;

- codice CER 20 01 33 (batterie e accumulatori): kg. 7 per persona;
  - codice CER 20 01 32 (medicinali): kg. 0,5 per persona;
  - codice CER 20 01 27 (vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose): kg.1 per persona;
  - codice CER 17 09 04 (misti dell'attività di costruzione e demolizione): kg. 50 per persona;
  - codice CER 16 01 03 (pneumatici fuori uso): kg. 10 per persona;
  - codici CER 15 01 10 e 15 01 11 (imballaggi con residui pericolosi): kg. 2 per persona;
  - codici CER 16 05 04 e 16 05 05 (gas in contenitori a pressione): kg. 2 per persona;
  - codice CER 08 03 18 (toner esauriti): kg. 1 per persona;
  - codice CER 20 01 10 (abbigliamento): kg. 5 per persona; La riduzione è applicata sui conferimenti effettuati per anno solare che non superano le seguenti quantità:
12. Il calcolo del quantitativo massimo annuo, o infrannuale nel caso di bollettazione per periodi inferiori, per le utenze domestiche è effettuato sulla base del numero dei componenti risultanti al gestore nel momento dell'effettuazione del calcolo stesso.
13. Le riduzioni della tariffa previste al presente articolo e le agevolazioni previste in base al successivo articolo 14 sono cumulabili: l'ammontare delle stesse non può comunque superare il 90% della tariffa totale.

#### **Articolo 14 - Agevolazioni tariffarie**

---

1. Per i nuclei familiari di cui fanno parte portatori di handicap riconosciuti ai sensi della legge 104/92 o analoga normativa previgente equipollente è riconosciuta un' agevolazione pari a € 60,00 annue, a condizione che:
  - a) non siano ricoverati in strutture pubbliche o private;
  - b) L'indicatore ISEE sia inferiore a € 16.500,00. Con delibera della Giunta Comunale tale limite può essere eventualmente rivalutato in sede di manovra tariffaria.
2. Analoga agevolazione è prevista, alle condizioni di cui sopra, ai nuclei familiari di cui fanno parte soggetti riconosciuti invalidi al 100% dalle competenti autorità sanitarie, quali non vedenti con invalidità riconosciuta al 100%, sordomuti con invalidità riconosciuta al 100%, invalidi civili con invalidità riconosciuta al 100%, invalidi di guerra con invalidità riconosciuta al 100%, invalidi con indennità di accompagnamento. L'agevolazione si applica su richiesta, da effettuarsi allegando la relativa certificazione.
3. Le agevolazioni della tariffa previste nel presente articolo e nel precedente articolo 13 sono cumulabili: comunque, non possono superare il 90% della tariffa totale.
4. La misura delle agevolazioni di cui ai commi precedenti è stabilita annualmente da delibera del Consiglio comunale. In caso di mancata deliberazione si intendono prorogate le agevolazioni vigenti.
5. La richiesta di agevolazione deve essere presentata da parte dell'utente entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello per il quale è richiesta; l'agevolazione è computata nella bolletta relativa all'anno per la quale è stata richiesta.
6. Le istanze presentate entro il 31.12.2012 hanno validità sia per il 2012 che per il 2013.

7. Il Comune può determinare con apposita deliberazione del consiglio comunale forme di agevolazione tariffaria a favore di singole categorie di utenti per particolari ragioni di carattere economico e sociale.
8. In ogni caso la differenza fra la tariffa a regime e quella agevolata è posta a carico del bilancio comunale.
9. Il gestore emette nei confronti dell'amministrazione comunale la fattura nella misura di tale differenza in occasione dell'emissione delle fatture rendicontando l'entità delle agevolazioni concesse agli utenti.

## TITOLO IV

### - COMUNICAZIONI, ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, SANZIONI -

#### **Articolo 15 - Comunicazione**

---

1. I soggetti passivi di cui all'art. 6, oltre a quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 6, devono presentare al gestore apposita comunicazione in caso di:
  - a) variazione del possesso o della detenzione delle superfici dei locali o delle aree;
  - b) cessazione del possesso o della detenzione delle superfici dei locali o delle aree;
  - c) richieste per l'ottenimento delle riduzioni ed agevolazioni di cui agli artt. 13 e 14;
  - d) segnalazione del venir meno delle condizioni per beneficiare delle riduzioni o delle agevolazioni di cui al punto c).
2. La comunicazione di cui al precedente comma deve essere effettuata dall'utente, ovvero in caso di morte, assenza o impedimento, da coloro che ne rispondono in solidi.
3. La comunicazione di cui al comma 1 deve avvenire utilizzando gli appositi moduli predisposti dal gestore entro e non oltre i 60 (sessanta) giorni successivi al verificarsi dell'evento.
4. In caso di cessazione di cui al comma 1, la comunicazione deve indicare anche il nuovo possessore o detentore dei locali o delle aree.
5. La comunicazione, originaria, di variazione o cessazione, deve contenere:

Per le utenze domestiche:

- a) dati identificativi dell'intestatario della scheda famiglia (per le utenze di soggetti residenti);
- b) dati identificativi del possessore o detentore dei locali o delle aree e del proprietario degli stessi (per le utenze di soggetti non residenti);
- c) ubicazione, superficie, destinazione d'uso dei locali ed aree e dati catastali;
- d) data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione, dei locali o delle aree, nonché quella in cui è intervenuta la variazione o la cessazione del possesso o della detenzione dei locali o delle aree;
- e) sussistenza di eventuali diritti all'ottenimento di riduzioni.

Per le utenze non domestiche:

- a) dati identificativi (dati anagrafici, codice fiscale, residenza) del titolare oppure del legale rappresentante;

- b) dati identificativi dell'utenza (denominazione e scopo sociale o istituzionale della società, ente, istituto, associazione ecc., codice fiscale, partita I.V.A., codice ISTAT dell'attività, sede legale);
  - c) ubicazione, superficie, destinazione d'uso dei locali ed aree e dati catastali;
  - d) indicazione della data di inizio del possesso o della detenzione o in cui è intervenuta la variazione;
  - e) sussistenza di eventuali diritti all'ottenimento di riduzioni.
6. Il gestore mette a disposizione dei contribuenti gli appositi moduli per la denuncia sul proprio sito e agli sportelli aperti al pubblico.
  7. Il gestore organizza il call-center presso il quale l'utente può ricevere informazioni e lo sportello aperto al pubblico presso il quale l'utente può anche presentare il modulo di denuncia. Il modulo di denuncia redatto in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dall'utente, unitamente ad un documento di riconoscimento di quest'ultimo, può essere spedito o inviato via telefax al gestore.

## **Articolo 16 – Fatturazione**

1. Il gestore emette una o due fatture per ogni anno solare. La fattura è determinata sulla base dei dati risultanti al gestore (numero dei componenti, superfici ecc.), contiene eventuali conguagli di periodi precedenti.
2. La fattura deve essere pagata utilizzando gli appositi bollettini ad essa allegati. La fatturazione è suddivisa comunque in quattro rate scadenti entro l'anno solare.
3. A richiesta del utente, il gestore attiva la domiciliazione bancaria della bolletta.
4. La fattura deve contenere l'indicazione dell'ufficio del gestore presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito alla stessa.
5. La fattura è inviata all'indirizzo dell'utente dallo stesso denunciato.

## **Articolo 17 - Rimbors**

1. In caso di cessazione del possesso o della detenzione di locali o aree, l'utente può effettuare richiesta di rimborso non oltre cinque anni dalla data della cessazione. Il rimborso spetta dal mese successivo alla data della cessazione del possesso o della detenzioni di locali o aree.
2. La cessazione del possesso o della detenzione di locali o aree deve essere dimostrata da idonea documentazione o da elementi oggettivamente riscontrabili.
3. Il gestore provvede al rimborso entro 90 (novanta) giorni dalla data della richiesta.

## **Articolo 18 - Accertamento**

1. Il gestore esercita l'attività di accertamento necessaria per il rispetto degli adempimenti da parte dei contribuenti.
1. bis In caso di inottemperanza a quanto disposto dall'art. 6, comma 2, la quantificazione della tariffa può essere effettuata in base a presunzioni semplici aventi i caratteri previsti dall'art. 2729 del Codice Civile, fatta salva la prova contraria.
2. A tal fine il gestore può:

- a) richiedere all'utente l'esibizione della documentazione comprovante quanto dallo stesso dichiarato, nonché le planimetrie catastali e/o la certificazione catastale atte alla verifica dei locali o delle aree;
  - b) utilizzare le banche dati cui ha accesso per la verifica della situazione di fatto e di diritto;
  - c) accedere ai locali o alle aree per rilevarne la superficie, la destinazione e l'uso. In tal caso il gestore deve informare anticipatamente dell'accesso l'utente indicando per iscritto la o le persone che effettueranno la verifica sul posto. Sono esclusi dalla procedura i casi di immunità o di segreto militare in cui l'accesso è sostituito dalla dichiarazione del responsabile del relativo organismo.
3. In caso di omessa, insufficiente o incompleta esibizione della documentazione richiesta dal gestore, nonché in caso di comportamento dell'utente che di fatto impedisca l'accesso ai locali o alle aree, la quantificazione della tariffa può essere effettuata in base a presunzioni semplici aventi i caratteri previsti dall'art. 2729 del Codice Civile, fatta salva la prova contraria.
  4. L'atto di accertamento con applicazione della penale di cui all'art. 21 è inviato all'utente a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento il cui costo è posto a carico dello stesso.

## **Articolo 19 - Riscossione**

---

1. La tariffa è applicata, liquidata e riscossa dal gestore secondo le modalità dallo stesso stabilite nel rispetto di quanto disposto dalla legislazione vigente, dal contratto di servizio e dal presente Regolamento.
2. In caso di omesso o insufficiente pagamento della bolletta, la riscossione coattiva è effettuata tramite ruolo ai sensi del D.P.R. n. 602/1973.
3. Eventuali reclami o contestazioni non attribuiscono all'utente il diritto di differire o sospendere i pagamenti.

## **Articolo 20 - Violazioni e penali**

---

1. In caso di inottemperanza a quanto disposto dall'art. 6, comma 2, o all'art. 13, comma 7, o all'art. 15, comma 1, lett. a) e b) si applica la penale fissa di € 50,00, anche con addebito sulla fattura successiva.
2. Inoltre, in caso di inottemperanza a quanto disposto dall'art. 6, comma 2, o dall'art. 15, comma 1, lettera a), si applica, oltre alla tariffa di riferimento, la penale pari al 30% della tariffa stessa, anche con addebito sulla bolletta successiva.
3. In caso di omesso o insufficiente pagamento della fattura, il gestore sollecita l'utente al pagamento di quanto dovuto con raccomandata con avviso di ricevimento. Le spese amministrative per il sollecito sono poste a carico dell'utente, anche con addebito sulla bolletta successiva.
4. Dalla data di scadenza della rata e fino all'integrale pagamento della stessa, decorrono gli interessi moratori di cui all'art. 1284 del codice civile. Tali interessi sono posti a carico dell'utente, anche con addebito sulla bolletta successiva.
5. Ogni e qualsiasi costo posto a carico del gestore per l'attivazione della riscossione coattiva è addebitata all'utente, anche con addebito sulla bolletta successiva.

**TITOLO V**  
**- DISPOSIZIONI FINALI -**

---

**Articolo 21- Entrata in vigore**

---

1. Il presente regolamento entra in vigore il 1 gennaio 2012.
2. In caso di emissione di bolletta per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati prestato antecedentemente al 1.1.2012 si applica il regolamento all'epoca vigente.